



# Financieel jaarverslag 2022

---

**Stichting Combiwel voor Kinderen  
te Amsterdam**

Opgesteld door bestuur en directie  
Stichting Combiwel voor Kinderen  
Maart 2023

Besproken en goedgekeurd door  
de Raad van Toezicht  
30 maart 2023

Vastgesteld door het bestuur  
30 maart 2023



## Inhoud

1	Bestuursverslag 2022 .....	3
1.1	Profiel Combiwel .....	3
1.2	De structuur van Combiwel .....	5
1.3	Verslag Raad van Toezicht .....	7
1.4	Directieverslag .....	11
1.5	Risicoparagraaf .....	15
2	Jaarrekening 2022 .....	16
2.1	Balans per 31 december 2022 .....	16
2.2	Resultatenrekening .....	17
2.3	Kasstroomoverzicht .....	18
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling .....	19
2.5	Toelichting op de balans .....	24
2.6	Toelichting op de resultatenrekening .....	30
2.7	Resultaatbestemming .....	36
2.8	Gebeurtenissen na balansdatum .....	36
2.9	Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening .....	36
3	Overige gegevens .....	38
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	38
4	Gesegmenteerde resultatenoverzichten .....	43



# 1 Bestuursverslag 2022

## 1.1 Profiel Combiwel

**Combiwel is er voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes! We zijn een bijzondere organisatie waar mensen zich willen inzetten vóór en dóór mensen. We werken aan een samenleving waar mensen kunnen meedoen, hun betrokkenheid in de praktijk kunnen brengen en kinderen zich kunnen ontwikkelen. We zorgen voor verbinding in Amsterdamse wijken. Tussen álle bewoners, van welke afkomst dan ook, arm of rijk, met veel of weinig kansen.**

**We zetten ons met passie en lef in voor 100% sociale en energierijke buurten, voor de ontwikkeling van talenten van Amsterdammers en Amsterdammertjes, voor kansengelijkheid en voor een beter begrip en acceptatie in de stad. Dat leidt tot prachtige resultaten. Het werk van en het werken bij Combiwel is dan ook waardevol, zinvol en dankbaar!**

### **Onze missie en visie**

We zijn een maatschappelijke organisatie met medewerkers en vrijwilligers van verschillend pluimage. Verschillend in afkomst, persoonlijkheden, opleiding, ervaringen en hoe ons brein werkt. Die verschillen koesteren we. Door deze verschillen passen we namelijk goed bij Amsterdam. En begrijpen we haar en haar bewoners beter.

We zetten ons in voor alle Amsterdammers en Amsterdammertjes. Niet iedereen heeft dezelfde uitgangspositie. We gaan ervan uit dat niemand voor een dubbeltje geboren is. Iedereen is belangrijk. En draagt naar kunnen bij. Om goed samen te (kunnen) leven zijn begrip en vertrouwen in elkaar en 'de instituties' nodig. Verschillen mogen – of beter moeten – er zijn. Maar samen leven lukt alleen met begrip en vertrouwen.

We staan voor een diverse en inclusieve samenleving waar mensen kunnen meedoen, een stad waar uitval zoveel mogelijk wordt voorkomen en mensen hun betrokkenheid en solidariteit in de praktijk kunnen brengen. We willen Amsterdammers en Amsterdammertjes helpen bij het ontwikkelen van hun talenten. We werken aan sociale en energieke wijken. We zijn thuis in de buurten en staan midden tussen bewoners. We ondersteunen Amsterdammers in een (tijdelijk) kwetsbare situatie en helpen om zo lang mogelijk zelfstandig te leven en te participeren in de samenleving. We richten ons niet alleen op problemen, maar juist op krachten en kansen van zowel het individu als de wijk in het geheel. We denken in mogelijkheden en benutten de Amsterdamse krachten: de buurt en haar bewoners en bewonertjes en onze collega's.

We zijn actief op verschillende werkgebieden. Door onze breedte bereiken we het meest. Of je nu 0 of 100 bent, Combiwel zet zich voor je in. Zo hebben we buurt- en jongerenwerk in ons werkpakket. En verzorgen we buurtteams. Ook werken we aan de ontwikkeling van kinderen via onze Kinderopvang, onze Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) en ondersteunen we jongeren via Kamers met Kansen. Dit alles doen we samen met bewoners en een heel palet aan partners uit o.a. onderwijs, zorg, woningbouw en andere maatschappelijke sectoren. We werken in opdracht van de gemeente Amsterdam.

We delen met elkaar dat we het verschil willen maken. We willen resultaat bereiken. Daar zijn we ambitieus in. We zien dat er verbetering nodig én mogelijk is. We leggen er ons niet bij neer als we zien dat het beter kan. Daarom werken we bij Combiwel!



### **Onze ambitie en strategie**

We vinden vertrouwen, waardering en de mogelijkheid om je te ontwikkelen en dromen waar te maken de basis om samen te (kunnen) leven. We zien onze belangrijkste bijdrage in de komende 5 jaar daarom op de volgende terreinen:

- Amsterdammers en Amsterdammertjes hebben (aantoonbaar) meer kansen dan nu. En hun kwaliteit van leven wordt beter. Iedereen doet (naar kunnen) mee. Let wel: we zijn géén geluksmachine. Mensen zijn verantwoordelijk voor hun eigen keuzes. En hebben regie over hun eigen leven.
- De polarisatie in de stad is afgenomen. Het gaat dan over het begrijpen en accepteren van verschillen, het dichten van de kloof burger-overheid, niet inspraak maar samenspraak, en zichtbare, begrijpelijke oplossingen voor maatschappelijke problemen.
- Het 'ontstoppen van het systeem'. Hoe kunnen wij eraan bijdragen dat wachtlijsten en wachttijden (bijna) verdwijnen? Hoe kan – als onderdeel van de oplossing – de beweging naar preventie gemaakt worden. En er zo voor zorgen dat kleine problemen ook klein blijven.

Om onze ambities waar te (blijven) maken, willen we onze organisatie verder versterken. Zo vergroten we onze impact. En werken we ook gericht aan het versterken van het 'merk' Combiwel. Daarvoor zetten we in op:

- Het vinden en behouden van voldoende en voldoende geëquipeerde en bevoegen medewerkers;
- Het maximaal faciliteren dat medewerkers het stuur in eigen handen (kunnen) nemen. Eigenaarschap en vakmanschap zijn daarbij essentieel.
- Meer invloed krijgen op onze eigen opdracht: Door op allerlei niveaus actief te zijn in het stedelijke netwerk. En door een duidelijke visie op de hiervoor genoemde maatschappelijke vraagstukken uit te dragen.
- Een professionele dienstverlening en ondersteuning: Op alle fronten willen we een kwaliteitsslag maken. We kunnen beter en slimmer. Dat geldt voor onze dienstverlening als ook voor de ondersteuning.

We gaan uitdrukkelijk op zoek of en hoe technologie een grote(re) bijdrage aan de oplossing kan leveren. Zo kunnen we de gebruikelijke kanalen ontzien, waardoor er ruimte ontstaat voor meer complexe zaken. Ook vinden we dat we met onze oplossingen binnen veilige ecologische grenzen moeten blijven. Beiden vormen dan ook een toetssteen bij ons handelen.

We willen toonaangevend zijn in ons werkveld. Of dat nu is op het gebied van sociale interventies, armoedebestrijding, het ondersteunen van Amsterdammers die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben, het verzorgen van de buurtteams of een verantwoorde ontwikkeling van kinderen en jongeren is. We zetten ons in voor een sterke sociale basis, inclusief informele netwerken. En vormen zo ook een schil rondom die buurtteams. Onze werkwijze is bewezen effectief en levert zichtbare resultaten op. We werken graag samen. Daarom zijn we ook een gewild partner in samenwerkingsconstructies.

We hebben géén winstoogmerk, noch aandeelhouders die dividenden vragen. We zorgen ervoor dat we de kosten laag houden. De positieve financiële resultaten die we zo realiseren gebruiken we om te (her)investeren in projecten en verbeteringen. We willen in ons werkveld een stevige en toonaangevende partner zijn.



## 1.2 De structuur van Combiwel

**Stichting Combiwel voor Kinderen is onderdeel van de Combiwel-organisatie, bestaande uit een groep van stichtingen actief op verschillende – elkaar aanvullende - werkterreinen. Een groep van organisaties die werkt aan de hiervoor genoemde ambities. Stichting Combiwel Amsterdam treedt op als bestuurder van die verschillende werkorganisaties. Daarnaast biedt Stichting Combiwel Amsterdam ondersteunende diensten aan de verschillende werkorganisaties. Hiermee draagt zij bij aan het realiseren van de doelen van deze organisaties.**

De gehele Combiwel-organisatie groep bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam (Bestuurder en ondersteunende diensten);
- Stichting Combiwel Buurtwerk;
- Stichting Combiwel Buurtteams;
- Stichting Combiwel voor Kinderen;
- Stichting Combiwel Projecten.

De Stichting Combiwel voor Kinderen is opgericht op 14 juli 2017 te Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 69217440). Combiwel voor Kinderen wordt bestuurd door de Stichting Combiwel Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 34126333). Binnen die stichting zijn – naast het bestuur – ook de ondersteunende diensten onder gebracht. De Stichting Combiwel Amsterdam staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. Deze houdt – getrapt – ook toezicht op de onderliggende stichtingen.

Jørgen Weekers was gedurende heel 2022 Algemeen directeur/bestuurder van de Combiwel-organisatie. Bjørn Huysman was directeur van Combiwel voor Kinderen.

### **Bestuur en directie**

De Algemeen directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het organisatiebeleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het organisatiebeleid en de algemene gang van zaken. Ieder werkgebied kent een eigen verantwoordelijk directeur. Combiwel Shared Services - met de afdelingen financiële administratie, HRM, planning & control, facilitair, ICT, beleid, secretariaat, managementondersteuning en communicatie - ondersteunt directie, leidinggevend en medewerkers.

De beloning van de Algemeen directeur/bestuurder voldoet aan de WNT en de 'Amsterdamse Wethoudersnorm'.

### **Raad van Toezicht**

Op de Stichting Combiwel Amsterdam en haar werkmaatschappijen werd in 2022 door één en dezelfde Raad van Toezicht (RvT) toezicht gehouden. De Raad van Toezicht telde eind 2022 vier leden. De voorzitter was mevrouw M.M. Kuitenbrouwer. De Raad van Toezicht werkte in 2022 met drie commissies: een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een kwaliteitscommissie.

### **Ondernemingsraad**

De ondernemingsraad van Combiwel telde eind 2022 zeven leden. Er waren twee zetels vacant. Verkiezingen daarvoor staan begin 2023 gepland. De Ondernemingsraad overlegt één keer per maand met de bestuurder van de Stichting Combiwel Amsterdam. Daarnaast wordt twee keer per jaar in het kader van artikel 24 van de WOR de algemene gang van zaken van de organisatie besproken waarbij een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig is.



### **Onze opdrachtgever(s)**

De voornaamste opdrachtgever van Combiwel voor Kinderen zijn de ouders van de kinderen die diensten van Combiwel voor Kinderen afnemen. De schoolbesturen zijn daarbij een belangrijke samenwerkingspartner voor Combiwel voor Kinderen.

Daarnaast is de gemeente Amsterdam een belangrijke opdrachtgever voor Combiwel voor Kinderen. De gemeente Amsterdam doet dit in de vorm van subsidies en inkoopcontracten. Het gaat dan onder andere om de zogenoemde kwaliteitssubsidie en subsidie voor Homestart, Okido en spelinlopen. Inhoudelijk wordt de gemeente voor de verstrekte opdrachten vertegenwoordigd door het centraal stedelijke organisatieonderdeel Onderwijs, Jeugd en Zorg (OJZ).



### 1.3 Verslag Raad van Toezicht

**Voor velen is 2022 weer een lastig jaar geweest. Het begin van het jaar had de Omikron-variant de samenleving nog in haar greep. En vervolgens de oorlog in Oekraïne. Met een stroom vluchtelingen, onzekerheid, hoge energieprijzen en inflatie tot gevolg. Het welzijn van veel Amsterdammers en Amsterdammertjes heeft er onder te lijden: armoede en schulden, psychische problemen, eenzaamheid. Ook zien we een verdergaande polarisering in de samenleving. Daarnaast is de arbeidsmarkt ongekend krap.**

**Ondanks deze omstandigheden heeft Combiwel weer veel bereikt voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes. Dat is iets om trots op te zijn!**

Het is Combiwel goed gelukt om de afspraken zoals bijvoorbeeld gemaakt in de WijkUitvoeringsPlannen uit te voeren. Ook zijn we trots op de goede kritieken die onze buurtteams krijgen. De kwaliteit van onze kinderopvang wordt gezien. En onze IKC-visie wordt meer en meer omarmd. Ook helpen we met Homestart, Okido en Kamers met Kansen kinderen, jongeren en hun ouders verder. Ook op het gebied van organisatieontwikkeling hebben we stappen gezet. Maar door verloop op een aantal cruciale plekken, heeft Combiwel her en der geworsteld. Daardoor zijn we op onderdelen minder ver dan we na dit jaar hadden willen zijn. En hebben we op onderdelen ook financieel minder gepresteerd dan vooraf begroot.

Wat Combiwel allemaal doet en heeft gedaan wordt verder beschreven in het directieverslag. Wel willen we aangeven het knap te vinden wat Combiwel heeft gepresteerd.

Vanaf deze plek willen we vrijwilligers, medewerkers en management complimenteren met de behaalde resultaten!

#### **Overleg Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht is in 2022 6 keer in vergadering bij elkaar gekomen voor overleg met elkaar en het bestuur. In één overleg kwam de Raad van Toezicht bijeen met de voltallige directie van Combiwel en zijn de jaarplannen en begrotingen 2023 besproken. Daarnaast organiseerde de Raad van Toezicht een avondbijeenkomst om kennis te maken met de Raden van Toezicht van een aantal andere Amsterdamse organisaties op het gebied van welzijn en zorg.

De leden van de Raad van Toezicht zijn over het algemeen allemaal bij de vergaderingen aanwezig geweest. Indien iemand niet aanwezig kon zijn, is dit tijdig gemeld bij de voorzitter waarbij belangrijke gezichtspunten van dat betreffende lid aan de voorzitter gemeld zijn. Deze bracht die punten dan in de vergadering in. Daarnaast is er op gezette tijden telefonisch en indien nodig contact geweest tussen de voorzitter en verschillende leden van de Raad van Toezicht en tussen leden onderling.

In de genoemde overleggen stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

- de strategie van de organisatie en de realisatie van de doelstellingen aan de hand van jaarplan en begroting 2022;
- de voortgang van de gestelde doelen aan de hand van de periodieke rapportages;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen 2021;
- de goedkeuring van de jaarplannen en begrotingen 2022 (inclusief aanpassing begroting Buurtwerk);
- de resultaten van de interim-controle;
- verstrekking onderlinge lening vanwege Zilverberg;
- maatregelen naar aanleiding van de fiscale rapporten VPB en BTW;
- afronding opdracht directie en bespreken gemaakte afspraken en richting;



- werving en selectie nieuw lid RvT;
- de deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad van Toezicht;
- de zelfevaluatie;
- de klasse-indeling WNT Zorg voor jaarrekening 2021.
- Hercertificering ISO 9001.

### **Samenstelling en functioneren**

De Raad van Toezicht van Combiwel telde eind 2022 vier leden, te weten;

- Martien Kuitenbrouwer (Directeur Public Mediation, senior docent Universiteit van Amsterdam), voorzitter en geheel jaar lid;
- Hilde Marx-Beet (voormalig interim manager team Jeugd en team Veiligheid GGDGHOR Nederland), geheel jaar lid;
- Guus Schnitzler (voormalig bankier en vastgoedfinancier), geheel jaar lid;
- Joan van der Burgt (directeur de Alliantie, regio Amersfoort), geheel jaar lid.

Per 7 juli is Attiya Gamri teruggetreden als lid om wethouder te worden in de gemeente Bloemendaal. In het najaar is gestart met de werving en selectie voor de vacature. In december is er geschikte vervanging gevonden. Begin 2023 zal de formele benoeming plaatsvinden, waarna de Raad van Toezicht weer op de gewenste sterkte zal zijn.

De kennis en ervaringsgebieden zijn evenwichtig vertegenwoordigd, net als verhoudingen in leeftijd. Bij geslacht is dat minder het geval. Bij een volgende benoeming is dat een punt van aandacht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk.

De Raad van Toezicht werkte in 2022 met drie commissies: een auditcommissie (Guus Schnitzler en Joan van der Burgt), een remuneratiecommissie (Martien Kuitenbrouwer en Hilde Marx-Beet) en een kwaliteitscommissie (Hilde Marx-Beet en tot 7 juli Attiya Gamri). Hiermee heeft de Raad van Toezicht ook de aandachtsgebieden goed verdeeld.

Medio september 2022 heeft de Raad – onder externe begeleiding - een zelfevaluatie gedaan. De leden van de Raad zijn tevreden over hun onderlinge verhouding en communicatie. De samenwerking verloopt informeel, kritisch. Dit geldt zowel onderling als richting bestuurder. Ook worden de individuele, tussentijdse contacten met de bestuurder gewaardeerd. De expertise is goed verdeeld en naar behoren ingevuld.

### **Overleg en functioneren bestuur**

Het overleg tussen Raad van Toezicht en het bestuur van de stichting(en) wordt vooral vormgegeven door de hiervoor genoemde vergaderingen. Voor de inhoud daarvan verwijzen we naar de desbetreffende paragraaf. De agenda wordt voorbereid in samenwerking tussen bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht.

Over het algemeen worden de reguliere vergaderingen voorafgegaan door een bespreking van de auditcommissie met bestuurder en concerncontroller. Hierin worden zaken als kwartaalverslag (cijfermatig en inhoudelijk) doorgesproken alsook andere agendapunten en recente ontwikkelingen. Op deze manier wordt de reguliere vergadering (extra) voorbereid en komt het de kwaliteit van het toezicht ten goede. Daarnaast is er op gezette tijden en indien nodig telefonisch contact geweest tussen de voorzitter, verschillende leden van de Raad van Toezicht en bestuurder. Hiermee staan de lijnen wijd open.

Begin 2022 heeft de remuneratiecommissie het functioneren van de bestuurder over 2021 met hem besproken. De Raad van Toezicht vindt dat de bestuurder goed functioneert. 2021 stond nog flink in het teken van Corona. De bestuurder weet de rust te bewaren. En richting te geven. Hij weet de juiste mensen aan Combiwel te binden. Daarbij zet hij de talenten van medewerkers op de juiste manier in. Hij straalt vertrouwen uit. Hij pakt zaken structureel aan. Dit alles geeft de Raad van Toezicht zekerheid. Dat heeft hij in 2022 ook weer laten zien. Een dergelijk gesprek staat begin 2023 weer op de rol.





### **Overleg met de Ondernemingsraad**

Tweemaal heeft een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de ondernemingsraad. Dit in aanwezigheid van de algemeen directeur/bestuurder van Combiwel. Dit overleg is met name benut om gezamenlijk terug te kijken op de vorderingen die Combiwel maakt en de samenwerking tussen bestuurder en ondernemingsraad te bespreken.

Raad van Toezicht en ondernemingsraad ondersteunen de gekozen lijn van Combiwel van harte en zien ook dit jaar weer goede vorderingen in de ontwikkeling van de organisatie, vinden de samenwerking met de bestuurder en overige directeuren constructief en waarderen deze.

De Raad van Toezicht is blij met de manier waarop de ondernemingsraad haar rol invult. We zien dat de ondernemingsraad zich ook in 2022 verder heeft ontwikkeld, meer op hoofdlijnen mee denkt en goed weet te balanceren tussen de belangen van de organisatie, de medewerkers en andere stakeholders. We stellen het contact met de ondernemingsraad erg op prijs en bedanken hen voor alle tijd en inzet. Een goede ondernemingsraad draagt bij aan een stabiele organisatie.

### **Goedkeuring en vaststelling**

De bestuurder heeft – voorafgaand aan vaststelling door het bestuur - het jaarverslag en de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening besproken met bestuurder en concerncontroller en in aanwezigheid van de accountant in hun overleg van 23 maart 2023. De accountant heeft verslag uitgebracht van zijn bevindingen. Daaraan voorafgaand zijn concepten op 16 maart in een overleg tussen de auditcommissie, bestuurder, concerncontroller en accountant besproken.

De Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven tot vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening en de daarin voorgestelde resultaatsbestemming. Met de goedkeuring tot vaststelling heeft de Raad van Toezicht ook expliciet besloten tot décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid. De bestuurder heeft het jaarverslag en de jaarrekening vervolgens vastgesteld.

### **Een blik vooruit**

De Raad van Toezicht is blij met de ingezette koers. We ondersteunen de gemeenschappelijke agenda, waaraan de verschillende werkorganisaties – elk vanuit hun eigen expertise – bijdragen. We zijn het ermee eens dat Combiwel haar energie richt op het vergroten van kansen, het verminderen van polarisatie en het 'ontstoppen van het systeem'. Ook ondersteunen we de route om het eigenaarschap en vakmanschap onder medewerkers verder te vergroten. Dit komt de slagkracht en wendbaarheid van Combiwel als organisatie ten goede. De aandacht voor het vinden en behouden van voldoende en voldoende geëquipeerd personeel is in deze tijden van krapte bijna een open deur.

Het is zaak om dit verder handen en voeten te geven; zowel qua visie als de praktische vertaling. Ook voor het komend jaar heeft Combiwel de lat weer hoog gelegd. Voor de Raad van Toezicht is het belangrijk dat het besef breed in de organisatie aanwezig is dat strakke bedrijfsvoering en dito werkprocessen nodig zijn om (financiële) ruimte en tijd te creëren om zo te kunnen investeren in buurten, kinderen, jongeren, ouders en ouderen.

We hebben vertrouwen in de richting en aanpak voor het nieuwe jaar. En hoe die in de jaarplannen en begroting verwerkt is. We zullen nauwkeurig in de gaten houden hoe de organisatie zich ontwikkelt en blijven met de directie in gesprek over wat nodig is om dit te realiseren. Ook blijven we alert op relevante nieuwe ontwikkelingen.



Wij wensen iedereen die bij Combiwel betrokken is veel creativiteit, wijsheid en plezier. We hebben vertrouwen in de organisatie en haar veranderkracht. We doen het voor de Amsterdammers en de Amsterdammertjes!

Namens de Raad van Toezicht,

Martien Kuitenbrouwer  
Voorzitter



## 1.4 Directieverslag

**Het afgelopen jaar was voor veel mensen geen gemakkelijk jaar. We startten het jaar nog met zorgen over de Omikron-variant. En waren er nog enkele maatregelen van kracht. Vervolgens brak de oorlog in de Oekraïne uit. Beide leverde voor veel Amsterdammers en Amsterdammertjes problemen op: ontwikkelachterstanden bij kinderen en jongeren, gevoelens van onzekerheid en eenzaamheid, psychische problemen en armoede en schulden door de torenhoge inflatie.**

**Ook voor Combiwel voor Kinderen was het een lastig jaar. Dit vanwege diezelfde inflatie. En de krapte op de arbeidsmarkt. Ook maakten de hiervoor geschetste problemen voor Amsterdammers dat er flink werk aan de winkel was voor onze medewerkers. En natuurlijk hebben onze medewerkers ook diezelfde gevoelens van onzekerheid die breed in de samenleving leven. Daarnaast werkte de naweeën van de corona-maatregelen door in onze financiële resultaten.**

**Binnen die lastige context hebben we toch veel weten te bereiken. We hebben er weer kunnen zijn voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes. Onze inhoudelijke afspraken hebben we goed na kunnen komen. Daarnaast hebben we ons als organisatie ook weer verder kunnen ontwikkelen. Daar hadden verder mee willen zijn. En natuurlijk willen we altijd meer doen. Maar we mogen trots zijn op de resultaten die we geboekt hebben.**

Daarom op deze plaats dan ook alle complimenten aan de vrijwilligers, medewerkers en management van Combiwel. En eenieder die bij heeft gedragen aan dat wat we bereikt hebben. Iedereen kan trots zijn op het geleverde werk!

Wij zijn nog niet klaar! We hebben alweer nieuwe plannen. Want ons werk voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes is onverminderd belangrijk. Er is nog voldoende werk aan de winkel!

### **Financiële ontwikkelingen 2022 Stichting Combiwel voor Kinderen**

Stichting Combiwel voor Kinderen heeft over 2022 een resultaat van minus EUR 0,6 miljoen gerealiseerd (2021: nihil). Er is dit jaar sprake van enkele kleine incidentele baten uit voorgaande jaren. De invloed op het genormaliseerde (enkelvoudige) operationele resultaat uit reguliere bedrijfsvoering is minimaal en blijft daarmee EUR 0,6 miljoen (begroting: EUR 73 duizend).

We kampten gedurende een groot deel van het jaar met onderbezetting op de afdeling planning en plaatsing. Door de planningsachterstand die hierdoor ontstond, stonden de bezettingsgraden onder druk. De lagere omzet door lagere bezettingsgraden, werd in enige mate gecompenseerd door onder andere detachering van taalcoaches. Verder waren de personeelskosten fors hoger dan verwacht. Gedurende de eerste helft van het jaar hadden we een problematische bezetting in het team van leidinggevenden. Dit heeft geleid tot flinke interim-inhuur. De tarieven voor vervanging voor verzuim en verlof waren door de krapte op de arbeidsmarkt extreem hoog, waardoor de personeelskosten fors hoger waren. Tot slot hebben we ervoor gekozen onze medewerkers een éénmalige bedrag van EUR 200 netto per medewerker te betalen. Dit om hen tegemoet te komen in de hoge energiekosten en inflatie. Dit was een kostenpost die we niet hadden begroot.



### *Ontwikkeling eigen vermogen*

Het negatieve resultaat zal ten laste worden gebracht van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is daarmee in 2022 nihil. Het eigen vermogen van Stichting Combiwel voor Kinderen is daarmee zwak. En ligt ver onder de norm die Combiwel hanteert voor het weerstandsvermogen (20% van de verwachte jaaropbrengsten).

De begrote opbrengsten zijn in 2023 naar verwachting ruim EUR 11 miljoen. Het begrote resultaat is ruim EUR 0,3 miljoen. Het streefdoel voor het eigen vermogen is derhalve EUR 2,2 miljoen. Het eigen vermogen blijft ook in 2023 ruim onder de norm.

Gezien de dunne marges, de groeidoelstelling die we hebben en de investeringen die daarvoor nodig zijn, is het zaak ons oog goed op de bal te blijven houden.

### **Operationele ontwikkelingen Combiwel voor Kinderen**

We hebben het afgelopen jaar – onder lastige omstandigheden – toch veel weten te bereiken. We hebben er weer kunnen zijn voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes. Onze inhoudelijke afspraken hebben we goed na kunnen komen. Daarnaast hebben we ons als organisatie ook weer verder kunnen ontwikkelen. Daar hadden we wel verder mee willen zijn.

De bezettingsgraden stonden in 2022 onder druk. Dit kwam met name door onderbezetting op de afdeling planning en plaatsing en de planningsachterstand die dit tot gevolg had. Het percentage doelgroepkinderen was gedurende het jaar steeds op orde. Alle locaties op 1 na zijn geïnspecteerd door de GGD. Die verliepen goed. En de resultaten waren dat ook. Bij 2 locaties is herstelaanbod aangeboden, waarna de inspectie voldoende werd. Bij 2 locaties werd een kleine afwijking gevonden, maar was geen handhaving nodig.

De spelinlopen hadden een wisselend bereik. In het begin van het jaar zijn de spelinlopen dicht geweest. Sommige spelinlopen halen met gemak een goed bereik. Bij anderen kost het veel moeite. De spelinlopen zijn vanaf 1 januari 2023 geen onderdeel meer van Combiwel voor Kinderen. In goed overleg hebben we deze overgedragen aan Dynamo. Ook bij Okido en Homestart hebben we onze prestaties goed kunnen leveren.

In het najaar konden we (eindelijk) de deuren van de Zilverberg openen. Een mooi project dat past bij onze inhoudelijke strategie, waar we kunnen laten zien wat we kunnen en willen en een project dat zorgt voor de benodigde groei. De start is goed! Kinderen en ouders zijn enthousiast. En – gelukkig – zijn we in staat gebleken het benodigde personeel te vinden. In 2023 is het zaak dit verder uit te bouwen.

Ook in 2022 worstelden we met het verzuim. Met de komst van de verzuimmanager ontstaat er meer grip. De driehoek HR, verzuimcoach en leidinggevende loopt goed. Men weet elkaar te vinden. Verzuim blijft een kwestie van aandacht en lange adem. En we gaan er van uit dat dit uiteindelijk zijn weerslag in het verzuimcijfer zal krijgen.

Het lukte ons goed om onze vacatures te vervullen. Goede, wervende teksten. Enthousiaste medewerkers. En een slagvaardige selectieprocedure zijn daar helpend bij. Verder hebben we ons stagebeleid meer body gegeven. Dit heeft geresulteerd in zo'n 20 stagiaires.

### **Agenda en verwachtingen 2023**

We zetten ons in voor alle Amsterdammers en Amsterdammertjes. We zijn actief op verschillende werkgebieden. Elk met een eigen omgeving, dynamiek, opdrachtgevers en partners. We maken gebruik van die verschillende werkgebieden. Want door onze breedte bereiken we het meest. Samen hebben we een strategische agenda bepaald, waar we samen – elk vanuit het eigen werkveld – aan werken. We willen werken vanuit één gedachte. Zo versterken we onze identiteit én is er ruimte voor de verschillen die er ook zijn. Zo vergroten



we onze impact. Want we willen zoveel mogelijk bereiken voor Amsterdammers en Amsterdammertjes.

De koers die we varen is goed. We zullen onze strategische agenda nog verder handen en voeten moeten geven. Maar die borduurt wel voort op hetgeen we de afgelopen jaren in hebben gezet. We blijven werken aan het vergroten van eigenaarschap, resultaatgerichtheid en andere aspecten die je van een moderne organisatie en haar medewerkers mag verwachten. We kiezen ervoor om de verantwoordelijkheden lager in de organisatie te beleggen. En passen onze organisatie en de ondersteuning daar op aan. We houden in onze ontwikkeling rekening met de contexten van de verschillende werkorganisaties.

We hebben in ons jaarplan aangegeven welke doelen we in 2023 zouden willen bereiken. En welke begroting daar bij hoort. De Raad van Toezicht heeft onze jaarplannen en begroting met vertrouwen en complimenten goedgekeurd. We gaan dan ook met plezier aan de slag om de volgende stap te zetten. Zodat eind 2023 Amsterdam en Combiwel er weer een beetje sterker voor staan dan aan het begin van het jaar!

De koers die we met onze IKC-visie en het -kennis en zorgcentrum hebben neergezet slaat aan. Onze taaladviseurs maken indruk bij scholen. Ook met onze programmamanager ICK helpen we scholen verder om serieuze stappen op IKC-vlak te zetten. Ook dat slaat aan. Kortom: we doen de goede dingen. En daar blijven we stap voor stap aan werken.

In het vierde kwartaal van 2022 de Zilverberg in Noord geopend. Een nieuwe, eigen locatie waar we onze visie op de ontwikkeling van het kind goed tot uiting kunnen laten komen. De start is goed. In 2023 werken we eraan om deze locatie volledig gevuld te krijgen. We verwachten dat dit gaat lukken, mits we het personeel blijven vinden. Ook gaan we in 2023 verder met het herinrichten van onze locaties. We zullen opnieuw 8-10 locaties herinrichten op basis van de laatste nieuwe pedagogische inzichten en in onze huisstijl.

Hiermee blijven we werken aan het versterken van ons profiel. De groei die we willen en zien, vinden we belangrijk omdat we zo meer kinderen kunnen bereiken. Ook is deze groei belangrijk om de benodigde schaalgrootte te realiseren. Ons hoge verzuim is hardnekkig. Het terugdringen daarvan blijft een belangrijk aandachtspunt.

Ook het aantrekken en behouden van goed personeel blijft in 2023 een belangrijk aandachtspunt. We werken als gehele organisatie aan de thema's 'aantrekken en behouden van goed en goed geëquipeerd personeel' en faciliteren we dat medewerkers 'het stuur in eigen handen (kunnen) nemen'. Eigenaarschap en vakmanschap zijn daarbij essentieel.

Voldoende werk aan de winkel dus!

### **Begroting 2023**

Voor 2023 laten we weer een gezonde begroting zien. De bijstellingen die we gedaan hebben, lijken hun effect te sorteren. En we hebben er vertrouwen in dat we onze begroting gaan realiseren. We investeren flink in onze medewerkers, nieuwe projecten en organisatieontwikkeling.

We begroten een resultaat van bijna EUR 0,4 miljoen (2,9% van onze begrote omzet). Dit resultaat dient voor het opvangen van tegenvallers (gedurende het jaar) en kunnen we - als het goed gaat - uiteindelijk toevoegen aan het eigen vermogen. Hiermee werken we dan aan het verstevigen van ons weerstandsvermogen.



(bedragen x € 1.000)	<b>Begroting 2023 Combiwel voor Kinderen</b>	<b>Begroting 2023 Geconsolideerd</b>
Subsidies	2.027	30.425
Overige opbrengsten	9.744	11.763
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>11.771</b>	<b>42.188</b>
Salaris en overige personeelskosten	8.496	32.545
Overige bedrijfskosten	2.683	8.235
Afschrijvingen	214	403
<b>Totaal kosten</b>	<b>11.393</b>	<b>41.184</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>378</b>	<b>1.005</b>
Bijzondere baten en lasten	-	-
Financiële baten en lasten	30	33
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>348</b>	<b>972</b>

Met onze plannen gaan we verder op de ingeslagen weg. Een weg waarbij we zelfbewust ons pad kiezen en ons met vertrouwen durven te positioneren als een moderne, kosteneffectieve en stevige partner met zichtbare impact in ons werkgebied voor de Amsterdammer en de Amsterdammertjes.

Ook voor 2023 hebben we er weer zin in!

Amsterdam, maart 2023

Jørgen Weekers  
Bestuurder/algemeen directeur



## 1.5 Risicoparagraaf

**Combiwel kent een systeem van risicomanagement waarin het periodiek een analyse maakt van de operationele, tactische en strategische risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen. Zo worden bijvoorbeeld bij het opstellen van het jaarplan en de begroting kansen en bedreigingen in beeld gebracht. Deze worden in maandgesprekken en kwartaalverslagen gemonitord en besproken in gesprekken met directeuren en de Raad van Toezicht.**

Een belangrijk risico betreft het niet realiseren van de afgesproken prestaties en/of normeringen. Dit zou tot een terugbetalingsverplichting kunnen leiden en/of negatieve financiële resultaten. Ook heeft het een negatief effect op het imago van Combiwel. Door in te zetten op maand- en kwartaalgesprekken houden we een stevige vinger aan de pols. Deze gesprekken ondersteunen we met gegevens en rapportages. We kijken daarbij niet alleen naar het geld, maar vooral ook naar de (onderliggende) drijvers en indicatoren. Indien nodig sturen we bij.

Een strategisch risico bij Combiwel voor Kinderen is dat we onvoldoende voet aan de grond krijgen/houden bij de verschillende schoolbesturen. Ook het afgelopen jaar hebben we verder gewerkt aan ons IKC-concept. Er zijn geen signalen dat schoolbesturen andere partijen overwegen. We zijn zelfs in gesprek over nieuwe locaties. Dit geeft vertrouwen. We denken dat we op de goede weg zijn. Onze hele strategie en daarbij behorende acties zijn erop gericht om dit voor elkaar te krijgen.

Daarnaast geldt dat het eigen vermogen van Combiwel voor Kinderen veel te laag is. We zullen positieve financiële resultaten moeten realiseren om dit te versterken. We hebben vertrouwen in onze begroting en onze ontwikkeling. We hebben rekening gehouden met behoorlijke kostenstijgingen. Het risico bestaat dat de inflatie toch nog hoger is dan verwacht en daarmee invloed heeft op onze marge. Dit geldt voor alle werkorganisaties. In de eerste paragraaf beschreven we hoe we vinger aan de pols houden.

De krapte op de arbeidsmarkt vormt ook in 2023 een risico om onze personeelsbezetting op orde te houden. Het risico daarvan is vacatures en daarmee dure vervanging én een onrustige uitvoering waarbij er te veel aandacht naar 'het blussen van brandjes' gaat. In het afgelopen jaar hebben we daar op onderdelen best mee geworsteld. En op andere terreinen bleven we er behoorlijk goed in slagen om mensen te vinden en aan te nemen. We houden onze werving continue gaande. Ook is goed werkgeverschap en het vinden en behouden van goede medewerkers een belangrijk aandachtspunt in 2023. Op deze manier zitten we boven op de bal.

Als de gewenste organisatieontwikkeling achter blijft op schema, zou dit een negatief effect kunnen hebben op onze flexibiliteit, ons vermogen te reageren op ontwikkelingen in onze omgeving en onze uitvoerings- en innovatiekracht. We sturen daarom op de mijlpalen in het jaarplan, bespreken we de voortgang regelmatig en stimuleren we eigenaarschap.

We zitten met ons werk op diverse locaties in de stad. Het is belangrijk dat de veiligheid in deze locaties goed geborgd is. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Als deze niet op orde zou zijn, zou dit tot ongelukken en imagoschade kunnen leiden. We voeren daarom risico-inventarisaties uit (RI&E) en maken op basis daarvan plannen van aanpak per locatie. Daarnaast stellen we in samenwerking met alle gebruikers een veiligheidsplan op voor die betreffende locatie(s).



## 2 Jaarrekening 2022

### 2.1 Balans per 31 december 2022

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Materiële vaste activa	<u>1.138</u>	<u>292</u>
<b>Totaal Vaste activa</b>	1.138	292
Vorderingen op Groepsmaatschappijen	69	0
Vorderingen	175	223
Liquide middelen	<u>1.418</u>	<u>1.540</u>
<b>Totaal Vlottende activa</b>	1.662	1.764
<b>Activa</b>	<u><b>2.800</b></u>	<u><b>2.056</b></u>
Eigen Vermogen	<u>9</u>	<u>648</u>
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	9	648
Langlopende schuld	<u>737</u>	<u>0</u>
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	737	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>2.054</u>	<u>1.408</u>
<b>Totaal Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	2.054	1.408
<b>Passiva</b>	<u><b>2.800</b></u>	<u><b>2.056</b></u>





## 2.2 Resultatenrekening

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	<b>Begroting 2022</b>	<b>Exploitatie 2022</b>	<b>Exploitatie 2021</b>
Subsidies	2.186	2.136	2.251
Overige opbrengsten	7.706	8.275	7.875
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>9.892</b>	<b>10.412</b>	<b>10.126</b>
Salaris en overige personeelskosten	7.205	7.779	7.131
Overige bedrijfskosten	2.567	3.165	2.969
Afschrijvingen	47	93	38
<b>Totaal kosten</b>	<b>9.819</b>	<b>11.036</b>	<b>10.138</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>73</b>	<b>-625</b>	<b>-12</b>
Resultaat uit deelneming	0	0	0
Financiële baten en lasten	0	-14	-13
<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>73</b>	<b>-639</b>	<b>-26</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking aan Algemene reserve	0	-639	-26
Onttrekking aan Egalisatiereserve	0	0	0
Toevoeging aan continuïteitsreserve	0	0	0
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b>73</b>	<b>-639</b>	<b>-26</b>



## 2.3 Kasstroomoverzicht

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
(bedragen x € 1.000)		
Operationeel resultaat	-625	-12
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	93	38
Mutaties uit voorzieningen	<u>-63</u>	<u>-79</u>
<b>Operationeel resultaat voor afschrijvingen</b>	<b>30</b>	<b>-41</b>
Mutatie debiteuren	28	431
Mutatie overige vorderingen	85	114
Mutatie crediteuren	352	-53
Mutatie belastingen en sociale premies	246	-406
Mutaties overige schulden	<u>33</u>	<u>-354</u>
<b>Mutaties uit Werkkapitaal</b>	<b><u>743</u></b>	<b><u>-269</u></b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>149</b>	<b>-322</b>
Betaalde interest	<u>-14</u>	<u>-13</u>
<b>Mutaties uit financiële baten en lasten</b>	<b><u>-14</u></b>	<b><u>-13</u></b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>135</b>	<b>-335</b>
Investing in Materiele vaste activa	-938	-230
Desinvestering in Materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>-3</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-938</b>	<b>-233</b>
Toename / (afname) RC Groepsmaatschappijen	<u>681</u>	<u>0</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b><u>681</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u><u>-122</u></u></b>	<b><u><u>-568</u></u></b>
Geldmiddelen per 1 januari	1.540	2.108
Geldmiddelen per 31 december	<u>1.418</u>	<u>1.540</u>
<b>Toename / Afname geldmiddelen</b>	<b><u><u>-122</u></u></b>	<b><u><u>-568</u></u></b>

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2022 geldmiddelen zijn opgeofferd (628K). De investeringen waar in 2022 geen geldmiddelen zijn opgeofferd (251K) zijn opgenomen op de regel "Mutatie crediteuren" onder de Kasstroom uit bedrijfsoperaties.



## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Combiwel voor Kinderen (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 69217440) is statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.

De organisatie stelt zich ten doel het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het ontwikkelen en aanbieden van kwalitatief verantwoorde opvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar;
- het ontwikkelen en aanbieden van een aanbod op het vlak van ontwikkelingsstimulering en opvoedondersteuning;
- te participeren in en het organiseren van samenwerkingsverbanden met scholen, zorginstellingen en andere partijen met een doorlopend en aansluitend aanbod van activiteiten en diensten voor opgroeiende kinderen en hun ouders en/of verzorgers;

De Stichting Combiwel Amsterdam is de bestuurder van Stichting Combiwel voor Kinderen.

Daarnaast is de Stichting Combiwel Amsterdam ook bestuurder van:

- Stichting Combiwel Buurtwerk
- Stichting Combiwel Buurtteams
- Stichting Combiwel Projecten

#### Consolidatie

De stichting Combiwel Amsterdam stelt als groepshoofd de geconsolideerde jaarrekening op.

#### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).

#### Continuïteitsbeginsel

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2023 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling).

In 2022 zijn we wederom geconfronteerd met maatregelen als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus. Er is sprake geweest van compensatie aan de ouders vanwege verplichtte sluiting van de locaties. Er heeft veel verzuim plaatsgevonden of verplichtte quarantaine. De krapte op de arbeidsmarkt resulteerde in hoge tarieven voor vervanging en was interim inhuur noodzakelijk. Daarnaast heeft dit ook effect gehad op bezettingsgraden. Hierdoor is er uiteindelijk een fors verlies ontstaan. In 2022 was de stichting in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers. Er is geen gebruik gemaakt van verdere ondersteunende regelingen van het Rijk.

Voor de komende jaren worden positieve resultaten verwacht, waardoor de stichting blijvend aan haar verplichtingen kan voldoen. De bijsturingen die we in 2022 gedaan hebben, lijken hun effect te sorteren. De begroting voor 2023 is positief, waardoor het werkkapitaal zich positief ontwikkeld. We hebben rekening gehouden met behoorlijke kostenstijgingen. Door in te zetten op maand- en kwartaalgesprekken houden we een stevige vinger aan de pols. En kunnen we bijsturen mochten de cijfers slechter uitvallen dan begroot. De lening die Combiwel voor Kinderen heeft lopen bij Combiwel Amsterdam kan beschouwd worden als een achtergestelde lening en is daarmee niet direct opeisbaar. Daarnaast heeft Combiwel Amsterdam een garantstelling afgegeven. Hiermee is er een goede basis onder het continuïteitsbeginsel.



### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In de vergelijkende cijfers van de balans per 31 december 2022 en de resultatenrekening zijn de vergelijkende cijfers overgenomen uit de jaarrekening 2021.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen zijn lineair en bedragen in procenten per jaar van de aanschafwaarde:

- gebouwen	2,5%
- verbouwingen	10 %
- apparatuur	20 %
- inventaris	20 %
- software	20 %
- hardware	20 %
- ov. activa	20 %

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Op balansdatum wordt er voor de materiële activa nagegaan of er een indicatie is dat de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, dient de realiseerbare waarde van het actief te worden geschat. Een bijzondere waardevermindering wordt geboekt wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Bijzondere waardeverminderingen opgenomen in voorbije boekjaren worden teruggenomen, indien een latere toename van de realiseerbare waarde op objectieve basis kan verbonden worden met een omstandigheid of gebeurtenis die heeft plaatsgevonden nadat de bijzondere waardevermindering werd geboekt.



### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in het algemeen de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Eigen vermogen

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. Deze reserve heeft als belangrijkste functie het vormen van een buffer voor financiële tegenvallers. Tekorten en overschotten op de jaarrekening komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve.

#### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve is het deel van het eigen vermogen dat wordt aangehouden in verband met de continuïteit van de organisatie. Het doel is om de komende jaren een reserve op te bouwen van minimaal 20% van de totale opbrengsten.

#### *Egalisatiereserve*

Egalisatiereserves zijn afgezonderde niet vrij besteedbare vermogensbestanddelen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit het verschil tussen subsidieverlening en de feitelijke uitgaven voor de activiteiten en geleverde prestatie. De toevoeging of onttrekking wordt bepaald rekening houdend met de subsidievoorschriften van de financiers.

### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als rentelast verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



## Grondslagen voor resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengsten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### Subsidieopbrengsten

De opbrengsten uit hoofde van subsidieverlening worden ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar op basis van de realisatie van de kosten en de prestaties, rekening houdend met de subsidievoorschriften en de prestatieafspraken. De uit de subsidieverlening voortvloeiende kosten worden tijdsevenredig op basis van de geplande looptijd van de gesubsidieerde activiteiten als kosten verantwoord in de resultatenrekening.

### Overige opbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit ouderbijdrage, inkoopovereenkomst met Flexibel Preventief Aanbod Jeugd en overige opbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomsten.

### Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) en ontvangen (te ontvangen) interest.

### Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij de bedrijfstak Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het bestuur van PFZW heeft voor 2023 geen verhoging afgesproken, maar zal de komende jaren mogelijk wel verhogingen doorvoeren. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. De instelling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige



premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### Resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen t.a.v. de bestemming van het resultaat.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest alsmede aflossingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

### **Gebeurtenis na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. De gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **Functionele valuta**

De jaarrekening is opgesteld in Euro's. De in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen bedragen luiden, tenzij expliciet vermeld, in duizend Euro's.



## 2.5 Toelichting op de balans

### VASTE ACTIVA

#### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

#### 1 Materiële vaste activa

	Gebouwen / verbouwingen	Inventaris	Automatis ering	Overige activa	Totaal
<b>Stand per 1 januari 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	102	365	58	18	543
Cumulatieve waardeverminderingen	-59	-132	-58	-2	-251
Boekwaarden	43	233	0	16	292
<b>Mutaties</b>					
Investeringen	412	488	0	38	938
Desinvesteringen					
Afschrijvingen	-16	-71	0	-6	-93
Bijzondere waarde verminderingen					
Terugneming van waardevermindering					
Afschrijvingen desinvesteringen					
Saldo	396	417	0	32	846
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	514	853	58	56	1481
Cumulatieve waardeverminderingen	-75	-203	-58	-8	-343
Boekwaarden	439	650	0	49	1138

#### 2 Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31-12-2022	31-12 2021
Vorderingen op groepsmaatschappijen	69	0
	<b>69</b>	<b>0</b>

De vordering op groepsmaatschappijen betreft een herberekening van de doorbelasting directie en bedrijfsbureau.





### 3 Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Debiteuren	73	38
Overige vorderingen en overlopende activa	102	187
	<u><b>175</b></u>	<u><b>223</b></u>

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

#### 3.1 Debiteuren

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Debiteuren	162	190
Af: oninbare vorderingen	-89	-152
	<u><b>73</b></u>	<u><b>38</b></u>

#### 3.2 Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Vooruitbetaalde kosten	39	109
Overige vorderingen	63	78
	<u><b>102</b></u>	<u><b>187</b></u>

### 4 Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Rekening courant banken	1.418	1.540
	<u><b>1.418</b></u>	<u><b>1.540</b></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van het bedrag aan uitgegeven bankgaranties ter hoogte van 44K.

Alle onder de kortlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.



## Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

### 5 Eigen vermogen

	Saldo 1 januari 2022	Overige mutaties	Resultaat- bestemming	Saldo 31 december 2022
Egalisatiereserve	562	-	-	562
Algemene reserve	86		-639	-553
	<b>648</b>	<b>-</b>	<b>-639</b>	<b>9</b>

Egalisatiereserves zijn afgezonderde niet vrij besteedbare vermogensbestanddelen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit het verschil tussen subsidieverlening en de feitelijke uitgaven voor de activiteiten en geleverde prestatie.

De toevoeging of onttrekking van de egalisatiereserve wordt bepaald in overleg met de financier, rekening houdend met de subsidievoorwaarden.

Het verloop van het eigen vermogen was in 2021 als volgt:

	Saldo 1-1-2021	Overige mutaties	Resultaat- bestemming	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	111	0	-25	86
Continuïteitsreserve	0		0	0
Egalisatiereserve	562	0		562
	<b>673</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>648</b>

De balans is opgemaakt na resultaatbestemming. Het resultaat over 2022 is conform de resultaatbestemming toegevoegd/onttrokken aan de reserves.



## 7 Schulden aan groepsmaatschappijen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Lening St. Combiwel Amsterdam	737	0
	<u><b>737</b></u>	<u><b>0</b></u>

De lening is bedoeld voor de verbouwkosten van de Zilverberg en zal uitsluitend hiervoor worden gebruikt. De rente bedraagt 4,0 procent per jaar en moet elke maand per de eerste van de maand betaald worden. De aflossing van de uitstaande hoofdsom gebeurt door betaling van 60 gelijke termijnen van 13K en moet plaatsvinden per de eerste dag van een maand, voor het eerst per 1 december 2023. De aflossingsverplichting voor het komende jaar wordt opgenomen onder kortlopende schulden.

## 9 Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Crediteuren	576	224
Loonheffing	293	217
Premies pensioenfonds	183	20
Lening St. Combiwel Amsterdam	13	0
Omzetbelasting	6	0
Overige kortlopende schulden	164	88
Overlopende passiva	467	454
Schulden uit hoofde van subsidieëring	352	407
	<u><b>2.054</b></u>	<u><b>1.408</b></u>



De overige kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### 9.1 Overige kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Diverse schulden	111	58
Loopbaanbudget	30	30
Okido	22	0
	<u><b>164</b></u>	<u><b>88</b></u>

### 9.2 Overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12 2021</u>
Huurlasten	20	44
Reservering vakantiegeld	227	227
Reservering verlofuren	139	163
Vooruitontvangen bedragen	0	20
Reservering CAO/ inflatie compensatie	80	0
	<u><b>467</b></u>	<u><b>454</b></u>

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Per 31 december 2022 heeft de instelling de volgende langlopende verplichtingen uitstaan:

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Huisvesting	546	299	192	75
Leasefietsen	11	11	5	-



### Subsidies

De genoemde subsidies in dit rapport betreffende het jaar 2022 dienen nog te worden vastgesteld door de subsidieverstrekker.

### Vennootschapsbelasting

Tot op heden is Stichting Combiwel Kinderen niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Op basis van de verrichte activiteiten bestaat het risico dat de Stichting wel belastingplichtig wordt voor de vennootschapsbelasting voor bepaalde activiteiten. Momenteel vindt er een onderzoek plaats over welke periode en voor welke activiteiten de vennootschapsbelastingplicht mogelijk gaat gelden. Doordat hier nog definitief standpunt voor is ingenomen is dit risico nog niet te kwantificeren en derhalve niet cijfermatig opgenomen in de jaarrekening 2022. Combiwel is in dit kader in gesprek met de Belastingdienst. Indien de belastingdienst tot de conclusie komt dat er sprake is van een vennootschapsbelastingplicht met terugwerkende kracht, beschikt Combiwel Voor Kinderen over te verrekenend verliezen.

### BTW

Vanaf 1 januari 2022 maakt Stichting Combiwel voor Kinderen deel uit van een fiscale eenheid voor de btw. Dit betekent dat elk onderdeel van die eenheid aansprakelijk kan worden gesteld voor de btw-schulden van de andere onderdelen.

De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam
- Stichting Combiwel Buurtwerk
- Stichting Combiwel Buurtteams
- Stichting Combiwel voor Kinderen
- Stichting Combiwel Projecten



## 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

In de toelichting op de resultatenrekening worden de Opbrengsten en Kosten 2022 vergeleken met de begroting 2022. Alleen de grote verschillen worden expliciet toegelicht.

### 10.1 Subsidies

	Begroting 2022	2022	2021
Beschikte subsidie	2.186	2.488	2.380
Terug te betalen subsidie	0	-352	-130
	<b>2.186</b>	<b>2.136</b>	<b>2.251</b>

De terugbetaling van de subsidie is het gevolg van het ruim aanvragen van de groeps- en kwaliteitssubsidie waardoor de subsidie zal worden terugbetaald (306K). Er bleek minder CAO compensatie nodig te zijn dan aangevraagd (40K) en een onderbesteding op de Spelinlopen (5K)

### Overige opbrengsten

#### 10.2 Overige opbrengsten

	Begroting 2022	2022	2021
Ouderbijdrage	6.743	6.479	6.287
FPAJ	819	1.438	1.257
Overige opbrengsten	143	359	331
	<b>7.706</b>	<b>8.275</b>	<b>7.875</b>

De omzet uit ouderbijdrage zijn lager dan de begroting vanwege de lagere bezetting op alle groepen. De overige opbrengsten zijn hoger dan begroot door fors hogere opbrengsten bij de FPAJ (OKIDO 548K, overname van HomeStart van Dynamo 65K) en facturatie inzake Integraal Kindcentrum en Combinatiefunctionaris (170K)

**11. Salaris en overige personeelskosten**

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Salariskosten	5.571	5.540	5.333
Sociale lasten	760	890	804
Pensioenpremies	474	494	495
Loonsubsidie	0	0	-1
Doorbelaste salariskosten	<u>150</u>	<u>12</u>	<u>-50</u>
<b>Salariskosten</b>	<b>6.955</b>	<b>6.936</b>	<b>6.581</b>
Woon-werkverkeer	3	34	27
Opleidingskosten	117	107	107
Werkkostenregeling	33	31	41
Transitievergoeding	50	79	68
Overige vergoedingen	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>1</u>
<b>Overige salariskosten</b>	<b>207</b>	<b>255</b>	<b>243</b>
Inleen derden	0	447	164
Overige personeelskosten	<u>43</u>	<u>140</u>	<u>142</u>
<b>Overige personeelskosten</b>	<b>43</b>	<b>587</b>	<b>306</b>
	<u><b>7.205</b></u>	<u><b>7.779</b></u>	<u><b>7.131</b></u>

In totaal vallen de personeelskosten 574K hoger uit dan begroot. Dit komt door de inzet van uitzendkrachten veroorzaakt door tekort aan personeel en een hoog ziekteverzuim. De externe deskundigen zijn in de jaarrekening 2022 verschoven van de overige kosten naar de personeelskosten. In 2021 is er 21K uitgegeven en in 2022 87K

Het aandeel in de bezoldiging van de directie en de RvT wordt doorbelast vanuit Stichting Combiwel Amsterdam.

Gemiddelde bezetting

De gemiddelde personele bezetting bedroeg over 2022: 124.6 fte (2021: 122.92 fte).



## 12. Overige bedrijfskosten

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Activiteitenkosten	244	930	749
Huisvestingskosten	625	699	689
Organisatiekosten	1.576	1.464	1.434
Accountants- en Advieskosten	6	32	11
Overige kosten	67	-19	59
ICT kosten	49	60	62
	<u><b>2.567</b></u>	<u><b>3.165</b></u>	<u><b>3.005</b></u>

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### 12.1 Activiteitenkosten

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kosten vrijwilligers	0	1	1
Materialen	99	712	580
Overige activiteitenkosten	145	216	168
	<u><b>244</b></u>	<u><b>930</b></u>	<u><b>749</b></u>

Er is voor 686K meer aan activiteitenkosten uitgegeven dan begroot. Enerzijds als gevolg van een stijging in de activiteiten op de kinderopvanggroepen 138K en anderzijds door de activiteiten van OKIDO 548K. Tegenover de activiteiten van OKIDO staan de opbrengsten van OKIDO. Alleen de kosten en opbrengsten van de Combiwel medewerkers die worden ingezet als OKIDO medewerker zijn begroot. Ook andere kinderopvangorganisaties mogen hun kosten ten laste van onze subsidie declareren.





## 12.2 Huisvestingskosten

	Begroting 2022	2022	2021
Huur	545	587	563
Onderhoud	15	10	23
Energie	3	3	4
Belastingen	0	0	1
Beveiliging	2	8	4
Schoonmaak	32	51	47
Overige huisvestingskosten	28	39	48
	<b>625</b>	<b>699</b>	<b>689</b>

De huisvestingskosten zijn 74K hoger dan begroot doordat er nieuwe groepen in 2022 geopend zijn die nog niet in de begroting bekend waren.

## 12.3 Organisatiekosten

	Begroting 2022	2022	2021
Communicatie	102	126	74
Kantoorbenodigdheden	6	8	7
Drukwerk en kopieerkosten	5	5	6
Abonnementen en lidmaatschappen	36	34	32
Verzekeringen	0	1	1
Autokosten	1	12	2
Doorbelasting directie en bedrijfsbureaus	1.317	1.224	1.220
Overige organisatie kosten	110	52	91
	<b>1.576</b>	<b>1.464</b>	<b>1.434</b>

In verband met een herberekening van de doorbelasting directie en bedrijfsbureau is 93K minder uitgegeven dan begroot.



#### 12.4 ICT kosten

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
ICT middelen	23	39	36
Mobiele telefonie	21	17	21
Vaste lijnen telefonie en internet	4	3	5
	<u>49</u>	<u>60</u>	<u>62</u>

#### 12.5 Accountants- en Advieskosten

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Accountantskosten	0	0	0
Juridische kosten	6	32	11
	<u>6</u>	<u>32</u>	<u>11</u>

De accountantskosten zijn opgenomen in de doorbelasting van directie en bedrijfsbureau. De externe deskundigen zijn verschoven naar de personeelskosten.

#### 12.6 Overige kosten

	<u>Begroting 2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Afboeking dubieuze debiteuren	67	-57	-39
Overige kosten	0	38	62
	<u>67</u>	<u>-19</u>	<u>24</u>

De lagere afboeking dubieuze debiteuren wordt veroorzaakt door de optimalisering van het proces rondom de facturering en het debiteuren beheer. Ouders die in gebreke blijven bij het betalen van de ouderbijdrage worden eerder aangesproken op de achterstand. De overige kosten betreffen huisvestingskosten uit voorgaande jaren.



### 13 Afschrijvingen

	Begroting 2022	2022	2021
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	6	16	6
Afschrijving inventaris	40	71	29
Afschrijving automatisering	1	0	1
Afschrijving overige activa	0	6	2
	<b>47</b>	<b>93</b>	<b>38</b>

De afschrijving is hoger dan de begroting doordat er meer investeringen hebben plaatsgevonden dan in de begroting was opgenomen.

### 14 Financiële baten en lasten

	Begroting 2022	2022	2021
Financiële baten en lasten	0	-14	-13
	<b>0</b>	<b>-14</b>	<b>-13</b>

### Wet normering topinkomens

Stichting Combiwel voor Kinderen is niet verplicht tot het toelichten van de topinkomens op grond van de wet normering topinkomens. De bestuurder wordt verloond door Stichting Combiwel Amsterdam. De toelichting op zijn inkomen is opgenomen in geconsolideerde jaarrekening van deze stichting.



## 2.7 Resultaatbestemming

Bij het vaststellen van de jaarrekening neemt het bestuur een besluit over de bestemming van het resultaat in overeenstemming met de statuten en de voorschriften van de financiers. De voorgestelde onttrekking van het resultaat is als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Algemene reserve	-639
------------------	------

## 2.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het resultaat over 2022 en het vermogen per 31 december 2022.

## 2.9 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

Zie volgende pagina.



De Raad van Bestuur heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld op 30 maart 2023.

was getekend

Amsterdam, 30 maart 2023

Bestuur

Raad van Toezicht

Jørgen Weekers  
Algemeen directeur

Martien Kuitenbrouwer  
Voorzitter

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Guus Schnitzler  
Lid

Joan van der Burgt  
Lid

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Hilde Marx-Breet  
Lid

Ellen van der Vlist  
Lid



## 3 Overige gegevens

### 3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Combiwel voor Kinderen

## A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Combiwel voor Kinderen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combiwel voor Kinderen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).
- ▶ voldoen de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde opzichten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combiwel voor Kinderen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ gesegmenteerde resultatenoverzichten;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de gesegmenteerde resultatenoverzichten en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen



bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.  
Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

Amstelveen, 30 maart 2023  
BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

w.g.  
J.A. Wiersma RA

---



## 4 Gesegmenteerde resultatenoverzichten (bedragen in Euro)

	1	2	3	4	5	6	7	
	2022-00416	2022/00420	2022-00395	2022-00280	DMSL12	75532300/235791	75532300/235791	
Naam subsidie:	Peuteropvang met VVE	Kinderen met extra Zorg	Compensatie CAO	Spelinloop	Home-Start Diemen	FPAJ	FPAJ	Totaal
Stadsdeel:	0	0	0	0	0	0	0	
Soort subsidie	0	0	0	0	0	Home-Start	Okido	
Beschikte subsidie	1.938.181	258.093	188.636	103.071	0	0	0	2.487.981
Nog te ontvangen subsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
Overloop naar volgend boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
Overloop vorig boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
Terug te betalen subsidie	-306.080	0	-40.687	-4.875	0	0	0	-351.642
Subsidie opbrengsten	1.632.101	258.093	147.949	98.196	0	0	0	2.136.339
Overige opbrengsten	6.688.283	102.458	0	0	46.650	355.864	1.082.003	8.275.258
Totale opbrengsten	8.320.384	360.551	147.949	98.196	46.650	355.864	1.082.003	10.411.597
Personeelskosten	6.607.362	193.764	148.340	63.031	33.519	303.798	429.080	7.778.896
Huisvestingskosten	649.428	26.016	-	15.130	-	-	8.580	699.154
Organisatiekosten	273.822	33.441	-	497	2.168	13.571	7.971	331.470
Activiteitenkosten	367.863	7.027	-	2.365	148	4.486	547.692	929.580
Overige kosten	-20.036	751	-	-	-	-	-	-19.284
Overhead	1.034.468	34.640	0	15.461	6.900	53.380	79.292	1.224.139
Afschrijvingen	91.434	1.072	0	0	0	0	0	92.506
Bedrijfslasten	9.004.342	296.711	148.340	96.484	42.734	375.234	1.072.615	11.036.461
Financiële baten en lasten	14.071	0	0	0	0	0	0	14.071
Resultaat lopend boekjaar	-698.029	63.840	-392	1.712	3.916	-19.370	9.388	-638.935
Terug te betalen subsidie huidig jaar	306.080	0	40.687	4.875	0	0	0	351.642
Verplichtingen op subsidies	306.080	0	40.687	4.875	0	0	0	351.642