



Declareren in het vrijwilligersportaal

Versie	0.1
Vastgesteld	29 juli 2020
Evaluatiedatum	29 juli 2020
Afdeling	Afdeling Informatie Beheer

Inloggen in het vrijwilligersportaal

1. Ga naar <https://vrijwilliger.combiwel.nl>



[Home](#) [Werken bij](#) [Nieuws](#) [Locaties](#) [Contact](#) [Topdesk account](#)



LOG IN ALS VRIJWILLIGER!

Inloggen

Contactgegevens

Combiwel
Postbus 95304
1090 HH Amsterdam
t. 020-5754700
welkom@combiwel.nl

 Facebook

 LinkedIn

 Twitter



© Copyright - Combiwel | Inloggen Com! | Inloggen Beheerders | Privacyverklaring | Cookieverklaring

2. Druk op “LOG IN ALS VRIJWILLIGER”.

INLOGGEN

Gebruikersnaam

Wachtwoord



Onthoud mijn
gegevens

Inloggen

[Wachtwoord opvragen](#)

3. Vul als gebruikersnaam je e-mailadres in.
4. Vul daarna je wachtwoord in
5. Druk op inloggen.

Declareren

6. Ga in het vrijwilligersportaal naar declaraties



Hier kun je alle declaraties bekijken die je gedaan hebt en de status daarvan:



7. Druk op declaraties om iets te declareren.



8. Download aan de rechterkant het declaratieformulier en vul deze in.

OVERIGE DECLARATIES

Wil je een vergoeding declareren? Klik dan rechts om het formulier te downloaden.
 Wil je iets anders declareren? Vraag dan de boni toe.

Omschrijving

Reisag.inf.

Kostenplaats / Team

Bijlagen

Download hier het de bestis formulier!

Je krijgt dat het formulier dat voor jouw organisatie. Vul dit formulier in en sla deze op.

				
	Datum	Locatie	Uren / Dagdeel*	Opmerking
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Totaal aantal uren / dagdeel*:			0	
Vergoeding vanaf 23 jaar:			€ 4,50	
Totale vergoeding			€ -	

9. Ga terug naar het vrijwilligersportaal en vul daar het formulier in

OVERIGE DECLARATIES
Wil je een vergoeding declareren? Klik dan rechts om het formulier te downloaden.
Wil je iets anders declareren? Voeg dan toe aan de...

Omschrijving

Bedrag in €

Kostenplaats / Team

Bijlagen

Vul een omschrijving, het bedrag en selecteer het team door op de drie puntjes te klikken. Voeg in de bijlage het Excel formulier toe die je opgeslagen hebt.

10. Druk op verzenden.