

OPRICHTING STICHTING

DH/43385.Maatsch

Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening

Heden veertien juli -----
tweeduizend zeventien, verscheen voor mij,-----
mr. Tanya Elvira Daisy Hicks, notaris te Amsterdam: -----
de heer mr. Sebastiaan Bartfloris Onclin, kantooradres Prinses Irenestraat 43, -
1077 WV Amsterdam, geboren te Amsterdam op één december -----
negentienhonderd zevenenzeventig (01-12-1977),-----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de stichting: **Stichting Combiwel Amsterdam**, met statutaire zetel te -----
Amsterdam, kantoorhoudende James Wattstraat 100, 1097 DM Amsterdam, ----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 34126333.-----

Van voormelde volmachtverlening en de ex artikel 6 lid 3 van de statuten van ----
voormelde stichting benodigde goedkeuring van de raad van toezicht van -----
voormelde oprichtster tot het besluit tot oprichting van de onderhavige stichting
blijkt uit aangehecht stuk.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te ----
richten waarvoor de volgende statuten gelden: -----

Begrippen-----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde -----
betekenissen: -----

'stichting' betekent de onderhavige stichting: Stichting Combiwel -----
Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening; -----

'bestuur' betekent het bestuur van de stichting; -----

'moederstichting' betekent de stichting: Stichting Combiwel Amsterdam, -----

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 34126333, dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel;-----
'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de moederstichting; -----
'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een -----
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan -----
worden ontvangen. -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----

**Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & -----
Schuldhulpverlening**-----

2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.-----

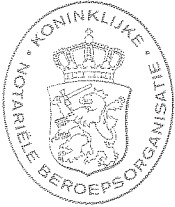
Doel, middelen en vermogen.-----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft als doel: -----

het ondersteunen en versterken van mensen en groepen die niet voldoende --
zijn toegerust om op eigen kracht te kunnen participeren in de samenleving. -
Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- het (doen) verlenen en ontwikkelen van maatschappelijke diensten, -----
waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, maatschappelijk werk, -----
ouderenwerk, sociaal raadslieden en schuldhulpverlening; -----
- het ontwikkelen en verlenen van diensten op het gebied van preventie, ----
ondersteuning en hulp zowel individueel als collectief;-----
- het (doen) ontwikkelen van projecten, informele buurt- en -----
wijkzorgnetwerken die bijdragen aan een optimale dragende samenleving -
en sluitende wijkzorg; -----
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of -----
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen. --



2. De stichting beoogt (nagenoeg) uitsluitend het algemeen belang te dienen en beoogt niet het maken van winst. -----
3. Geen (rechts)persoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen. -----

Bestuur. -----

Artikel 3. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit de ----- moederstichting. -----
2. Indien de moederstichting is ontbonden wordt de stichting tijdelijk bestuurd - door de vereffenaar(s) van de moederstichting. -----
De aldus in functie getreden tijdelijke bestuurder(s) is (zijn) zelfstandig ----- bevoegd (te besluiten) tot wijziging van de statuten en bevoegd en verplicht zo - snel mogelijk over te gaan tot benoeming van een of meer bestuurders van de stichting. -----
3. Het bestuur ontvangt voor de vervulling van de bestuurstaak geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een ----- redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle aan het bestuur betaalde ----- vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en ----- toegelicht. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des ----- woords en is binnen de grenzen van deze statuten en de wet en met ----- inachtneming van het bepaalde in de statuten van de moederstichting bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten die het voor de ----- verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht. -----
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht ten aanzien van

door het bestuur te nemen besluiten overeenkomstig hetgeen in de statuten -
van de moederstichting is bepaald. -----

Het bestuur is derhalve met inachtneming van het bepaalde in de statuten van
de moederstichting bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het -
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de -
eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de stichting. -----

2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ----

3. Het bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de ----
moederstichting aan één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht ---
verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. -----

De volmachtverlening en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te
zijn vastgelegd. -----

Boekjaar. -----

Artikel 6. -----

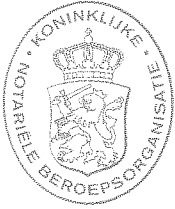
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Beleidsplan, financiële controle, rekening en verantwoording. -----

Artikel 7. -----

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een --
(meerjaren)beleidsplan en een jaarplan op met een bijbehorende begroting. --
Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft
onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de --
wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de -----
besteding daarvan. -----

Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het -----



beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het ---
beleidsplan zo nodig bij. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---
alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van
de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door het bestuur een --
balans, een winst- en verliesrekening en een staat van baten en lasten met --
toelichting opgemaakt en vastgesteld, welke stukken in deze statuten ook ---
worden aangeduid met: de "jaarrekening".-----
4. Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door -
een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de
boeken van de stichting.-----
De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het -----
bestuur verslag uitbrengen.-----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----

Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en ontbinding. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten van de -----
stichting, het aangaan van een juridische fusie of splitsing, of tot ontbinding --
van de stichting.-----
Een dergelijk besluit van het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring --
van de raad van toezicht. -----
2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moeten op straffe van nietigheid -
bij notariële akte tot stand komen. -----

- 3. Het bestuur is verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het -----
handelsregister door te geven. -----
- 4. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
- 5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het batig overschot
na vereffening van de stichting vaststellen.-----
De bestemming dient te geschieden ten behoeve van een of meer algemeen --
nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de
vereffening van haar zaken nodig is.-----
- 7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel
mogelijk en nodig van kracht. -----

Onvoorziene gevallen. -----

Artikel 9. -----

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het ---
bestuur na vooraf verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.-----

Slotbepalingen. -----

A. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo tweeduizend achttien ----
{2018}. -----

B. De (eerste) bestuurder van de stichting is de moederstichting.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en --
toegelicht. -----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van --
de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. ----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend



door de verschenen persoon en mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a horizontal line extending to the right.

