



Beleidsplan 2022

Stichting Combiwel Amsterdam





Inhoudsopgave

1.	Gegevens organisatie	3
1.1	Algemene gegevens.....	3
1.2	Contactgegevens:	3
1.3	Bestuur en Raad van Toezicht	3
1.4	Beloning bestuur en Raad van Toezicht	3
2.	Missie, visie en doelstelling	4
2.1	Doelstelling.....	4
2.2	Missie.....	4
2.3	Visie	4
3.	Jaarplan en speerpunten 2022	5
4.	Begroting 2022	7



1. Gegevens organisatie

1.1 Algemene gegevens

Stichting Combiwel Amsterdam
Kamer van koophandel: 34126333
RSIN/fiscaal nummer: 808458504
Bankrekeningnummer: NL 92 RABO 0135 4475 50

1.2 Contactgegevens:

Vestigingsadres:

Vlaardingenlaan 15
1062 HM Amsterdam
020-5754700
welkom@combiwel.nl

Postadres:

postbus 95304
1090 HH Amsterdam
020-5754700

1.3 Bestuur en Raad van Toezicht

De bestuurder van Stichting Combiwel Amsterdam is de heer Jørgen Weekers. De bestuurder bestuurt Stichting Combiwel Amsterdam onder toezicht van een Raad van Toezicht. De bestuurder is verplicht om de Raad van Toezicht periodiek te informeren omtrent de cijfers, resultaten en activiteiten van de stichting. De bestuurder behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht ten aanzien van besluiten omtrent onder andere het jaarwerkplan, de begroting en de jaarstukken.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- Mevrouw Martien Kuitenbrouwer, voorzitter
- Mevrouw Hilde Marx, lid
- De heer Guus Schnitzler, lid
- Mevrouw Joan van den Burg, lid
- Mevrouw Attiya Gamri, lid

Bij financiële handelingen door medewerkers wordt het vier-ogenprincipe toegepast, dit is vastgelegd in een procuratieschema.

1.4 Beloning bestuur en Raad van Toezicht

De bestuurder valt als werknemer onder de CAO Sociaal Werk. De beloning van medewerkers van Combiwel voldoet aan de eisen van de Amsterdamse Wethoudersnorm en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De leden van de Raad van Toezicht kunnen aanspraak maken op een vergoeding die is vastgesteld in overeenstemming met de adviesregeling honorering toezichthouders, onderdeel van de Governance Code Sociaal Werk.



2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Doelstelling

Stichting Combiwel Amsterdam stelt zich als doel het bevorderen van een samenhangend geheel van activiteiten welke beogen de sociale, culturele en maatschappelijke positie van mensen die wonen, werken of studeren in de regio Amsterdam te ondersteunen en te ontwikkelen.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het besturen van/deelnemen in en verzorgen van management- en ondersteuningsdiensten aan de rechtspersonen Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten.

2.2 Missie

Combiwel Shared Services maakt het mogelijk dat de verschillende werkorganisaties van Combiwel hun doelen kunnen behalen, waardoor de leefbaarheid van de stad wordt vergroot.

Combiwel Shared Services levert diensten afgestemd op de wensen van de interne en externe klanten zoals directie, medewerkers, opdrachtgevers, cliënten en inwoners, partners en overige stakeholders en op wet- en regelgeving.

Met ons multidisciplinair team verzorgen wij voor Combiwel ondersteuning in de gezamenlijke bedrijfsvoering. De impact van onze dienstverlening zit in het welzijn en het succes van onze klanten. Als zij in staat zijn om sneller, slimmer en beter te werken is onze missie geslaagd. De gezamenlijkheid biedt voor Shared Services volume om de impact voor én van alle Combiwel werkorganisaties te vergroten. Onze mensen, systemen en processen zijn er op gefocust om deze impact te maximaliseren en daarbij zo min mogelijk kosten te maken.

2.3 Visie

Een moderne, wendbare en kosteneffectieve partner die ondersteunt en adviseert, een partner met excellente dienstverlening.

De basis van ons handelen is het excellent uitvoeren van onze dienstverlening: juist, tijdig en volledig. Met strakke processen en de beste systemen waarvan intern het eigenaarschap is bepaald.

Wendbaar betekent ook continu gericht zijn op waar het sneller, slimmer, beter kan. We hanteren een digitaliseren, tenzij – mindset.

Dit werkt door in de keuze voor onze systemen, het inrichten van de processen en bij onze medewerkers.

We zijn gericht op innovatie en investeren in verbeteringen. Op deze manier kunnen we constant de beste prestatie leveren, de kosten acceptabel houden en op de beste manier ondersteunen. Dit doen we door te blijven investeren in kwaliteit en motivatie van ons personeel, in de benodigde middelen en in de bedrijfsprocessen.



3. Jaarplan en speerpunten 2022

Stichting Combiwel Amsterdam is bestuurder van Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Buurtteams, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten. Stichting Combiwel Amsterdam levert aan deze entiteiten een integraal pakket aan gemeenschappelijke ondersteunende diensten afgestemd op de wensen van onze interne en externe klanten zoals directie, medewerkers, opdrachtgevers, cliënten en burgers, partners en overige stakeholders.

Deze diensten worden vorm gegeven vanuit een 'Shared Service Center'. In dit Shared Service Center zijn de afdelingen HRM, Control, Administratie, Facilitair, ICT en Secretariaat, Directieondersteuning en Communicatie ondergebracht.

Speerpunten 2022

Naast de basisdienstverlening die Combiwel Shared Services levert, zijn voor het jaar 2022 de volgende speerpunten geformuleerd:

1. We blijven onze basis dienstverlening leveren (zoals beschreven in dit jaarplan). En dat doen we juist, tijdig en volledig.
2. We streven ernaar om steeds 'sneller, slimmer en beter' te werken. Dat is terug te zien in een verbetering van onze prijs/kwaliteit-verhouding.
3. Vereenvoudigen van processen om werkdruk over het geheel te verlagen:
 - Vergroten 'zelf-redzaamheid': hiermee vergroten we de onafhankelijkheid.
 - Verlagen van werkdruk door het ontzorgen van leidinggevenden en medewerkers bij ondersteunende werkzaamheden.
 - Invoeren samensturing in de diverse werkorganisaties en het vormgeven van rollen, taken en verantwoordelijkheden.
 - Bevorderen van standaardisatie
 - Vastleggen en nakomen van afspraken over en weer.
 - Communicatie over verandertrajecten: wat is uiteindelijk het doel van een verandering?

Per kwartaal wordt met de werkorganisaties de prioriteitstelling voor het komend kwartaal bepaald.

Daarnaast zijn er speerpunten voor de shared services zelf op **vier thema's**:

1. Versterking van positionering, profiel en zichtbaarheid
 - Het meten van de klanttevredenheid (structureel en evaluatie projecten) om eigen dienstverlening continu te verbeteren.
 - Opstellen klantreis als basis voor het opstellen en uitvoeren van verbeteringen in processen en systemen en in het gedrag van medewerkers.
2. Ontwikkeling kwaliteit en medewerker van de toekomst
 - Vervolg (doorleren en borgen) aan de training adviesvaardigheden
 - Kwaliteit dienstverlening medewerker: Versterken van competenties en vaardigheden van de medewerker passend bij de op te stellen klantreis.
 - Functieloongebouw: Waar gewenst generieke functies neerzetten zodat we flexibeler zijn en meer rechtdoen aan moderne taken en rollen verdeling.
 - Bevorderen agile werken: Door medewerkers te trainen en coachen op agile werken, wordt de efficiency van het werken verhoogd, er in korte periodes meer resultaten bereikt, de medewerker eigenaar is van het eigen werk, wat alles tezamen het werkplezier bij de medewerker verhoogt.



3. Sturen op financiële en operationele resultaten
 - Gebruik planbord CSS conform het in dit jaarplan beschreven plannings- en prioriteringsproces
 - Sturen op Topdesk (meldingsysteem) doorloop.

4. Stroomlijnen werkprocessen
 - Inkoop en ordermanagement: factuurverwerking en ordermanagement in AFAS.
 - Inrichting en gebruik Topdesk (meldingsysteem)



4. Begroting 2022

Stichting Combiwel Amsterdam levert een integraal pakket aan gemeenschappelijke ondersteunende diensten voor Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Buurtteams, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten.

Deze stichtingen betalen een overheadpercentage gebaseerd op hun inkomsten.

De begroting 2022 voor Stichting Combiwel Amsterdam ziet er als volgt uit:

(EUR x 1.000)

Opbrengsten	5.004
Totale kosten	4.914
Personeel	3.676
Huisvesting	216
Activiteiten	0
Organisatie	918
Afschrijvingen	102
Financiële/incidentele baten & lasten	2
Operationeel resultaat	90
Investerings: organisatieontwikkeling en innovatie	90
Netto resultaat (na investeringen)	0