



Financieel jaarverslag 2021

**Stichting Combiwel Buurteams
te Amsterdam**

Opgesteld door bestuur en directie
Stichting Combiwel Buurteams
Maart 2022

Besproken en goedgekeurd door
de Raad van Toezicht
24 maart 2022

Vastgesteld door het bestuur
24 maart 2022

Inhoud

1	Bestuursverslag 2021	3
1.1	Profiel Combiwel Buurtteams	3
1.2	De structuur van Combiwel.....	5
1.3	Verslag Raad van Toezicht.....	7
1.4	Directieverslag.....	11
1.5	Risicoparagraaf.....	16
2	Jaarrekening 2021	18
2.1	Balans per 31 december 2021.....	18
2.2	Resultatenrekening	19
2.3	Kasstroomoverzicht.....	20
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
2.5	Toelichting op de balans.....	25
2.6	Toelichting op de resultatenrekening	30
2.7	Bezoldiging bestuurders en toezichthouders.....	35
2.8	Resultaatbestemming.....	35
2.9	Gebeurtenissen na balansdatum	35
2.10	Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening	36
3	Overige gegevens	37
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
4	Gesegmenteerde resultatenoverzichten.....	41
5	Verantwoordingen.....	42
5.1	Integrale rapportageformat MaDi en schuldhulpverlening kwartaal 1 2021.....	42
5.2	Rapportage format Schuldhulpverlening kwartaal 2 t/m 4 2022	45
5.3	Rapportage format Collectieve Madi 2022	47

1 Bestuursverslag 2021

1.1 Profiel Combiwel Buurtteams

Combiwel is er voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes! Combiwel is een maatschappelijke organisatie. We werken aan een samenleving waar mensen kunnen meedoen, hun betrokkenheid in de praktijk kunnen brengen en kinderen zich kunnen ontwikkelen. Combiwel is een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening, participatie, voorscholen, kinderopvang, opvoeding en actief leven.

We werken aan sociale en energieke wijken en versterken duurzame contacten die energie geven. Dat doen we door met bewoners en partners aan goede projecten in de buurt te werken. En dat doen we door bewoners die dat (tijdelijk) nodig hebben een steuntje in de rug te geven. We zetten ons in voor jongeren en ouderen in Amsterdam. Iedere Amsterdammer met een vraag is welkom bij ons.

Het is onze ambitie een stevige en toonaangevende partner te zijn. Daarom zijn we 'met lef en lol op zoek naar bijzondere verbindingen'.

Onze missie

Combiwel Buurtteams is een vangnet en verbinder in de buurt voor Amsterdammers die dat (tijdelijk) nodig hebben. We richten ons niet alleen op problemen, maar juist op krachten en kansen van zowel het individu als de wijk in het geheel.

Als Buurtteam doen we zeven beloften aan de Amsterdammer en Amsterdam:

1. Iedere Amsterdammer met een vraag is welkom bij ons. De Amsterdammer blijft zelf in regie;
2. Zoveel vragen, zoveel perspectieven. Ook als het echt moeilijk wordt weten wij wat nodig is;
3. We redeneren altijd vanuit ieders kansen en perspectief op herstel en zelfredzaamheid;
4. We maken duidelijke afspraken over wat we van elkaar verwachten, en hoe dat gaat helpen;
5. De Amsterdammer heeft één vaste contactpersoon;
6. We weten elkaar te vinden;
7. We gaan voor blijvend effect en werken kosteneffectief.

We denken in mogelijkheden en benutten de Amsterdamse krachten: de buurt en haar bewoners en onze collega's.

Onze visie

We werken professioneel en resultaatgericht en zijn daarbij altijd persoonlijk, opbouwend, flexibel en creatief. Onze aanpak is methodisch verantwoord en bouwt voort op ruime ervaring. We werken vaak samen met andere organisaties en vrijwilligers, vaak in opdracht van de overheid, maar altijd vanuit een eigen overtuiging. Vanuit onze expertise geven we onze opdrachtgever en andere partners advies en maken we hun en onze inzet effectiever. Onze organisatie is efficiënt ingericht. We steunen elkaar en mogen fouten maken, mits we daarvan leren.



Onze ambitie

We zijn een professionele partner die zichtbare resultaten boekt op het gebied van ondersteunen van Amsterdammers bij alle vragen over wonen, werk, welzijn, bestaanszekerheden en zorg. We richten ons op preventie en vroegsignalering, maar zijn er ook voor de ondersteuning van (multi-) problematiek. We willen dé organisatie van de buurtteams in Amsterdam zijn. We werken graag samen. Onze werkwijze is bewezen effectief en levert zichtbare resultaten op. Daarom zijn we ook een gewild partner in samenwerkingsconstructies.

Onze strategie

In ons streven en werkwijze staat een uitstekende uitvoering voorop. Een uitvoering waarbij we impact hebben op de samenleving, onze prestaties hoog zijn en de kosten laag. We sturen daarom scherp op resultaat en kosten. Als maatschappelijke organisatie gebruiken we de investeringsruimte die hierdoor ontstaat om het verschil te maken in de buurt.

We hebben oog voor onze omgeving, met daarin (tijdelijk) kwetsbare en niet-kwetsbare Amsterdammers en Amsterdammertjes en onze opdrachtgever(s). We werken samen. En delen onze expertise. Bij het streven naar een uitstekende uitvoering met impact hoort het continu verbeteren van de bestaande bedrijfsvoering. Combiwel wil toonaangevend en concurrerend zijn.

1.2 De structuur van Combiwel

Stichting Combiwel Buurtteams is onderdeel van de Combiwel-organisatie, bestaande uit een groep van welzijnsorganisaties. De Stichting Combiwel Amsterdam treedt op als bestuurder van onder meer Stichting Combiwel Buurtteams. Daarnaast biedt de Stichting Combiwel Amsterdam ondersteunende diensten aan de verschillende werkorganisaties.

De gehele Combiwel-organisatie groep bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam (Bestuurder en ondersteunende diensten);
- Stichting Combiwel Buurtwerk;
- Stichting Combiwel Buurtteams (tot 29-3-2021 Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening);
- Stichting Combiwel voor Kinderen;
- Stichting Combiwel Projecten.

De Stichting Combiwel Buurtteams is opgericht op 14 juli 2017 te Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 69217432). In 2021 is de naam gewijzigd van Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening naar Stichting Combiwel Buurtteams.

Combiwel Buurtteams wordt bestuurd door de Stichting Combiwel Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 34126333). Binnen die stichting zijn – naast het bestuur - ook de ondersteunende diensten onder gebracht. De Stichting Combiwel Amsterdam staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. Deze houdt – getrapt – ook toezicht op de onderliggende stichtingen.

Jørgen Weekers was gedurende heel 2021 Algemeen directeur/bestuurder van de Combiwel-organisatie. Malika Mouhmouh was directeur van Combiwel Buurtteams.

Bestuur en directie

De Algemeen directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het organisatiebeleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het organisatiebeleid en de algemene gang van zaken. Ieder werkgebied kent een eigen verantwoordelijk directeur. Combiwel Shared Services - met de afdelingen administratie, HRM, planning & control, facilitair, ICT, beleid, secretariaat, managementondersteuning en communicatie - ondersteunt directie, leidinggevenden en medewerkers.

De beloning van de Algemeen directeur/bestuurder voldoet aan de WNT en de 'Amsterdamse Wethoudersnorm'.

Raad van Toezicht

Op de Stichting Combiwel Amsterdam en haar werkmaatschappijen werd in 2021 door één en dezelfde Raad van Toezicht (RvT) toezicht gehouden. De Raad van Toezicht telde eind 2021 vijf leden. De voorzitter was mevrouw M.M. Kuitenbrouwer. De Raad van Toezicht werkte in 2021 met drie commissies: een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een kwaliteitscommissie.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad van Combiwel telde eind 2021 10 leden en een vacante zetel. De Ondernemingsraad overlegt één keer per maand met de bestuurder van de Stichting Combiwel Amsterdam. Daarnaast wordt twee keer per jaar in het kader van artikel 24 van de WOR de algemene gang van zaken van de organisatie besproken waarbij een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig is.



Onze opdrachtgever(s)

De voornaamste opdrachtgever van de Combiwel Buurteams is de gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam doet dit in de vorm van subsidies en inkoopcontracten. Inhoudelijk wordt de gemeente voor de verstrekte opdrachten vertegenwoordigd door de Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE) en/of stadsdelen. Het gaat dan om het stadsdeel West en de RVE Onderwijs, Jeugd en Zorg (OJZ) en de RVE Werk, Participatie en Inkomen (WPI).

1.3 Verslag Raad van Toezicht

Ook in het afgelopen jaar had de Corona-crisis een behoorlijke invloed op de maatschappij. Het welzijn van veel Amsterdammers en Amsterdammertjes heeft er onder te lijden: psychische problematiek, eenzaamheid, jongeren die in de knel raken, schulden. En daarbij ook gevoelens van onmacht. En polarisatie. Daarom zijn we blij dat Combiwel er alles aan gedaan heeft om er – binnen de beperkingen – steeds te zijn voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes. We zijn onder de indruk hoe Combiwel daar dit jaar weer in is geslaagd.

Ook onder deze omstandigheden laat Combiwel zien zich te blijven ontwikkelen. De Raad van Toezicht heeft afgelopen jaar in een gezamenlijk traject met het directieteam de koers voor de toekomst uitgezet. Deze helderheid heeft geholpen om in roerige tijd de focus te houden. Daarmee is ook ruimte voor nieuwe ontwikkelingen gekomen die nodig zijn voor de stad. We zijn trots op de start van de Buurteams, op de visie en samenwerkingen rondom de IKCs en de brede inzet van Young Originals. Intern is veel aandacht geweest voor samensturing. We hebben willen de organisatie stimuleren om hiermee door te gaan.

Wat Combiwel allemaal doet en heeft gedaan om dat voor elkaar te krijgen wordt verder beschreven in het directieverslag. Dat herhalen we hier niet. Wel willen we aangeven het knap te vinden dat Combiwel nu al een aantal jaren op rij prima progressie laat zien.

Vanaf deze plek willen we dan ook vrijwilligers, medewerkers en management complimenteren met de behaalde resultaten!

Overleg Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2021 6 keer in vergadering bij elkaar gekomen voor overleg met elkaar en het bestuur. In één overleg is met de voltallige directie van Combiwel de jaarplannen en begrotingen besproken.

De leden van de Raad van Toezicht zijn hier over het algemeen allemaal bij aanwezig geweest. Indien iemand niet aanwezig kon zijn, is dit tijdig gemeld bij de voorzitter waarbij belangrijke gezichtspunten van dat betreffende lid aan de voorzitter gemeld zijn. Deze kon die punten dan in de vergadering inbrengen. Daarnaast is er op gezette tijden en indien nodig telefonisch contact geweest tussen de voorzitter en verschillende leden van de Raad van Toezicht en tussen leden onderling.

In de genoemde overleggen stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

- de strategie van de organisatie en de realisatie van de doelstellingen aan de hand van jaarplan en begroting 2021;
- de voortgang van de gestelde doelen aan de hand van de kwartaalrapportages;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen 2020;
- de goedkeuring van de begrotingen en jaarplannen 2021;
- de resultaten van de interim-controle;
- de maatregelen naar aanleiding van de Corona-crisis;
- de start van de Buurteams en de voortgang daarvan;
- de businesscase Zilverberg (locatie Combiwel voor Kinderen);
- de fiscale rapporten VBP en BTW;
- het rapport evaluatie koersbesluit en volgend daarop de opdrachtformulering voor directie;
- wijzigingen reglementen RvT en RvB als gevolg van statutenwijziging in 2020;
- werving en selectie nieuwe leden RvT;
- de deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad van Toezicht;

- de zelfevaluatie;
- de klasse-indeling WNT Zorg voor jaarrekening 2020.

Samenstelling en functioneren

De Raad van Toezicht van Combiwel telde eind 2021 5 leden, te weten;

- Martien Kuitenbrouwer (Directeur Public Mediation , senior docent Universiteit van Amsterdam), voorzitter en geheel jaar lid;
- Hilde Marx-Beet (voormalig interim manager team Jeugd en team Veiligheid GGDGHOR Nederland), geheel jaar lid;
- Guus Schnitzler (voormalig bankier en vastgoedfinancier), geheel jaar lid;
- Attiya Gamri (directeur Partners voor Jeugd/William Schrikker Stichting), lid per 1 oktober 2021;
- Joan van der Burgt (directeur de Alliantie, regio Amersfoort), lid per 1 oktober 2021.

Per 1 oktober 2021 liep de tweede zittingstermijn van Chrétien Mommers af en is hij afgetreden als lid. Guus Schnitzler is per 1 april 2021 herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

De kennis en ervaringsgebieden zijn evenwichtig vertegenwoordigd, net als verhoudingen in leeftijd en geslacht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk.

De Raad van Toezicht werkte in 2021 met drie commissies: een auditcommissie (Guus Schnitzler, tot 1 oktober Chrétien Mommers en vanaf 1 oktober Joan van der Burgt), een remuneratiecommissie (Martien Kuitenbrouwer en Hilde Marx-Beet) en een kwaliteitscommissie (Hilde Marx-Beet en vanaf 1 oktober Attiya Gamri). Hiermee heeft de Raad van Toezicht ook de aandachtsgebieden goed verdeeld.

Medio september 2021 heeft de Raad een zelfevaluatie gedaan. De leden van de Raad zijn tevreden over hun onderlinge verhouding, communicatie en samenwerking. Ook is de expertise goed verdeeld en naar behoren ingevuld. Met de invulling van de twee nieuwe leden is – na het vertrek van Chrétien Mommers – weer voldoende kwaliteit in huis gehaald om ook de auditcommissie en de kwaliteitscommissie goed te bemensen. De Raad is voornemens vaker sprekers uit te nodigen. Ook de informele kant zou meer aandacht mogen krijgen.

Overleg en functioneren bestuur

Het overleg tussen Raad van Toezicht en het bestuur van de stichting(en) wordt vooral vormgegeven door de hiervoor genoemde vergaderingen. Voor de inhoud daarvan verwijzen we naar de desbetreffende paragraaf. De agenda wordt voorbereid in samenwerking tussen bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht.

Over het algemeen worden de reguliere vergaderingen voorafgegaan door een bespreking van de auditcommissie met bestuurder en concerncontroller. Hierin worden zaken als kwartaalverslag (cijfermatig en inhoudelijk) doorgesproken alsook andere agendapunten en recente ontwikkelingen. Op deze manier wordt de reguliere vergadering (extra) voorbereid en komt het de kwaliteit van het toezicht ten goede.

Daarnaast is er op gezette tijden en indien nodig telefonisch contact geweest tussen de voorzitter, verschillende leden van de Raad van Toezicht en bestuurder. Hiermee staan de lijnen wijd open.

Naast deze overleggen is in een bespreking met de remuneratiecommissie het functioneren van de bestuurder aan de orde geweest. De Raad van Toezicht vindt dat de bestuurder goed functioneert. Ook het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van Corona. De bestuurder weet de rust te bewaren. En richting te geven. Hij weet de juiste mensen aan Combiwel te

binden. Daarbij zet hij de talenten van medewerkers op de juiste manier in. Hij straalt vertrouwen uit. Hij pakt zaken structureel aan. Dit alles geeft de Raad van Toezicht zekerheid.

Overleg met de Ondernemingsraad

Tweemaal heeft een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de ondernemingsraad. Dit in aanwezigheid van de algemeen directeur/Bestuurder van Combiwel. Dit overleg is met name benut om gezamenlijk terug te kijken op de vorderingen die Combiwel maakt en de samenwerking tussen bestuurder en ondernemingsraad te bespreken.

Raad van Toezicht en ondernemingsraad ondersteunen de gekozen lijn van Combiwel van harte en zien ook dit jaar weer goede vorderingen in de ontwikkeling van de organisatie, vinden de samenwerking met de bestuurder en overige directeuren constructief en waarderen deze.

De Raad van Toezicht is blij met de manier waarop de ondernemingsraad haar rol in vult. We zien dat de ondernemingsraad zich ook in 2021 verder heeft ontwikkeld, meer op hoofdlijnen mee denkt en goed weet te balanceren tussen de belangen van de organisatie, de medewerkers en andere stakeholders. We stellen het contact met de ondernemingsraad erg op prijs en bedanken hen voor alle tijd en inzet. Een goede ondernemingsraad draagt bij aan een stabiele organisatie.

Goedkeuring en vaststelling

Bestuurder heeft – voorafgaand aan vaststelling door het bestuur - het jaarverslag en de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening besproken met bestuurder en concerncontroller en in aanwezigheid van de accountant in hun overleg van 24 maart 2022. De accountant heeft verslag uitgebracht van zijn bevindingen. Daaraan voorafgaand zijn concepten op 17 maart in een overleg tussen de auditcommissie, bestuurder, concern controller en accountant besproken.

De Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven tot vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening en de daarin voorgestelde resultaatsbestemming. Met de goedkeuring tot vaststelling heeft de Raad van Toezicht ook expliciet besloten tot décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid. De bestuurder heeft het jaarverslag en de jaarrekening vervolgens vastgesteld.

Een blik vooruit

De Raad van Toezicht is blij met de ingezette koers. Dat hebben we ook in onze evaluatie met de directie vastgesteld. We kiezen voor een Combiwel dat als geheel een sterke en invloedrijke positie inneemt. De inzet voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes is wat we delen. Gezien de verschillende werksoorten en contexten is het belangrijk te werken aan een gezamenlijke filosofie. Want door vanuit één gedachte te werken, versterkt Combiwel haar identiteit en naam. Zo verstevigt Combiwel haar positie en vergroot ze haar impact.

Ook voor het komend jaar heeft Combiwel de lat weer hoog gelegd. Voor de Raad van Toezicht is het belangrijk dat het besef breed in de organisatie aanwezig is dat strakke bedrijfsvoering en dito werkprocessen nodig zijn om (financiële) ruimte en tijd te creëren om zo te kunnen investeren in buurten, kinderen, jongeren, ouders en ouderen.

De ontwikkeling als organisatie om meer en meer met een concept als 'samensturing' te werken, spreekt ons aan. Dit past bij maatschappelijke ontwikkelingen, maakt de organisatie flexibeler en aantrekkelijker als werkgever. Combiwel zet meer en meer in op nieuwe oplossingen voor maatschappelijke problemen en betreft daar (nieuwe) partners bij.



We herhalen onze woorden van eerdere jaren, dat dit alles een proces van lange adem is. De jaarplannen en begroting hebben wat dat betreft het vertrouwen van de Raad van Toezicht. We zien daarnaast ook dat de omgeving van Combiwel flink in beweging is. De inrichting van de Buurtteams is nog niet klaar. De samenwerking tussen Buurtteams en Sociale Basis moet verder versterkt. Tenders op het gebied van dementie en de maatschappelijke opvang jeugd moeten opnieuw. De ontwikkelingen omtrent de IKCs vragen veel aandacht, inzet én investeringen. De onderliggende visie en gevraagde creatieve vormen van samenwerking spreekt de Raad van Toezicht aan. De vraag om innovatie vanuit de omgeving zet druk op de organisatie. We hebben er vertrouwen in dat de directie en de organisatie de druk die dat meebrengt goed kan hanteren. We zullen nauwkeurig in de gaten houden hoe dat zich ontwikkelt en blijven met de directie in gesprek wat nodig is om dit te realiseren.

Wij wensen iedereen die bij Combiwel betrokken is veel creativiteit, wijsheid en plezier. We hebben vertrouwen in de organisatie en haar veranderkracht. We doen het voor de Amsterdammers en de Amsterdammertjes!

Namens de Raad van Toezicht,

Martien Kuitenbrouwer
Voorzitter

1.4 Directieverslag

In het afgelopen jaar gingen in Amsterdam de Buurteams van start. Combiwel startte op 1 april met haar Buurteams in Amsterdam West. Een belangrijke ontwikkeling. Wij – en onze collega buurtteams - zijn voortvarend van start gegaan. En met resultaat!

Ook stond 2021 voor een flink deel weer in het teken van het Corona-virus. En ook dit jaar zijn we – binnen de beperkingen die er waren – blijven zoeken naar manieren om er steeds zo veel als mogelijk te zijn voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes. Onze aanpak was daarbij ongewijzigd. En we werden er ook steeds 'handiger' in. We zijn van mening dat we goed geslaagd zijn in onze missie.

Daarnaast bleven we natuurlijk verder werken aan onze agenda. Inhoudelijk verder ontwikkelen, de organisatie versterken, samenwerking zoeken. Om zo onze impact op Amsterdam en haar Amsterdammers en Amsterdammertjes te vergroten. We hebben een goede koers. Die houden we vast. En dat is ook in 2021 gelukt. We zijn trots op wat we bereikt hebben.

Daarom op deze plaats dan ook alle complimenten aan de vrijwilligers, medewerkers en management van Combiwel. En eenieder die bij heeft gedragen aan dat wat we bereikt hebben. Iedereen kan trots zijn op het geleverde werk! Combiwel staat er eind 2021 weer beter voor dan aan het begin.

De zichtbare resultaten die we in de stad behaald hebben, beschrijven we – onder meer – in onze subsidieverantwoordingen aan onze opdrachtgever(s). Die gaan we op deze plek niet herhalen. Op basis van die beschrijving durven we wel te zeggen dat we onze ambitie weten waar te maken. We hebben 'impact' op Amsterdam en haar inwoners en inwonertjes.

Wij zijn nog niet klaar! We hebben alweer nieuwe plannen. Want we blijven eraan werken om een stevige en toonaangevende specialist te zijn én te blijven op ons werkterrein. Er is nog voldoende werk aan de winkel!

Financiële ontwikkelingen Combiwel Buurteams 2021

Stichting Combiwel Buurteams heeft over 2021 een resultaat van ruim EUR 1,1 miljoen gerealiseerd (2020: EUR 162 duizend). Begroot was een resultaat van EUR 231 duizend. Het resultaat wordt voor EUR 19 duizend positief beïnvloed door netto incidentele baten uit voorgaande boekjaren.

Het operationele resultaat uit reguliere bedrijfsvoering is daarmee nog altijd EUR 1,1 miljoen. Dit is flink hoger dan begroot. Deels wordt dit veroorzaakt door een overproductie bij Schuldhulpverlening en Sociaal Raadslieden. Maar het overgrote deel van dit fors hogere resultaat wordt veroorzaakt door lagere personeelskosten (EUR 921 duizend) dan begroot. In dit transitie-jaar waarin de buurtteams cliënten en medewerkers van andere organisaties overnam, was het vooraf moeilijk inschattingen te maken. De instroommomenten lagen soms later. Maar met name de functiemix en de inschaling van medewerkers die overkwamen bleek anders dan op basis van de richtlijnen bij de subsidieregeling rekening mee was gehouden. Dit gecombineerde effect, betekende gemiddeld EUR 675 per fte per maand lagere loonkosten.

Gezien de onzekerheden waren we in 2021 op diverse fronten terughoudend. Gezien dit aanzienlijke resultaat, zullen we in 2022 meer formatie in gaan zetten. Hierdoor creëren we meer tijd voor medewerkers zich de nieuwe werkwijze verder eigen te maken, geven we

nieuw in te stromen medewerkers meer ruimte om zich in te werken en verlichten we de werkdruk die – mede door alle veranderingen – ervaren worden.

Uit financieel oogpunt zijn we blij dat het een meevaller betreft. Het had – gezien de onzekerheden – ook anders uit kunnen vallen. Nu biedt het ons de mogelijkheid om het vermogen te versterken en het geeft ons de gewenste ruimte om te herinvesteren.

Ontwikkeling eigen vermogen Combiwel Buurteams

Het positieve operationele resultaat zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen is daardoor in 2021 met EUR 1,1 miljoen gestegen naar EUR 2,4 miljoen. Dit is ruim 21% van de totale opbrengsten 2021.

Als norm voor het weerstandsvermogen hanteert Combiwel 20% van de verwachte jaaropbrengsten. De begrote opbrengsten 2022 bedragen voor Combiwel Buurteams EUR 13 miljoen. Het streefdoel voor het eigen vermogen is derhalve EUR 2,6 miljoen. Dit betekent dat we het gewenste niveau beginnen te naderen.

Operationele ontwikkelingen Combiwel Buurteams

Combiwel Buurteams heeft als geheel een goede ontwikkeling door gemaakt. We hebben een voortvarende start met onze Buurteams gemaakt. De afgesproken prestaties hebben we daarbij goed weten te leveren. Dit ondanks de beperkingen die er gedurende het jaar golden. We slagen er steeds goed in om er – binnen de beperkingen die gelden – steeds zo veel als mogelijk voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes te zijn. In het afgelopen jaar zijn we er ook weer in geslaagd onze organisatie verder te verstevigen. We staan er aan het eind van het jaar wederom beter voor dan aan het begin.

Na maandenlange voorbereidingen gingen we op 1 april met onze Buurteams in stadsdeel Amsterdam West van start. De voorbereidingen die we erin hadden gestoken betaalden zich uit in een voortvarende start. Het inrichten en operationeel krijgen van (een aantal nieuwe) locaties, is één ding. Maar een geruisloze overgang en het 'opnemen' van nieuwe taken is een ander.

De overgang van cliënten en personeel – in meerdere 'tranches' – verliep steeds goed. Nieuwe medewerkers voelden zich welkom en konden goed aan de slag. Ook de collega's die al langer voor ons werkten hebben de overgang goed weten te maken.

Daarnaast hebben we – in samenwerking met onze collega buurtteams uit andere stadsdelen en de gemeente Amsterdam – hard gewerkt aan de naamsbekendheid van het 'fenomeen' buurtteams, nieuwe werkwijzen, trainingen van onze medewerkers en het uniformeren van de informatievoorziening. Verder vroeg (en vraagt) het versterken van de verbinding met de sociale basis blijvende aandacht.

Naast de Buurteams bleven we in 2021 ook uitvoering geven aan de Collectieve MaDi. De met het stadsdeel afgesproken WijkUitvoeringsPlannen (WUP's) zijn daarbij onze leidraad. Het is ons – ondanks de beperkingen die er vanwege Corona ook dit jaar weer waren – goed gelukt om hetgeen we in onze WUP's beloofden te doen. Datzelfde geldt voor de Buurteams. Op het gebied van SHV/SRL hebben we zelfs een overproductie laten zien.

In het vierde kwartaal zijn we gestart met een traject om onze teams te training in samensturing. We geloven in de werkwijze: niet alleen in onze ondersteuning van Amsterdammers en Amsterdammertjes, maar ook als filosofie om intern onze samenwerking beter en flexibeler te maken. Dit vraagt om een omslag in het denken. En gaat tijd, energie en moeite van ons vragen. Maar het gaat ons ook veel brengen.

Tot slot: De operationele indicatoren zijn goed onder controle. In het vierde kwartaal lag de productiviteit weer op het norm-niveau. Dat we gedurende het jaar lager zaten is verklaarbaar door de instroom van nieuwe medewerkers en de trainingen die iedereen – ook bestaande collega's – moest doen. In het komende jaar verwachten we weer dergelijke schommelingen. Het verzuim blijft onverminderd een aandachtspunt.

Agenda en verwachtingen 2022

Combiwel Buurteams zet zich in voor Amsterdammers en Amsterdammertjes. De maatschappelijke opdracht die we delen met de andere stichtingen van de Combiwel-organisatie voeren we – elk vanuit onze disciplines – uit in soms verschillende omgevingen en met soms verschillende opdrachtgevers en partners. We kiezen voor een Combiwel dat als geheel een sterke en invloedrijke positie inneemt. De inzet voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes is wat we delen!

Gezien de verschillende werksoorten en contexten is het belangrijk dat we werken aan een gezamenlijke filosofie van waaruit we met elkaar (willen) werken. Want door vanuit één gedachte te werken, versterken we onze identiteit en naam en bieden we ruimte voor de verschillen die er ook zijn. Zo verstevigen we onze positie. En vergroten we onze impact. Daar doen we het voor.

Hopelijk zal Corona in 2022 een minder stevige rol spelen in de samenleving en ons werk. Die garantie hebben we natuurlijk niet. We hebben wel geleerd dat we adequaat kunnen reageren. En we creatief en flexibel zijn waardoor we er steeds – binnen de geldende maatregelen – voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes kunnen zijn. De financiële impact van de crisis is de afgelopen jaren beperkt gebleven. En dat zal – zeker bij een bestendige handelingslijn van onder andere de gemeente Amsterdam – in 2022 naar verwachting niet anders zijn.

De koers die we varen is goed! We blijven daarom voortbouwen op de afgelopen jaren. Dit betekent dat we (blijven) ontwikkelen op inhoud en de vier thema's: 'versterken positionering en zichtbaarheid', 'ontwikkeling kwaliteit en medewerker van de toekomst', 'stroomlijnen werkprocessen' en 'sturen op financiële en operationele resultaten'.

We blijven werken aan het vergroten van eigenaarschap, resultaatgerichtheid en andere aspecten die je van een moderne organisatie en haar medewerkers mag verwachten. We kiezen ervoor om de verantwoordelijkheden lager in de organisatie te beleggen. We blijven verder ontwikkelen met principes van 'samensturing' en 'scrum-methodieken'. En passen onze organisatie en de ondersteuning daar op aan.

We hebben in ons jaarplan aangegeven welke doelen we in 2022 zouden willen bereiken. En welke begroting daar bij hoort. De Raad van Toezicht heeft ons jaarplan en begroting met vertrouwen en complimenten goedgekeurd. We gaan dan ook met plezier aan de slag om de volgende stap te zetten. Zodat eind 2022 Combiwel Buurteams weer een beetje sterker is dan aan het begin van het jaar!

In 2022 wordt de volgende grote stap in de ontwikkeling van de Buurteams gezet. De jongeren schuldhelpverlening, centrale toegang, dakloosheid en de toegang naar de dagbesteding en Hulp bij Huishouding komen over naar het buurtteam. Ook komt de tweede helft van de over te nemen cliënten over. Voor het Buurteam West zijn dat naar verwachting 400-500 cliënten.

We versterken en concretiseren de samenwerking met de sociale basis, zodat we de beweging naar de wijk goed kunnen maken. We zetten de samenwerking met HVO en de Regenbooggroep door. We dragen bij aan de uitvoering van het stedelijke jaarplan.

We investeren volop in de ontwikkeling van onze medewerkers. Daarbij zetten we sterk in op samensturing, zodat iedereen vanuit die visie het werk kan uitvoeren. Het zorgt voor flexibiliteit, eigenaarschap en slimme oplossingen.

Het aantrekken en behouden van goed personeel is essentieel om ons werk goed te kunnen blijven doen. Daarom zetten we in op strategische arbeidsmarktcommunicatie. En werken we als gehele Combiwel-organisatie aan nieuwe regelingen om onze aantrekkelijkheid als werkgever te vergroten. Ook doen we weer een medewerkersonderzoek om in beeld te brengen wat er leeft.

Voldoende werk aan de winkel dus!

Begroting 2022

Ook voor 2022 laten we weer een gezonde begroting zien. Daarbij investeren we flink in onze medewerkers, nieuwe projecten en organisatieontwikkeling. Naast gebruikelijke posten – zoals bijvoorbeeld een opleidingsbudget – investeren we zo'n (EUR 0,2 miljoen) in speerpuntprojecten en organisatieontwikkeling. Dat is ongeveer 1,5% van onze begrote omzet.

We begroten een positief resultaat van circa EUR 0,3 miljoen (2,2% van onze begrote omzet). Dit resultaat dient voor het opvangen van tegenvallers (gedurende het jaar) en kunnen we - als het goed gaat - uiteindelijk toevoegen aan het eigen vermogen om dit op het gewenste niveau te brengen.

(bedragen x € 1.000)	Begroting 2022 Buurtteams
Subsidies	12.906
Overige opbrengsten	-
Totaal opbrengsten	12.906
Salaris en overige personeelskosten	9.729
Overige bedrijfskosten	2.585
Afschrijvingen	110
Totaal kosten	12.424
Operationeel resultaat	482
Bijzondere baten en lasten	-
Financiële baten en lasten	-
Exploitatieresultaat	482
'Gebruik' ruimte (5%): investering, innovatie, vermogen	195
Resultaat na investeringen	287



Met onze plannen gaan we verder op de ingeslagen weg. Een weg waarbij we zelfbewust ons pad kiezen en ons met vertrouwen durven te positioneren als een moderne, kosteneffectieve en stevige partner met zichtbare impact in ons werkgebied.

Ook voor 2022 hebben we er weer zin in!

Amsterdam, maart 2022

Jørgen Weekers
Bestuurder/algemeen directeur

1.5 Risicoparagraaf

Combiwel kent een systeem van risicomanagement waarin het periodiek een analyse maakt van de operationele, tactische en strategische risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen. Zo worden bijvoorbeeld bij het opstellen van het jaarplan en de begroting kansen en bedreigingen in beeld gebracht. Deze worden in maandgesprekken en kwartaalverslagen gemonitord en besproken in gesprekken met directeuren en de Raad van Toezicht.

Een belangrijk risico betreft het niet realiseren van de afgesproken prestaties en/of normeringen. Dit zou tot een terugbetalingsverplichting kunnen leiden en/of negatieve financiële resultaten. Ook heeft het een negatief effect op het imago van Combiwel. Combiwel doet zichzelf dan geen plezier in het streven naar het zijn van 'go-to partner van de gemeente Amsterdam'. Door in te zetten op maand- en kwartaalgesprekken houden we een stevige vinger aan de pols. Deze gesprekken ondersteunen we met gegevens en rapportages. We kijken daarbij niet alleen naar het geld, maar vooral ook naar de (onderliggende) drijvers en indicatoren. Het verzuim verdient daarbij onze speciale aandacht. Indien nodig sturen we bij.

De Buurtteams zijn inmiddels ruim 9 maanden operationeel. We hebben een voortvarende start gemaakt. Maar er moet nog steeds veel gebeuren. We hebben een goed plan, we hebben prima medewerkers en we hebben een stevig management. Ook is de samenwerking met onze collega buurtteams en de gemeente goed. En ook stedelijk hebben we een mooi jaarplan, wat goed is verwerkt in ons eigen jaarplan.

Hoewel we nu meer weten dan een jaar geleden, zijn de ervaringen nog pril. En blijven de onzekerheden nog behoorlijk. Want ook dit jaar komen er weer nieuwe cliënten en medewerkers over. En ook dit jaar worden werkwijzen aangepast en moeten medewerkers getraind. En is het nog niet duidelijk hoe de toestroom zal verlopen. Het subsidieplafond is immers gebaseerd op historische gegevens waarin de toegang minder laagdrempelig was dan nu het geval is. Er kan een structurele toename van hulpvragen ontstaan. We zullen het aantal hulpvragen en afhandelingen nauwgezet blijven volgen. En daar waar nodig bijsturen en het gesprek met de gemeente aan gaan.

Deze transformatie kan gepaard gaan met productieverlies en een toename van werkdruk. Daar hebben we het afgelopen jaar inderdaad voorbeelden van gezien. We zien nu - gezien het financiële resultaat - ruimte om hier verlichting in aan te brengen. Daarnaast zetten we de ingeslagen weg van samensturing door. Hiermee verhogen we betrokkenheid en pikken we signalen eerder op.

Het is van belang om goede relaties met onze opdrachtgever(s) te hebben en houden. We investeren daarom in tijd en aandacht op diverse niveaus. We hebben voortgangsgesprekken en spreken ontwikkelagenda(s) af. Zo houden we goed vinger aan de pols. En kunnen we goed inspelen op dat wat er leeft bij de opdrachtgever.

De krapte op de arbeidsmarkt vormt ook een risico om onze personeelsbezetting op orde te houden. Het risico daarvan is vacatures en daarmee dure vervanging én een onrustige uitvoering waarbij er te veel aandacht naar 'het blussen van brandjes' gaat. We slagen er tot dusverre behoorlijk in om mensen te vinden en aan te nemen. Wel zien en voelen we dat de krapte toeneemt. We houden onze werving continue gaande. En hebben – bijvoorbeeld – bij Buurtwerk een strategische arbeidsmarkt campagne ontwikkeld. Op deze manier zitten we boven op de bal.

Als de gewenste organisatieontwikkeling achter blijft op schema, zou dit een negatief effect kunnen hebben op onze flexibiliteit, ons vermogen te reageren op ontwikkelingen in onze



omgeving en onze uitvoerings- en innovatiekracht. We sturen daarom op de mijlpalen in het jaarplan, bespreken we de voortgang regelmatig en stimuleren we eigenaarschap.

We zitten met ons werk op diverse locaties in de stad. Het is belangrijk dat de veiligheid in deze locaties goed geborgd is. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Als deze niet op orde zou zijn, zou dit tot ongelukken en imagoschade kunnen leiden. We voeren daarom risico-inventarisaties uit (RI&E) en maken op basis daarvan plannen van aanpak per locatie. Daarnaast stellen we in samenwerking met alle gebruikers een veiligheidsplan op voor die betreffende locatie(s).

2 Jaarrekening 2021

2.1 Balans per 31 december 2021

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Materiële vaste activa	315	341
Groepsmaatschappijen	<u>0</u>	0
Totaal Vaste activa	315	341
Vorderingen	700	427
Liquide middelen	<u>2.806</u>	1.885
Totaal Vlottende activa	3.505	2.312
Activa	<u>3.820</u>	<u>2.653</u>
Eigen Vermogen	<u>2.428</u>	1.342
Totaal Eigen vermogen	2.428	1.342
Voorziening	<u>0</u>	0
Totaal Voorzieningen	0	0
Schulden aan groepsmaatschappijen	<u>0</u>	0
Totaal Langlopende schulden	0	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.393</u>	1.311
Totaal Kortlopende schulden en overlopende passiva	1.393	1.311
Passiva	<u>3.820</u>	<u>2.653</u>

2.2 Resultatenrekening

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	Begroting 2021	Exploitatie 2021	Exploitatie 2020
Subsidies	10.920	11.060	8.105
Overige opbrengsten	96	106	336
Totaal opbrengsten	11.017	11.166	8.441
Salaris en overige personeelskosten	8.512	7.591	5.929
Overige bedrijfskosten	2.168	2.359	2.252
Afschrijvingen	98	113	95
Totaal kosten	10.779	10.064	8.276
Operationeel resultaat	238	1.102	165
Financiële baten en lasten	0	-17	-3
Exploitatie resultaat	238	1.085	162
Resultaatbestemming			
Toevoeging aan continuïteitsreserve	238	94	162
Toevoeging aan egalisatiereserve		992	
Resultaat na resultaatbestemming	0	1.085	162

2.3 Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Operationeel resultaat	1.102	165
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	113	95
Mutaties uit voorzieningen	46	-6
Aanpassing voor boekwinst gebouw	<u> </u>	<u> </u>
Operationeel resultaat voor afschrijvingen	159	89
Mutatie debiteuren	-5	5
Mutatie overige vorderingen	-313	-112
Mutatie crediteuren	-28	38
Mutatie belastingen en sociale premies	70	-9
Mutatie overige schulden	<u>40</u>	<u>204</u>
Mutaties uit Werkkapitaal	-236	127
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.025	380
Betaalde interest	<u>-17</u>	<u>-3</u>
Mutaties uit financiële baten en lasten	-17	-3
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.009	377
Investing in Materiele vaste activa	-88	-428
Desinvestering in Materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-88	-428
Ontvangsten uit langlopende schulden en bankkrediet	0	0
Aflossing langlopende schulden en bankkrediet	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	<u>921</u>	<u>-51</u>
Geldmiddelen per 1 januari	1.885	1.936
Geldmiddelen per 31 december	<u>2.806</u>	<u>1.885</u>
Toename / Afname geldmiddelen	<u>921</u>	<u>-51</u>

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Combiwel Buurtteams (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 69217432) is statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.

De organisatie stelt zich ten doel het ondersteunen en versterken van mensen en groepen die niet voldoende zijn toegerust om op eigen kracht te kunnen participeren in de samenleving. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het (doen) verlenen en ontwikkelen van maatschappelijke diensten, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, maatschappelijk werk, ouderenwerk, sociaal raadslieden en schuldhulpverlening;
- het ontwikkelen en verlenen van diensten op het gebied van preventie, ondersteuning en hulp zowel individueel als collectief;
- het (doen) ontwikkelen van projecten, informele buurt- en wijkzorgnetwerken die bijdragen aan een optimale dragende samenleving en sluitende wijkzorg.

De Stichting Combiwel Amsterdam is de bestuurder van Stichting Combiwel Buurtteams. Daarnaast is de Stichting Combiwel Amsterdam ook bestuurder van:

- Stichting Combiwel Buurtwerk
- Stichting Combiwel voor Kinderen
- Stichting Combiwel Projecten

Statutenwijziging

Op 22 maart 2021 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden. Dit betrof de naamswijziging van Stichting Combiwel Maatschappelijke dienstverlening & Schuldhulpverlening naar Stichting Combiwel Buurtteams.

Consolidatie

De stichting Combiwel Amsterdam stelt als groepshoofd de geconsolideerde jaarrekening op.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).

Continuïteitsbeginsel

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2022 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling).

In 2021 zijn we wederom geconfronteerd met maatregelen als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus. Tot op het moment van het opstellen van de jaarrekening zijn de financiële gevolgen van de Corona-crisis voor de stichting beperkt. In 2021 was de stichting in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers. Alleen bij de inzet van vrijwilligers is niet alle inzet geleverd. Dit heeft een beperkte impact op het jaarresultaat. Er is geen gebruik gemaakt van verdere ondersteunende regelingen van het Rijk.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de

jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In de vergelijkende cijfers van de balans per 31 december 2021 en de resultatenrekening zijn de vergelijkende cijfers overgenomen uit de jaarrekening 2020.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen zijn lineair en bedragen in procenten per jaar van de aanschafwaarde:

- gebouwen	2,5%
- verbouwingen	20%
- inventaris	20%
- transport	20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Op balansdatum wordt er voor de materiële activa nagegaan of er een indicatie is dat de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, dient de realiseerbare waarde van het actief te worden geschat. Een bijzondere waardevermindering wordt geboekt wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Bijzondere waardeverminderingen opgenomen in voorbije boekjaren worden teruggenomen, indien een latere toename van de realiseerbare waarde op objectieve basis kan verbonden worden met een omstandigheid of gebeurtenis die heeft plaatsgevonden nadat de bijzondere waardevermindering werd geboekt.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in het algemeen de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. Deze reserve heeft als belangrijkste functie het vormen van een buffer voor financiële tegenvallers. Tekorten en overschotten op de jaarrekening komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is het deel van het eigen vermogen dat wordt aangehouden in verband met de continuïteit van de organisatie. Het doel is om de komende jaren een reserve op te bouwen van minimaal 20% van de totale opbrengsten.

Egalisatiereserve

Egalisatiereserves zijn afgezonderde niet vrij besteedbare vermogensbestanddelen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit het verschil tussen subsidieverlening en de feitelijke uitgaven voor de activiteiten en de geleverde prestatie. De toevoeging of onttrekking wordt bepaald rekening houdend met de subsidievoorschriften van de financiers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengsten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Subsidieopbrengsten

De opbrengsten uit hoofde van subsidieverlening worden ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar op basis van de realisatie van de kosten en de prestaties, rekening houdend met de subsidievoorschriften en de prestatieafspraken. De uit de subsidieverlening voortvloeiende kosten worden tijdsevenredig op basis van de geplande looptijd van de gesubsidieerde activiteiten als kosten verantwoord in de resultatenrekening.

Overige opbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit overige opbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomsten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) en ontvangen (te ontvangen) interest.

Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij de bedrijfstak Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 100,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie te verhogen in twee stappen: per 1 januari 2021 met 1,5 procentpunt en per 1 januari 2022 met 0,8 procentpunt. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. De instelling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest alsmede aflossingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Gebeurtenis na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. De gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.5 Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiele vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>Gebouwen / verbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Overige activa</u>	<u>Totaal</u>
(x1.000)					
Stand per 1 januari 2021					
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	400	25	76	0	501
Cumulatieve waardeverminderingen	-89	-5	-66	0	-160
Boekwaarden	<u>311</u>	<u>20</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>341</u>

Mutaties

Investerings		87		0	87
Desinvesteringen					0
Afschrijvingen	-99	-12	-2	0	-113
Bijzondere waarde verminderingen	0	0	0	0	0
Terugneming van waardevermindering	0	0	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo	<u>-99</u>	<u>75</u>	<u>-2</u>	<u>0</u>	<u>-26</u>

Stand per 31 december 2021

Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	400	112	76	0	588
Cumulatieve waardeverminderingen	-188	-17	-68	0	-274
Boekwaarden	<u>212</u>	<u>95</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>315</u>

Financiële vaste activa

Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Debiteuren	4	45
Overige vorderingen en overlopende activa	695	382
	<u>700</u>	<u>427</u>

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Debiteuren

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Debiteuren	<u>4</u>	<u>45</u>
	<u>4</u>	<u>45</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vooruitbetaalde kosten	49	86
Nog te ontvangen subsidie	553	235
Overige vorderingen	93	61
	<u>695</u>	<u>382</u>

Alle onder de kortlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Rekening courant banken	<u>2.806</u>	<u>1.885</u>
	<u>2.806</u>	<u>1.885</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van het bedrag aan uitgegeven bankgaranties ter hoogte van EUR 35.113.

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

	<u>Saldo 1-1-2021</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Saldo 31-12- 2021</u>
Continuïteitsreserve	1.342	0	94	1.436
Egalisatiereserve	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>992</u>	<u>992</u>
	<u>1.342</u>	<u>0</u>	<u>1.085</u>	<u>2.427</u>

De balans is opgemaakt na resultaatbestemming. Het resultaat over 2021 is conform de resultaatbestemming toegevoegd aan de continuïteitsreserve en de egalisatiereserve. De toevoeging aan de egalisatiereserve is een voorwaarde bij beschikking SBA-026294.

Het verloop van het eigen vermogen was in 2020 als volgt:

	<u>Saldo 1-1-2020</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Saldo 31-12- 2020</u>
Continuïteitsreserve	<u>1.180</u>	<u>0</u>	<u>162</u>	<u>1.342</u>
	<u>1.180</u>	<u>0</u>	<u>162</u>	<u>1.342</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Crediteuren	106	134
Loonheffing	503	433
Premies pensioenfonds	6	72
Overige kortlopende schulden	214	174
Overlopende passiva	305	218
Schulden uit hoofde van subsidiëring	258	279
	<u>1.393</u>	<u>1.310</u>

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Overige kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Diverse schulden	50	42
Loopbaanbudget	164	132
	<u>214</u>	<u>174</u>

Overlopende passiva

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Huurlasten	4	0
Reservering verlofuren	274	182
Vooruit ontvangen bedragen	27	36
	<u>305</u>	<u>218</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Per 31 december 2021 heeft de instelling de volgende langlopende verplichtingen uitstaan:

(bedragen x € 1.000)

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Huisvesting	308	202	165	148	25

Bankgaranties

Er is sprake van beperkte opvraagbaarheid in verband met een bankgarantie van EUR 35.115 voor kantoorgebouwen.

Subsidies

De genoemde subsidies in dit rapport betreffende het jaar 2021 dienen nog te worden vastgesteld door de subsidieverstrekker.

Vennootschapsbelasting

Stichting Combiwel Buurtteams is vrijgesteld van vennootschapsbelasting op grond van artikel 2 lid 1 sub e Wet Vpb 1969, aangezien geen onderneming wordt gedreven in verband met het ontbreken van een winstoogmerk.

Omzetbelasting

Vanaf 1 januari 2022 maakt Stichting Combiwel Buurtteams deel uit van een fiscale eenheid voor de btw. Dit betekent dat elk onderdeel van die eenheid aansprakelijk kan worden gesteld voor de btw-schulden van de andere onderdelen.

De fiscale eenheid bestaat uit:

Stichting Combiwel Amsterdam

Stichting Combiwel Buurtwerk

Stichting Combiwel Buurtteams

Stichting Combiwel voor Kinderen

Stichting Combiwel Projecten

2.6 Toelichting op de resultatenrekening

In deze paragraaf worden de Opbrengsten en Kosten 2021 vergeleken met de begroting 2021. Alleen de grote verschillen worden expliciet toegelicht.

Opbrengsten

Subsidies

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Beschikte subsidie	10.920	10.853	8.148
Nog te ontvangen subsidies	0	270	235
Terug te betalen subsidie	0	-72	-31
Overloop vorig boekjaar	0	204	0
Overloop naar volgend boekjaar	<u>0</u>	<u>-195</u>	<u>-247</u>
	<u>10.920</u>	<u>11.060</u>	<u>8.105</u>

Op 1 april is de uitvoering van de Buurteams gestart. De beschikte subsidie is hierdoor hoger dan in 2020. De nog te ontvangen subsidie betreft voornamelijk de gerealiseerde overproductie op schuldhelpverlening en sociale raadsliden in het eerste kwartaal. De terug te betalen subsidie betreft vooral de onderproductie voor de Collectieve MADI.

De overloop vorig boekjaar is opgebouwd uit twee transitie projecten. Voor de transitie Samen Doen 2020/2021 is de overloop € 247k. Dit project is in 2021 afgerond. De transitie Buurteams loopt over meerdere jaren. In 2020 is voor dit project € 44k aan kosten gemaakt. In 2021 is voor de transitie € 278k aan kosten gemaakt. Het restant van de toegekende subsidie bedraagt € 195K. Dit deel van de subsidie loopt over naar het volgend boekjaar.

Overige opbrengsten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Overige opbrengsten	<u>96</u>	<u>106</u>	<u>336</u>
	<u>96</u>	<u>106</u>	<u>336</u>

In 2021 bestaan de overige opbrengsten onder andere uit de bijdrage voor Alliantie West voor de periode januari tot en met maart voor € 30k en bijdragen van de gemeente voor de Wereld Alzheimerdag € 18k en de dag van de mantelzorger € 8k.

Kosten

Personeelskosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Salariskosten	6.201	5.486	4.590
Sociale lasten	848	848	736
Pensioenpremies	520	496	379
Loonsubsidie	0	-15	-2
Doorbelaste salariskosten	<u>0</u>	<u>-163</u>	<u>-11</u>
Salariskosten	7.570	6.652	5.692
Woon-werkverkeer	0	40	35
Opleidingskosten	0	110	72
Werkkostenregeling	37	46	85
Reorganisatie kosten	268	54	16
Overige vergoedingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Overige salariskosten	305	250	208
Inleen derden	489	670	0
Wervingskosten	0	0	0
Overige personeelskosten	<u>149</u>	<u>20</u>	<u>29</u>
Overige personeelskosten	638	690	29
	<u>8.512</u>	<u>7.591</u>	<u>5.929</u>

Door een latere CAO verhoging dan begroot, lagere inschaling en lagere transitiekosten zijn de salariskosten lager dan begroot.

Het aandeel in de bezoldiging van de directie en de RvT worden doorbelast vanuit Stichting Combiwel Amsterdam.

Gemiddelde bezetting

De gemiddelde personele bezetting bedroeg over 2021: 111,7 fte (2020: 90,2fte).

Overige bedrijfskosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Activiteitenkosten	67	29	26
Huisvestingskosten	382	395	353
Organisatiekosten	1.627	1.603	1.289
Accountants- en Advieskosten	75	79	532
Overige kosten	0	21	-6
ICT kosten	17	233	58
	<u>2.168</u>	<u>2.359</u>	<u>2.252</u>

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Activiteitenkosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kosten vrijwilligers	38	11	10
Materialen	0	16	14
Overige activiteitenkosten	29	2	2
	<u>67</u>	<u>29</u>	<u>26</u>

De kosten voor de activiteiten zijn lager dan begroot. Door de Coronamaatregelen was er minder mogelijk op locaties. Dit heeft effect gehad op de mogelijke aanwezigheid van vrijwilligers en andere activiteiten.

Huisvestingskosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Huur	382	342	226
Onderhoud	0	0	3
Beveiliging	0	5	3
Schoonmaak	0	43	46
Overige huisvestingskosten	0	2	28
Doorbelaste huisvestingskosten	0	1	47
	<u>381</u>	<u>395</u>	<u>353</u>

Organisatiekosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Communicatie	78	6	9
Kantoorbenodigdheden	0	11	7
Drukwerk en kopieerkosten	0	42	18
Porti	0	9	6
Abonnementen en lidmaatschappen	0	20	19
Verzekeringen	0	8	8
Autokosten	0	1	0
Doorbelasting directie en bedrijfsbureaus	1.483	1.481	1.167
Overige organisatie kosten	67	24	55
	<u>1.628</u>	<u>1.603</u>	<u>1.289</u>

De overige organisatiekosten zijn binnen de begroting gebleven. De kosten voor drukwerk zijn hoger dan in 2020 in verband met de transitie naar Buurtteams.

ICT kosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
ICT middelen	17	202	24
Mobiele telefonie	0	30	33
Vaste lijnen telefonie en internet	0	1	1
	<u>17</u>	<u>233</u>	<u>58</u>

De Buurtteams zouden vanaf de start op 1 april 2021 gaan werken met één gezamenlijk dossier registratie- en volgsysteem. Dit systeem wordt door de gemeente aangeschaft en beschikbaar gesteld. De Buurteambeschikking is daarom verlaagd. Door omstandigheden is de invoering van dat systeem uitgesteld en werken de Buurtteams door in hun huidige systeem (Myneva). De gemeente hiervoor een compensatie toegekend van € 102k deze compensatie is verantwoord onder de subsidie opbrengsten.

Accountants- en advieskosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Juridische kosten	75	79	147
Externe deskundigen	0	0	385
	<u>75</u>	<u>79</u>	<u>532</u>

De juridische advieskosten zijn hoger dan begroot. De kosten zijn voornamelijk gemaakt voor de begeleiding bij de transitie naar Buurtteams en voor de transitie Samen Doen. De externe inhuur is in 2021 opgenomen onder inleen derden.

Overige kosten

	<u>Begroting 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Afboeking dubieuze debiteuren	0	45	-3
Subsidieafrekeningen voorgaande boekjaren	0	-31	-5
Overige kosten		6	
	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>-8</u>

Afschrijvingskosten

	Begroting 2021	2021	2020
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	98	99	85
Afschrijving inventaris	0	12	5
Afschrijving automatisering	0	2	5
	98	113	95

Financiële baten en lasten

	Begroting 2021	2021	2020
Financiële baten en lasten	0	17	3
	0	17	3

2.7 Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

WNT verantwoording 2021

De WNT verantwoording van Stichting Combiwel Buurtteams is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Combiwel Amsterdam. De bestuurder wordt verloned door Stichting Combiwel Amsterdam. De toelichting op zijn inkomen is opgenomen in geconsolideerde jaarrekening van deze stichting.

2.8 Resultaatbestemming

Bij het vaststellen van de jaarrekening neemt het bestuur een besluit over de bestemming van het resultaat in overeenstemming met de statuten en de voorschriften van de financiers. De voorgestelde resultaat bestemming is als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Toevoeging aan continuïteitsreserve	93.791
Toevoeging aan egalisatiereserve	991.642
	1.085.432

2.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het resultaat over 2021 en het vermogen per 31 december 2021.



2.10 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld op 24 maart 2022.

was getekend

Amsterdam, 24 maart 2022

Bestuur

Raad van Toezicht

Jørgen Weekers
Algemeen directeur

Martien Kuitenbrouwer
Voorzitter

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Attiya Gamri
Lid

Joan van der Burgt
Lid

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Hilde Marx-Breet
Lid

Guus Schnitzler
Lid



3 Overige gegevens

3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Combiwel Buurteams

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Combiwel Buurteams te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combiwel Buurteams op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- ▶ voldoet de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde opzichten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam en de Regeling Controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combiwel voor Buurteams, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de gesegmenteerde resultatenoverzichten;
- ▶ verantwoordingen MaDi en schuldhulpverlening;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de gesegmenteerde resultatenoverzichten, de verantwoordingen MaDi en schuldhulpverlening en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 30 maart 2022

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
J.A. Wiersma RA



4 Gesegmenteerde resultatenoverzichten

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	SBA-029238	SBA-027835	SBA-027168	SBA-026294	SBA-026294	SBA-026294	SBA-026294	SBA-029341	Algemeen	Totaal
	Maatschappelijke Dienstverlening West- Zorg - 2021	Continuering activiteiten armoedebestrijding 2021	Collectieve Maatschappelijke Dienstverlening 2021	Buurteam activiteiten	Integrale schuldhulpverlening	Sociale raadgevendewerk	Incidentele subsidie	Transitiekosten Samen Doen 2020/2021		
	OZJ	Armoedebestrijding	Stadsdeel West	OZJ	OZJ	OZJ	OZJ	OZJ		
Beschikte subsidie	808.352	898.542	1.057.465	4.131.798	2.763.682	661.500	517.000	15.000	-	10.853.339
Nog te ontvangen subsidies	-	292.327	-	-	-22.789	-	-	-	-8	269.529
Overloop naar volgend boekjaar	-	-	-	-	-	-	-194.705	-	-	-194.705
Overloop vorig boekjaar	-	-	-	-	-	-	-43.560	247.267	-	203.707
Terug te betalen subsidie	-16.388	-	-40.816	-	-	-	-	-14.968	-	-71.772
Subsidie opbrengsten	791.964	1.190.869	1.016.649	4.131.798	2.740.893	661.500	278.735	247.699	-8	11.060.099
Overige opbrengsten	5.832	-	11.506	14.715	-	18.911	-	-	54.789	105.752
Totale opbrengsten	797.796	1.190.869	1.028.155	4.146.513	2.740.893	680.411	278.735	247.699	54.780	11.165.851
Personeelskosten	805.477	671.709	516.482	2.596.586	1.966.461	443.065	268.470	154.321	168.538	7.591.107
Huisvestingskosten	28.792	29.477	42.908	159.864	107.663	26.100	-	-	-	394.804
Organisatiekosten	20.196	11.142	2.201	149.054	36.364	5.143	10.265	93.378	305.746	433.489
Activiteitenkosten	649	80	20.826	6.432	370	-	-	-	958	29.315
Overige kosten	-	0	-31.421	45.822	-	-	-	-	6.358	20.760
Overhead	145.796	149.267	158.208	520.077	350.256	84.911	-	-	72.065	1.480.580
Afschrijvingen	11.260	11.528	12.689	42.471	28.603	6.934	-	-	-	113.484
Bedrijfskosten	1.012.169	873.203	721.893	3.520.305	2.489.717	566.153	278.735	247.699	353.665	10.063.540
Financiële baten en lasten	-	-	965	-	-	-	-	-	15.914	16.879
Resultaat lopend boekjaar	-214.373	317.665	305.297	626.208	251.175	114.258	-	-	-314.799	1.085.432
Subsidieafrekeningen voorgaande boekjaren	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	-214.373	317.665	305.297	626.208	251.175	114.258	-	-	-314.799	1.085.432
Nog te ontvangen subsidies	-	292.327	-	-	-	-	-	-	-	292.327
Vorderingen op subsidies	-	292.327	-	-	-	-	-	-	-	292.327
Overloop subsidie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Terug te betalen subsidie, waarvan:	-16.388	-	-40.816	-	-22.789	-	-	-	-	-79.993
Terug te betalen subsidie huidig jaar	-16.388	-	-40.816	-	-22.789	-	-	-	-	-79.993
Terug te betalen subsidie voorgaande jaren	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vooruitontvangen subsidies	-	-	-	-	-	-	-194.705	-	-	-194.705
Verplichtingen op subsidies	-16.388	-	-40.816	-	-22.789	-	-	-	-	-274.698



5 Verantwoordingen

5.1 Integrale rapportageformat MaDi en schuldhulpverlening kwartaal 1 2021

Bijlage 2: Productenbegroting 2021

Aanvraag: *Alle formules zijn hulpmatrices, de instelling is verantwoordelijk voor de juistheid van de cijfers*

Naam organisatie: Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening en De Geldsoch

Opbouw op begrotingsniveau of uurtarief opbouw	uurtarief opbouw		
Opbouw integraal uurtarief	WBO		
Directe salariskosten	52,39		
Indirecte salariskosten	20,28		
Automatiseerinkosten	1,66		
Opleidingskosten	1,04		
Huisvestingskosten organisatie	4,87		
Activiteitskosten	0,18		
Overige niet-salariskosten	3,66		
Totale kosten	84		
Productieve uren in 1 FTE	1.300		
Declaratie uren in FTE-constructie (indien van toepassing)			
Aantal FTE			
Prijs per FTE per jaar	109.252		
Prijs per FTE per kwartaal	27.313		
Uurtarief	€ 84,04		

Afdeling Zorg			
Maatschappelijk werk/ dienstondersteuning inclusief extra trajecten mantelzorg			
	Urennorm / gem. tijd	Uurtarief	Prijs
Integrale Informatie en Advies aandeel Zorg	5,00	84,04	84,04
Consultatie I&A	0,50	84,04	42,02
Vraagverheldering en kortlopend ondersteuningstraject	14,00	84,04	1.176,56
Groepstrajecten: Kortlopend	8,00	84,04	672,32
Groepstrajecten: Langlopend	48,00	84,04	4.033,92
Vinger aan de pols: Nazorg	13,00	84,04	1.092,52
Vinger aan de pols: Doortzame ondersteuning	13,00	84,04	1.092,52
Vinger aan de pols: Overblijvingszorg	26,00	84,04	2.185,04
Vrijwilligerskosten			1.400,00
Indirect productief (7%)	1,00	84,04	84,04
Samen Doen - in FTE	325		27.313
Totaal		84,04	

JANUARI T/M MAART					JANUARI T/M MAART		
Beschikt					Realisatie		
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag	Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
1.206,0		1.206		101.352	1333	1.505	120.480
340,0		170		14.267	130	70	5.888
302,0		4.226		355.321	464	5.569	434.405
2,0		16		1.345		-	0
3,0		144		12.102	4	63	5.295
15,0		195		16.368	8	168	14.118
60,0		780		65.551	59	922	77.485
16,0		416		34.961	4	151	13.818
				1.400		-	0
500,0		500		42.020	334	334	28.069
5,0		1.825		136.565	5	1.625	136.565
2.449,0	+	9.280	+	781.291	2343	10.009	841.156

Afdeling Zorg Aanvullende activiteiten geheel salarisbaar			
Tariefboek			
	Urennorm / gem. tijd	Uurtarief	Prijs
Outreaching aanpak statushouders	1,00	84,04	84,04
Totaal			

GEHEEL 2021					JANUARI T/M dec		
Beschikt					Realisatie		
Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Andere kosten	Bedrag	Realisatie Aantal	Realisatie uren	Bedrag
322		322		27.061	32	127	10.673
322		322		27.061	32	127	10.673

Totaal Zorg	Beschikt	Realisatie
	€ 808.352	€ 851.829



Afdeling Inkomen			JANUARI T/M MAART				Realisatie		
Tariefblok	Tariefblok		Volumeblok				Realisatie	Realisatie uren	Bedrag
Aandeel integrale informatie en advies Armoede	Urennorm	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie uren	Bedrag
Integrale I&A	1,00	84,04	1.300		1.300	109.252	1.526	1.526	128.245
Totalen			1.300		1.300	109.252	1.526	1.526	128.245
Sociaal Raadslieden			Volumeblok				Realisatie		
	Urennorm	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie uren	Bedrag
Kortdurende dienstverlening	2,75	231,11	950	842	2.316	194.595	1.075	2.956	248.443
Totalen			950	842	2.316	194.595	1.075	2.956	248.443
Schulddienstverlening			Volumeblok				Realisatie		
	Urennorm	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie uren	Bedrag
Fase 1 Intake	7,50	630,30	200	100	750	63.030	231	1.733	145.599
Fase 2 Stabilisatie	9,80	823,59	190	86	843	70.829	170	1.666	140.011
Aanvullende Stabilisatie	9,80	823,59	75	40	392	32.944	66	647	54.357
Fase 3 Schuldregeling	5,80	487,43	100	50	290	24.372	58	336	28.271
Fase 4 Nazorg	2,40	201,70	190	100	240	20.170	113	271	22.792
Crisisinterventies	4,00	336,16	40	25	100	8.404	16	64	5.379
Totalen			795	401	2.615	218.748	654	4.717	396.408
Integrale SHV: Klanten van WPI budgetadvies/inkomensreparatie			Beschikt				Realisatie		
	Urennorm	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie uren	Bedrag
Gereguleerde betaling	1,00	84,04	312	416	416	34.961	302	302	25.380
Activering (inclusief dak en thuislozen volwassenen)	1,00	84,04	416	624	624	52.441	392	392	32.944
Reintegratie en Werk (Trede 3+4)	1,00	84,04	208	312	312	26.220	192	192	16.136
Team Entree	1,00	84,04	156	104	104	8.740	142	142	11.934
Inkomensreparatie	1,00	84,04	360	-	-	-	336	336	28.237
Weet wat je besteedt	1,00	84,04	104	104	104	8.740	96	96	8.068
Totalen			1.556	1.560	1.560	131.102	1.460	1.460	122.698



Voeg Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak wanbet Tariefblok			Beschikt			Realisatie		
		Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie bedrag	Bedrag
Ja, contact met PvA		355,00	80	80	28.400	54	19.170	19.170
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00	175	175	30.625	206	36.050	36.050
Ja contact, maar weigert hulp		100,00	25	25	2.500	32	3.200	3.200
Ja contact betalingsregeling met melder		175,00	60	60		10	1.750	1.750
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00	60	60	2.100	77	2.695	2.695
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit		-	-	-	-	-	-	-
Lopend dossier		35,00	75	75	2.625	34	1.190	1.190
Geen contact		35,00	325	325	11.375	327	11.445	11.445
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	84,04	400	400	33.616	879	73.871	73.871
Totalen			1.200	1.200	111.241	1.619	149.371	149.371

Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak ontzorgen Tariefblok			Beschikt			Realisatie		
		Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie bedrag	Bedrag
Ja, contact met PvA		355,00	15	15	5.325	7	2.485	2.485
Ja contact, niet conform vereisten PvA		175,00	10	10	1.750	5	875	875
Ja contact, maar weigert hulp		100,00	1	1	100	0	-	-
Ja contact betalingsregeling met melder		175,00	-	-		0	-	-
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.		35,00	10	10	350	7	245	245
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit		-	-	-	-	-	-	-
Lopend dossier		35,00	10	10	350	7	245	245
Geen contact		35,00	10	10	350	7	245	245
Vervolg VEOA (op uurbasis)	1,00	84,04	600	175	14.707	21	1.765	1.765
Totalen			656	231	22.932	54	5.860	5.860

Innovatiebudget			Beschikt			Realisatie			
	Tariefblok Uren	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie aantal	Realisatie uren	Bedrag
Innovatie algemeen	1,00	84,04	75	75	75	6.303	588	588	49.416
Inloop Rechtbank	1,00	84,04	400	100	100	8.404	150	150	12.606
Totalen			475	175	175	14.707	738	738	62.022

Inzet geheel 2021			Inzet geheel 2021			Realisatie			
Tariefblok	Tariefblok Urennorm	Prijs	Aantal aanvraag	Aantal verlening	Uren	Bedrag	Realisatie uren Q1	Realisatie uren Q1 tm Q4	Bedrag
Project Schuldenrust	1,00	84,04		1.130	1.130	94.965	304	1.152	96.814
Totalen				1.130	1.130	94.965	304	1.152	96.814

Totaal Inkomen	Aanvraag	Verlening	Realisatie Q1
Bedrag Inkomen specifiek	1.004.953	789.290	1.081.617
Totaal integrale I&A	109.252	109.252	128.245
Totaal	1.114.205	898.542	1.209.862



5.2 Rapportage format Schuldhulpverlening kwartaal 2 t/m 4 2022

Realisatieformat BT 2021: Integrale Schuldhulpverlening inclusief Vroegsignalering en SR									
Schuldenstverlening (incl. jongerenschuldhulpverlening en Schuldhulpverlening GGZ)		Beschikt		Realisatie-blok			Prognoseblok		
	Vergoeding (Fase)	Aantal	Bedrag	Aantal 8- maand (april - aug)	Aantal 12- maand (april - dec)	Bedrag	Aantal	Bedrag	
Fase 0 Informatie en BudgetAdvies (uurbasis)	76,00	3.600	273.600	2.144	4.138	314.488	3.894	295.944	
Fase 0 inkoop rechtbank	76,00	332	25.232	237	343	26.068	387	29.412	
Fase 1 Intake	600,00	675	405.000	279	492	295.200	502	301.200	
Fase 1 Intake Jongeren Schuldhulpverlening	800,00		212.250			212.250		212.250	
Fase 2 Stabilisatie	800,00	562	449.600	250	528	422.400	430	344.000	
Aanvullende Stabilisatie	800,00	225	180.000	116	223	178.400	206	164.800	
Fase 3 Schuldregeling	450,00	300	135.000	88	162	72.900	153	68.850	
Fase 4 Nazorg	200,00	525	105.000	200	435	87.000	385	77.000	
Crisisinterventies	300,00	112	33.600	38	62	18.600	68	20.400	
Totalen			1.819.282		6.383	1.627.306		1.513.856	
Integrale SHV voor Participatiewetgerechtigden (incl. Gereguleerde Betaling)		Beschikt		Realisatie-blok			Prognoseblok		
	Vergoeding (Uurbasis)	Aantal	Bedrag	Aantal 8- maand	Aantal 12- maand	Bedrag	Aantal	Bedrag	
Budgetadvies/Betalingsregeling/inkomensreparatie	76,00	4.953	376.428	2.916	5.310	403.560	5.016	381.216	
Totalen			376.428		5.310	403.560		381.216	
Vroeg Eropaf: alle toeladers inclusief aanpak wanbetalersregeling		Beschikt		Realisatie-blok			Prognoseblok		
	Vergoeding (Resultaat)	Aantal	Bedrag	Aantal 8- maand	Aantal 12- maand	Bedrag	Aantal	Bedrag	
Ja, contact met PwA	355,00	265	94.075	66	144	51.120	126	44.730	
Ja contact, niet conform vereisten PwA	175,00	555	97.125	446	949	166.075	896	156.800	
Ja, contact met betalingsregeling melder	175,00	80	14.000	24	93	16.275	44	7.700	
Ja contact, maar weigert hulp	100,00	198	19.800	102	160	16.000	202	20.200	
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,00	194	6.790	214	383	13.405	428	14.980	
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-	-	-	-	-	-	-	-	
Lopend dossier	35,00	233	8.155	93	189	6.615	183	6.405	
Geen contact	35,00	1.009	35.315	287	601	21.035	567	19.845	
Vervolg VEOA (op uurbasis)	76,00	1.225	93.100	1.357	2.336	177.536	2.507	190.532	
Totalen			368.360		4.855	468.061		461.192	



Eropaf: alle toeleiders inclusief aanpak ontzorgen		Beschikt		Realisatie-blok			Prognoseblok	
	Vergoeding (Resultaat)	Aantal	Bedrag	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag	Aantal	Bedrag
Ja, contact met PvA	355,00	50	17.750	8	15	5.325	12	4.260
Ja contact, niet conform vereisten PvA	175,00	30	5.250	5	12	2.100	8	1.400
Ja, contact met betalingsregeling melder	175,00	-	-	-	2	350	-	-
Ja contact, maar weigert hulp	100,00	4	400	3	6	600	5	500
Niet opgepakt door verhuizing, overlijden, detentie, dubbele melding, al regeling etc.	35,00	30	1.050	10	16	560	15	525
Niet opgepakt door gebrek aan capaciteit	-	-	-	-	-	-	-	-
Lopend dossier	35,00	23	805	7	10	350	12	420
Geen contact	35,00	23	805	8	23	805	12	420
Vervolg VEOA (op uurbasis)	76,00	225	17.100	165	305	23.180	60	4.560
Totalen			43.160		389	33.270		12.085

Budget tbv verbeterinitiatieven en Innovatie		Beschikt		Realisatie-blok			Prognoseblok	
	Prijs (uurbasis)	Aantal	Bedrag	Aantal 8- maand	Aantal 12 maand	Bedrag	Aantal	Bedrag
Verbeterinitiatieven algemeen	76,00	450	34.200	530	788	59.888	830	63.080
Projectleider verstevigen jongeren SHV	76,00	272	20.672	136	280	21.280	280	21.280
Intake en herintake voedselbank	76,00	1.100	83.600	217	797	60.572	517	39.292
Dienstverlening Toeslagen hersteloperatie	76,00	1.360	103.389	637	1.518	115.368	1.237	94.012
Belteam toeslagen hersteloperatie	76,00	-	-	518	1.055	80.180	868	65.968
Convenant beschermingsbewind	76,00	343	26.083	20	132	10.032	120	9.120
						-		-
Totalen			267.944		4.570	347.320		292.752

Totaal Aanvraag	Beschikt	Realisatie	Jaarprognose (realistische schatting)
Integrale SHV/VEOA/EOA	2.875.174	2.879.517	2.661.101
Sociaal Raadsliedenwerk			
Totaal	2.875.174	2.879.517	2.661.101



5.3 Rapportage format Collectieve Madi 2022

Naam organisatie:	Buurteam West						
Rapportage	SBA-027168						
	Uurtarief	Uren aanvraag	bedrag aanvraag	Uren verlening	Bedrag verlening	Uren realisatie	Bedrag realisatie
Vrijwilligerskosten	84,04	435	36.557	435	36.557	128	10.785
Grip op je Geld	84,04	248	20.842	428	35.969	422	35.465
Collectieve maatschappelijke Dienstverlening, Armoedepreventie en Collectieve Sociaal							
Juridische Dienstverlening	84,04	6.800	571.472	6.650	558.866	6581	553.067
Gebiedsgerichte armoedeaanpak	84,04	770	64.711	920	77.317	869	73.031
Mantelzorgondersteuning	84,04	770	64.711	770	64.711	717	60.257
Groepstrajecten: Kortlopend	84,04	48	4.034	0	0	0	
Groepstrajecten: Langlopend	84,04	912	76.644	0	0	0	
Inhoudelijk professionals bij inloop Informatie en Advies Zelfredzaamheid, schulden en werk	84,04	3.600	302.544	3.380	284.055	3.443	289.350
Jongeren financieel cafe	84,04	0	19.500	0	0		
Totalen		13.583	1.161.015	12.583	1.057.476	12.160	1.021.954