



Inhoudsopgave

1.	Gegevens organisatie	3
1.1	Algemene gegevens.....	3
1.2	Contactgegevens:	3
1.3	Bestuur en Raad van Toezicht	3
1.4	Beloning bestuur en Raad van Toezicht	3
2.	Missie, visie en doelstelling	4
2.1	Doelstelling.....	4
2.2	Missie.....	4
2.3	Visie	4
3.	Jaarplan en speerpunten 2024.....	5
4.	Begroting 2024	6



1. Gegevens organisatie

1.1 Algemene gegevens

Stichting Combiwel Amsterdam
Kamer van koophandel: 34126333
RSIN/fiscaal nummer: 808458504
Bankrekeningnummer: NL 92 RABO 0135 4475 50

1.2 Contactgegevens:

Vestigingsadres:

Vlaardingenlaan 15
1062 HM Amsterdam
020-5754700
welkom@combiwel.nl

Postadres:

postbus 95304
1090 HH Amsterdam
020-5754700

1.3 Bestuur en Raad van Toezicht

De bestuurder van Stichting Combiwel Amsterdam is mevrouw Malika Mouhmouh. De bestuurder bestuurt Stichting Combiwel Amsterdam onder toezicht van een Raad van Toezicht. De bestuurder is verplicht om de Raad van Toezicht periodiek te informeren omtrent de cijfers, resultaten en activiteiten van de stichting. De bestuurder behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht ten aanzien van besluiten omtrent onder andere het jaarwerkplan, de begroting en de jaarstukken.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- Mevrouw Martien Kuitenbrouwer, voorzitter
- Mevrouw Hilde Marx, lid
- Mevrouw Ellen van der Vlist, lid

De Raad van Toezicht heeft twee vacatures die in de loop van 2024 zullen worden ingevuld.

Bij financiële handelingen door medewerkers wordt het vier-ogenprincipe toegepast, dit is vastgelegd in een procuratieschema.

1.4 Beloning bestuur en Raad van Toezicht

De bestuurder valt als werknemer onder de CAO Sociaal Werk. De beloning van medewerkers van Combiwel voldoet aan de eisen van de Amsterdamse Wethoudersnorm en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De leden van de Raad van Toezicht kunnen aanspraak maken op een vergoeding die is vastgesteld in overeenstemming met de adviesregeling honorering toezichthouders, onderdeel van de Governance Code Sociaal Werk.



2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Doelstelling

Stichting Combiwel Amsterdam stelt zich als doel het bevorderen van een samenhangend geheel van activiteiten welke beogen de sociale, culturele en maatschappelijke positie van mensen die wonen, werken of studeren in de regio Amsterdam te ondersteunen en te ontwikkelen.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het besturen van/deelnemen in en verzorgen van management- en ondersteuningsdiensten aan de rechtspersonen Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Maatschappelijke Dienstverlening & Schuldhulpverlening, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten.

2.2 Missie

Combiwel Shared Services maakt het mogelijk dat de verschillende werkorganisaties van Combiwel hun doelen kunnen behalen, waardoor de leefbaarheid van de stad wordt vergroot.

Combiwel Shared Services levert diensten afgestemd op de wensen van de interne en externe klanten zoals directie, medewerkers, opdrachtgevers, cliënten en inwoners, partners en overige stakeholders en op wet- en regelgeving.

Met ons multidisciplinair team verzorgen wij voor Combiwel ondersteuning in de gezamenlijke bedrijfsvoering. De impact van onze dienstverlening zit in het welzijn en het succes van onze klanten. Als zij in staat zijn om sneller, slimmer en beter te werken is onze missie geslaagd. De gezamenlijkheid biedt voor Shared Services volume om de impact voor én van alle Combiwel werkorganisaties te vergroten. Onze mensen, systemen en processen zijn er op gefocust om deze impact te maximaliseren en daarbij zo min mogelijk kosten te maken.

2.3 Visie

Een moderne, wendbare en kosteneffectieve partner die ondersteunt en adviseert, een partner met excellente dienstverlening.

De basis van ons handelen is het excellent uitvoeren van onze dienstverlening: juist, tijdig en volledig. Met strakke processen en de beste systemen waarvan intern het eigenaarschap is bepaald.

Wendbaar betekent ook continu gericht zijn op waar het sneller, slimmer, beter kan. We hanteren een digitaliseren, tenzij – mindset.

Dit werkt door in de keuze voor onze systemen, het inrichten van de processen en bij onze medewerkers.

We zijn gericht op innovatie en investeren in verbeteringen. Op deze manier kunnen we constant de beste prestatie leveren, de kosten acceptabel houden en op de beste manier ondersteunen. Dit doen we door te blijven investeren in kwaliteit en motivatie van ons personeel, in de benodigde middelen en in de bedrijfsprocessen.



3. Jaarplan en speerpunten 2024

Stichting Combiwel Amsterdam is bestuurder van Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Buurtteams, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten. Stichting Combiwel Amsterdam levert aan deze entiteiten een integraal pakket aan gemeenschappelijke ondersteunende diensten afgestemd op de wensen van onze interne en externe klanten zoals directie, medewerkers, opdrachtgevers, cliënten en burgers, partners en overige stakeholders.

Deze diensten worden vorm gegeven vanuit een 'Shared Service Center'. In dit Shared Service Center zijn de afdelingen HRM, Control, Administratie, Facilitair, ICT, Communicatie, Kwaliteit, Privacy en Secretariaat ondergebracht.

Speerpunten 2024

Naast de basisdienstverlening die Combiwel Shared Services levert, zijn voor het jaar 2024 de volgende speerpunten geformuleerd:

1. Duidelijke werkafspraken over de standaarddienstverlening en waar liggen welke verantwoordelijkheden. Het grijze gebied is marginaal: dienstverlening wat buiten de standaarddienstverlening valt, is in basis verantwoordelijkheid van de werkorganisatie. De werkorganisatie kan in onderling overleg met shared services de opdracht geven aan CSS. Er zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning vanuit shared services bij specifieke doelen in de jaarplannen van de werkorganisaties.
2. De basis van de stuur- en verantwoordingsinformatie is op orde.
3. De werkorganisaties geven minimaal een 7,0 voor de kwaliteit van de dienstverlening.
4. Werkorganisaties zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheid op het vlak van privacy en bedrijfsveiligheid.

Daarnaast zijn er speerpunten voor de shared services zelf op **vier thema's**:

1. Versterking van positionering, profiel en zichtbaarheid
 - De begroting 2025 laat ten opzichte van de begroting 2024 een efficiëncyslag zien.
 - We hebben de performance van de facilitaire afdeling sterk verbeterd.
 - We hebben geparticipeerd in stedelijke overleggen en expertisegroepen.
 - Samenwerking met de werkorganisaties verbeteren.
2. Ontwikkeling kwaliteit en medewerker van de toekomst
 - SMART gedrag is de standaard binnen CSS
 - De afdelingen zijn versterkt (bezetting en expertise).
 - De samenwerking binnen shared services is bevorderd doordat we van elkaar weten wat de jaarplanning is en we elkaar kunnen ondersteunen en versterken.
 - Het scholingsplan 2024 is uitgevoerd. Door kennis is men optimaal inzetbaar binnen een functie maar ook daarbuiten.
 - FLG voor shared services geactualiseerd.
3. Sturen op financiële en operationele resultaten
 - het ontwikkelen van een uniform inkoopbeleid met de nadruk op kwaliteit en lagere kosten (een kostenbesparing van 5% binnen 2 jaar).
 - Er is ruimte voor innovatie in de begroting 2024 en die wordt actief gemonitord.
 - De afdelingshoofden hebben actief kunnen sturen op hun afdelingsbudgetten.
4. Stroomlijnen werkprocessen
 - AFAS is geoptimaliseerd voor ICT, HR en financiële processen aan de hand van de bevindingen uit de 0-meting 2023.
 - Ons inkoopproces en contractbeheer is vormgegeven en geïmplementeerd, beheerders van contracten worden optimaal ondersteund.
 - Heel Combiwel op Teams telefonie



4. Begroting 2024

Stichting Combiwel Amsterdam levert een integraal pakket aan gemeenschappelijke ondersteunende diensten voor Stichting Combiwel Buurtwerk, Stichting Combiwel Buurtteams, Stichting Combiwel voor Kinderen en Stichting Combiwel Projecten.

Deze stichtingen betalen een overheadpercentage gebaseerd op hun inkomsten.

De begroting 2024 voor Stichting Combiwel Amsterdam ziet er als volgt uit:

(EUR x 1.000)

Opbrengsten	6.136
Totale kosten	6.136
Personeel	3.669
Huisvesting	267
Activiteiten	0
Organisatie	966
Afschrijvingen	84
Inkoop extra/kwaliteit	1.150
Resultaat	0