



# Financieel jaarverslag 2023

---

**Stichting Combiwel Amsterdam  
te Amsterdam**

Opgesteld door bestuur en directie  
Stichting Combiwel Amsterdam  
Mei 2024

Besproken en goedgekeurd door  
de Raad van Toezicht  
30 mei 2024

Vastgesteld door het bestuur  
30 mei 2024



## Inhoud

1	Bestuursverslag 2023.....	3
1.1	Profiel Combiwel .....	3
1.2	De structuur van Combiwel .....	5
1.3	Verslag Raad van Toezicht .....	7
1.4	Directieverslag .....	11
1.5	Risicoparagraaf .....	15
2	Jaarrekening 2023 .....	17
2.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2023 Combiwel groep.....	17
2.2	Geconsolideerde verlies & winstrekening per 31 december 2023 Combiwel groep .	18
2.3	Geconsolideerde kasstroomoverzicht per 31 december 2023 Combiwel groep .....	19
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling .....	20
2.5	Toelichting op de geconsolideerde balans .....	26
2.6	Toelichting op de resultatenrekening .....	31
2.7	Enkelvoudige balans per 31 december 2023 Stichting Combiwel Amsterdam .....	37
2.8	Enkelvoudige resultatenrekening Stichting Combiwel Amsterdam.....	38
2.9	Toelichting op de balans .....	39
2.10	Toelichting op de resultatenrekening .....	45
2.11	Resultaatbestemming .....	51
2.12	Gebeurtenissen na balansdatum.....	51
2.13	Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening .....	52
3.	overige gegevens.....	53
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	53



# 1 Bestuursverslag 2023

## 1.1 Profiel Combiwel

Combiwel is er voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes! We zijn een bijzondere organisatie waar mensen zich willen inzetten vóór en dóór mensen. We werken aan een samenleving waar mensen kunnen meedoen, hun betrokkenheid in de praktijk kunnen brengen en kinderen zich kunnen ontwikkelen. We zorgen voor verbinding in Amsterdamse wijken. Tussen álle bewoners, van welke afkomst dan ook, arm of rijk, met veel of weinig kansen.

We zetten ons met passie en lef in voor 100% sociale en energierijke buurten, voor de ontwikkeling van talenten van Amsterdammers en Amsterdammertjes, voor kansengelijkheid en voor een beter begrip en acceptatie in de stad. Dat leidt tot prachtige resultaten. Het werk van en het werken bij Combiwel is dan ook waardevol, zinvol en dankbaar!

### **Onze missie en visie**

We zijn een maatschappelijke organisatie met medewerkers en vrijwilligers van verschillend pluimage. Verschillend in afkomst, persoonlijkheden, opleiding, ervaringen en hoe ons brein werkt. Die verschillen koesteren we. Door deze verschillen passen we namelijk goed bij Amsterdam. En begrijpen we haar en haar bewoners beter.

We zetten ons in voor alle Amsterdammers en Amsterdammertjes. Niet iedereen heeft dezelfde uitgangspositie. We gaan ervan uit dat niemand voor een dubbeltje geboren is. Iedereen is belangrijk. En draagt naar kunnen bij. Om goed samen te (kunnen) leven zijn begrip en vertrouwen in elkaar en 'de instituties' nodig. Verschillen mogen – of beter moeten – er zijn. Maar samenleven lukt alleen met begrip en vertrouwen.

We staan voor een diverse en inclusieve samenleving waar mensen kunnen meedoen, een stad waar uitval zoveel mogelijk wordt voorkomen en mensen hun betrokkenheid en solidariteit in de praktijk kunnen brengen. We willen Amsterdammers en Amsterdammertjes helpen bij het ontwikkelen van hun talenten. We werken aan sociale en energieke wijken. We zijn thuis in de buurten en staan midden tussen bewoners. We ondersteunen Amsterdammers in een (tijdelijk) kwetsbare situatie en helpen om zo lang mogelijk zelfstandig te leven en te participeren in de samenleving. We richten ons niet alleen op problemen, maar juist op krachten en kansen van zowel het individu als de wijk in het geheel. We denken in mogelijkheden en benutten de Amsterdamse krachten: de buurt en haar bewoners en bewonertjes en onze collega's.

We zijn actief op verschillende werkgebieden. Door onze breedte bereiken we het meest. Of je nu 0 of 100 bent, Combiwel zet zich voor je in. Zo hebben we buurt- en jongerenwerk in ons werkpakket. En verzorgen we buurtteams. Ook werken we aan de ontwikkeling van kinderen via onze Kinderopvang, onze Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) en ondersteunen we jongeren via Kamers met Kansen. Dit alles doen we samen met bewoners en een heel palet aan partners uit o.a. onderwijs, zorg, woningbouw en andere maatschappelijke sectoren. We werken in opdracht van de gemeente Amsterdam.

We delen met elkaar dat we het verschil willen maken. We willen resultaat bereiken. Daar zijn we ambitieus in. We zien dat er verbetering nodig én mogelijk is. We leggen er ons niet bij neer als we zien dat het beter kan. Daarom werken we bij Combiwel!



## Onze ambitie en strategie

We vinden vertrouwen, waardering en de mogelijkheid om je te ontwikkelen en dromen waar te maken de basis om samen te (kunnen) leven. We zien onze belangrijkste bijdrage in de komende 5 jaar daarom op de volgende terreinen:

- Amsterdammers en Amsterdammertjes hebben (aantoonbaar) meer kansen dan nu. En hun kwaliteit van leven wordt beter. Iedereen doet (naar kunnen) mee. Let wel: we zijn géén geluksmachine. Mensen zijn verantwoordelijk voor hun eigen keuzes. En hebben regie over hun eigen leven.
- De polarisatie in de stad is afgenomen. Het gaat dan over het begrijpen en accepteren van verschillen, het dichten van de kloof burger-overheid, niet inspraak maar samenspraak, en zichtbare, begrijpelijke oplossingen voor maatschappelijke problemen.
- Het 'ontstoppen van het systeem'. Hoe kunnen wij eraan bijdragen dat wachtlijsten en wachttijden (bijna) verdwijnen? Hoe kan – als onderdeel van de oplossing – de beweging naar preventie gemaakt worden. En er zo voor zorgen dat kleine problemen ook klein blijven.

Om onze ambities waar te (blijven) maken, willen we onze organisatie verder versterken. Zo vergroten we onze impact. En werken we ook gericht aan het versterken van het 'merk' Combiwel. Daarvoor zetten we in op:

- Het vinden en behouden van voldoende en voldoende geëquipeerde en bevlogen medewerkers;
- Het maximaal faciliteren dat medewerkers het stuur in eigen handen (kunnen) nemen. Eigenaarschap en vakmanschap zijn daarbij essentieel.
- Meer invloed krijgen op onze eigen opdracht: Door op allerlei niveaus actief te zijn in het stedelijke netwerk. En door een duidelijke visie op de hiervoor genoemde maatschappelijke vraagstukken uit te dragen.
- Een professionele dienstverlening en ondersteuning: Op alle fronten willen we een kwaliteitsslag maken. We kunnen beter en slimmer. Dat geldt voor onze dienstverlening als ook voor de ondersteuning.

We gaan uitdrukkelijk op zoek of en hoe technologie een grote(re) bijdrage aan de oplossing kan leveren. Zo kunnen we de gebruikelijke kanalen ontzien, waardoor er ruimte ontstaat voor meer complexe zaken. Ook vinden we dat we met onze oplossingen binnen veilige ecologische grenzen moeten blijven. Beiden vormen dan ook een toetssteen bij ons handelen.

We willen toonaangevend zijn in ons werkveld. Of dat nu is op het gebied van sociale interventies, armoedebestrijding, het ondersteunen van Amsterdammers die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben, het verzorgen van de buurtteams of een verantwoorde ontwikkeling van kinderen en jongeren is. We zetten ons in voor een sterke sociale basis, inclusief informele netwerken. En vormen zo ook een schil rondom die buurtteams. Onze werkwijze is bewezen effectief en levert zichtbare resultaten op. We werken graag samen. Daarom zijn we ook een gewild partner in samenwerkingsconstructies.

We hebben géén winstoogmerk, noch aandeelhouders die dividenden vragen. We zorgen ervoor dat we de kosten laag houden. De positieve financiële resultaten die we zo realiseren gebruiken we om te (her)investeren in projecten en verbeteringen. We willen in ons werkveld een stevige en toonaangevende partner zijn.



## 1.2 De structuur van Combiwel

Stichting Combiwel Amsterdam is onderdeel van de Combiwel-organisatie, bestaande uit een groep van stichtingen actief op verschillende – elkaar aanvullende - werkterreinen. Een groep van organisaties die werkt aan de hiervoor genoemde ambities. Stichting Combiwel Amsterdam treedt op als bestuurder van die verschillende werkorganisaties. Daarnaast biedt Stichting Combiwel Amsterdam ondersteunende diensten aan de verschillende werkorganisaties. Hiermee draagt zij bij aan het realiseren van de doelen van deze organisaties.

De gehele Combiwel-organisatie groep bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam (Bestuurder en ondersteunende diensten);
- Stichting Combiwel Buurtwerk;
- Stichting Combiwel Buurtteams;
- Stichting Combiwel voor Kinderen;
- Stichting Combiwel Projecten.

Stichting Combiwel Amsterdam treedt op als bestuurder en levert ondersteunende diensten voor de verschillende werkorganisaties. Die diensten zijn erop gericht om de verschillende werkorganisaties beter in staat te stellen hun doelen te realiseren. Daarbij richten we ons – via die werkorganisaties - op de wensen van cliënten en bewoners, opdrachtgevers, medewerkers en management en partners. Daarnaast helpen we zo ook om te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving. Door bundeling van ondersteunende diensten en het gezamenlijk beter inrichten van bedrijfsprocessen is er in de werkorganisaties meer tijd en ruimte om te focussen op de kernactiviteiten van de organisatie. Voor de dienstverlening van de andere stichtingen in de groep zie de paragraaf 1.1 onder Onze missie en visie.

De Stichting Combiwel Amsterdam is opgericht op 31 december 1999 te Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 34126333). De Stichting Combiwel Amsterdam staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. Deze houdt – getrapd – ook toezicht op de onderliggende stichtingen.

Jørgen Weekers was gedurende heel 2023 Algemeen directeur/bestuurder van de Combiwel-organisatie. Fons Blankendaal was tot halverwege het jaar directeur bedrijfsvoering (met een duidelijk bestuurlijk mandaat) van de in Combiwel Amsterdam onder gebrachte ondersteunende diensten. Vanaf augustus heeft Henk Hoogeveen deze positie op interim basis overgenomen. De concerncontroller Ida Riepma verliet in april de organisatie. Jeroen Neefjes nam in mei haar positie – ook op interim basis – over.

### **Bestuur en directie**

De Algemeen directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het organisatiebeleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het organisatiebeleid en de algemene gang van zaken. Ieder werkgebied kent een eigen verantwoordelijk directeur. Combiwel Shared Services - met de afdelingen financiële administratie, HRM, planning & control, facilitair, ICT, beleid, secretariaat, managementondersteuning en communicatie - ondersteunt directie, leidinggevend en medewerkers.

De beloning van de Algemeen directeur/bestuurder voldoet aan de WNT en de 'Amsterdamse Wethoudersnorm'.

Combiwel past de Governance codes Sociaal Werk en Kinderopvang toe. De reglementen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht zijn gebaseerd op formats van deze codes. Daarnaast wordt de 'gedragscode Combiwel' gevolgd.



### **Raad van Toezicht**

Op de Stichting Combiwel Amsterdam en haar werkmaatschappijen werd in 2023 door één en dezelfde Raad van Toezicht (RvT) toezicht gehouden. De Raad van Toezicht telde eind 2023 vier leden en één positie vacant. De voorzitter was mevrouw M.M. Kuitenbrouwer. De Raad van Toezicht werkte in 2023 met drie commissies: een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een kwaliteitscommissie.

### **Ondernemingsraad**

De ondernemingsraad van Combiwel telde eind 2023 acht leden en er was 1 zetel vacant. De Ondernemingsraad overlegt één keer per maand met de bestuurder van de Stichting Combiwel Amsterdam. Daarnaast wordt twee keer per jaar in het kader van artikel 24 van de WOR de algemene gang van zaken van de organisatie besproken waarbij een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig is.

### **Onze opdrachtgever(s)**

De voornaamste opdrachtgever van de Combiwel-organisatie is de gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam doet dit in de vorm van subsidies en inkoopcontracten. Inhoudelijk wordt de gemeente voor de verstrekte opdrachten vertegenwoordigd door een aantal centraal stedelijke organisatieonderdelen en/of stadsdelen. Het gaat dan om de stadsdelen West, Zuid en Nieuw-West en Onderwijs, Jeugd en Zorg (OJZ) en Werk, Participatie en Inkomen (WPI). Daarnaast is het zorgkantoor opdrachtgever bij de uitvoering van de Wet Langdurige Zorg. Tot slot vormen de ouders van de kinderen die onze diensten van Combiwel voor Kinderen afnemen een belangrijke groep opdrachtgevers. De schoolbesturen zijn daarbij een belangrijke samenwerkingspartner voor Combiwel voor Kinderen.



### 1.3 Verslag Raad van Toezicht

Het kan niemand ontgaan zijn dat het roerige tijden zijn. De oorlog in de Oekraïne duurt voort. En ook het conflict in het Midden-Oosten raakt de wereld diep. Het leidt voor veel mensen tot een gevoel van machteloosheid, onveiligheid en het werkt polarisatie in de hand. Migratie en woningnood verdelen de samenleving. En hoge energieprijzen en inflatie leiden tot armoede, psychische problemen en eenzaamheid. Ook is de arbeidsmarkt nog steeds ongekend krap.

Dit laat zien dat het werk van Combiwel super relevant is. En blijft. Combiwel heeft mooie producten, staat er inhoudelijk goed op en het werk zal er niet minder op worden. Ook in 2023 heeft Combiwel weer veel bereikt voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes. Dat is iets om trots op te zijn!

Vanaf deze plek willen we vrijwilligers, medewerkers en management bedanken voor het vele belangrijke werk wat ze hebben verzet.

#### **Overleg Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht is in 2023 vijf keer in vergadering bij elkaar gekomen voor overleg met elkaar en het bestuur. Ook is de Raad van Toezicht bijeengewees met de voltallige directie van Combiwel om de jaarplannen en begrotingen voor 2024 te bespreken.

Daarnaast is er – met name in het vierde kwartaal – intensief overleg tussen Raad van Toezicht en directie geweest over de koers van de organisatie. Dit heeft geresulteerd in besluitvorming over het project Focus op Kracht! Ook is daarbij goed gesproken over de aansturing daarvan en de opvolging (gedurende de overgangsfase) van de bestuurder – die na bijna 7 jaar Combiwel een andere baan heeft geaccepteerd.

De leden van de Raad van Toezicht zijn over het algemeen allemaal bij de vergaderingen aanwezig geweest. Indien iemand niet aanwezig kon zijn, is dit tijdig gemeld bij de voorzitter waarbij belangrijke gezichtspunten van dat betreffende lid aan de voorzitter gemeld zijn. Deze bracht die punten dan in de vergadering in. Daarnaast is er op gezette tijden telefonisch en indien nodig contact geweest tussen de voorzitter en verschillende leden van de Raad van Toezicht en tussen leden onderling.

In de genoemde overleggen stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

- de realisatie van de doelstellingen aan de hand van jaarplan en begroting 2023;
- de voortgang van de gestelde doelen aan de hand van de periodieke rapportages (met extra aandacht voor de realisatie van de begrotingen van Combiwel Shared Services en Combiwel voor Kinderen);
- de goedkeuring van de jaarrekeningen 2022;
- geconstateerde onregelmatigheden rondom het gebruik van Paypoll-rekeningen en de genomen maatregelen;
- de (strategische) ontwikkelingen die op Combiwel af komen en vervolgens besluitvorming rondom Focus op Kracht!, waarin de koers voor Combiwel voor de komende jaren is uitgezet;
- de goedkeuring van de jaarplannen en begrotingen 2024;
- de resultaten van de interim-controle;
- de zelfevaluatie;
- Certificering ISO 27001 (informatiebeveiligingsnorm) en hercertificering ISO 9001 (kwaliteitsnorm).



### **Samenstelling en functioneren**

De Raad van Toezicht van Combiwel telde eind 2023 vier leden, te weten;

- Martien Kuitenbrouwer (Directeur Public Mediation, senior docent Universiteit van Amsterdam), voorzitter en geheel jaar lid;
- Hilde Marx-Beet (voormalig interim manager team Jeugd en team Veiligheid GGDGHOR Nederland), geheel jaar lid;
- Joan van der Burgt (directeur de Alliantie, regio Amersfoort), geheel jaar lid;
- Ellen van der Vlist (directeur/bestuurder de Kleine Schans), lid per 13 februari 2023.

Per 13 december 2023 is Guus Schnitzler teruggetreden als lid. Begin 2024 is de werving voor zijn opvolging gestart.

De kennis en ervaringsgebieden zijn evenwichtig vertegenwoordigd, net als verhoudingen in leeftijd. Bij geslacht is dat minder het geval. Bij een volgende benoeming is dat een punt van aandacht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk.

De Raad van Toezicht werkte in 2023 met drie commissies: een auditcommissie (Guus Schnitzler en Joan van der Burgt), een remuneratiecommissie (Martien Kuitenbrouwer en Hilde Marx-Beet) en een kwaliteitscommissie (Hilde Marx-Beet en Ellen van der Vlist). Hiermee heeft de Raad van Toezicht ook de aandachtsgebieden goed verdeeld.

De zelfevaluatie die voor het najaar gepland stond is – vanwege de extra bijeenkomsten rondom de besluitvorming over Focus op Kracht! – uitgesteld naar januari 2024.

### **Overleg en functioneren bestuur**

Het overleg tussen Raad van Toezicht en het bestuur van de stichting(en) wordt vooral vormgegeven door de hiervoor genoemde vergaderingen. Voor de inhoud daarvan verwijzen we naar de desbetreffende paragraaf. De agenda wordt voorbereid in samenwerking tussen bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht.

Over het algemeen worden de reguliere vergaderingen voorafgegaan door een bespreking van de auditcommissie met bestuurder en concerncontroller. Hierin worden zaken als kwartaalverslag (cijfermatig en inhoudelijk) doorgesproken alsook andere agendapunten en recente ontwikkelingen. Ook de kwaliteitscommissie komt op reguliere basis bijeen om specifieke onderwerpen te bespreken, zoals bijvoorbeeld het IKMS, klant- en medewerkersonderzoeken, vrijwilligersbeleid etc.

Op deze manier wordt de reguliere vergadering (extra) voorbereid en komt het de kwaliteit van het toezicht ten goede. Daarnaast is er op gezette tijden en indien nodig telefonisch contact geweest tussen de voorzitter, verschillende leden van de Raad van Toezicht en bestuurder. Hiermee staan de lijnen wijd open.

Begin 2023 heeft de remuneratiecommissie het functioneren van de bestuurder over 2022 met hem besproken. De Raad van Toezicht vindt dat de bestuurder goed functioneert, met voldoende aandacht voor de verschillende (management) uitdagingen waar de Stichting voor staat. In dat gesprek heeft de bestuurder aangegeven dat hij toe gaat komen aan een nieuwe uitdaging. Deze heeft hij inmiddels gevonden. Hij zal per 1 maart 2024 de organisatie verlaten. De Raad van Toezicht neemt hierbij de gelegenheid te benadrukken dat hij in de afgelopen jaren van grote waarde is geweest voor Combiwel. De juiste man op de juiste plek. En zij feliciteert hem met de nieuwe uitdaging die hij ambieert en verdient.





### **Overleg met de Ondernemingsraad**

Tweemaal heeft een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de ondernemingsraad. Dit in aanwezigheid van de algemeen directeur/bestuurder van Combiwel. Dit overleg is met name benut om gezamenlijk terug te kijken op de vorderingen die Combiwel maakt en de samenwerking tussen bestuurder en ondernemingsraad te bespreken.

Daarnaast is er ook een overleg geweest tussen ondernemingsraad, directie en bestuurder en een afvaardiging van de Raad van Toezicht om de (voorgenomen) besluiten voor het project Focus op Kracht! te bespreken. Raad van Toezicht en ondernemingsraad ondersteunen de gekozen lijn van Combiwel van harte en zien ook dit jaar weer goede vorderingen in de ontwikkeling van de organisatie, vinden de samenwerking met de bestuurder en overige directeuren constructief en waarderen deze.

De Raad van Toezicht is blij met de manier waarop de ondernemingsraad haar rol invult. We zien dat de ondernemingsraad zich ook in 2023 verder heeft ontwikkeld, meer op hoofdlijnen mee denkt en goed weet te balanceren tussen de belangen van de organisatie, de medewerkers en andere stakeholders. We stellen het contact met de ondernemingsraad erg op prijs en bedanken hen voor alle tijd en inzet. Een goede ondernemingsraad draagt bij aan een stabiele organisatie.

### **Goedkeuring en vaststelling**

De bestuurder heeft – voorafgaand aan vaststelling door het bestuur - het jaarverslag en de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening besproken met bestuurder en financieel directeur en in aanwezigheid van de accountant in hun overleg van 28 mei. De accountant heeft verslag uitgebracht van zijn bevindingen. Daaraan voorafgaand zijn concepten op 23 mei in een overleg tussen de auditcommissie, bestuurder, concerncontroller en accountant besproken.

De Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven tot vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening en de daarin voorgestelde resultaatsbestemming. Met de goedkeuring tot vaststelling heeft de Raad van Toezicht ook expliciet besloten tot décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid. De bestuurder heeft het jaarverslag en de jaarrekening vervolgens vastgesteld.

### **Een blik vooruit**

De Raad van Toezicht is blij met de ingezette koers. We ondersteunen de gemeenschappelijke agenda, waaraan de verschillende werkorganisaties – elk vanuit hun eigen expertise – bijdragen. Het vergroten van kansen, het verminderen van polarisatie en het 'ontstoppen van het systeem' zijn de onderwerpen waarop Combiwel zich richt. Ook ondersteunen we de route om het eigenaarschap en vakmanschap onder medewerkers verder te vergroten. We zijn – met de directie - tot de conclusie gekomen dat het belangrijk is meer focus aan te brengen. En op zoek te gaan waar onze kracht(en) liggen en waar die het beste tot uiting komen. Kortom: Focus op Kracht!

De visie en het plan liggen er! Het komende jaar zal Combiwel hier uitvoering aan moeten geven. Het wordt een jaar van investeren. Investeren om er daarna nog weer beter voor te staan. De lat ligt hoog. En om de ambities waar te maken is een strakke sturing op de (verbeter)plannen en het realiseren van de begroting noodzakelijk. De Raad van Toezicht zal hier scherp op zijn. De Raad van Toezicht ziet dat het besef breed in de organisatie aanwezig is dat deze koers nodig is om (financiële) ruimte en tijd te creëren om zo meer te kunnen investeren in buurten, kinderen, jongeren, ouders en ouderen.

We hebben vertrouwen in de richting en aanpak voor het nieuwe jaar. We zullen nauwkeurig in de gaten houden hoe de organisatie zich ontwikkelt en blijven met de directie in gesprek



over wat nodig is om dit te realiseren. Ook blijven we alert op relevante nieuwe ontwikkelingen. We zijn blij dat Malika Mouhmouh de rol van algemeen bestuurder heeft aanvaard, voorlopig in ieder geval tot 1 juli 2024, waarna de definitieve invulling van de governance vorm krijgt. De Raad van Toezicht heeft alle vertrouwen in haar en kijkt uit naar de samenwerking.

Wij wensen iedereen die bij Combiwel betrokken is veel creativiteit, wijsheid en plezier. We hebben vertrouwen in de organisatie en haar veranderkracht. We doen het voor de Amsterdammers en de Amsterdammertjes!

Namens de Raad van Toezicht,

Martien Kuitenbrouwer  
Voorzitter



## 1.4 Directieverslag

Het afgelopen jaar was een roerig jaar. De oorlog in de Oekraïne, het conflict in het Midden-Oosten en ook de Nederlandse verkiezingen hielden – en houden – velen bezig. Er heersen gevoelens van onvrede en onmacht. Migratie, woningnood, inflatie en inkomensongelijkheid, maken de kloof tussen mensen groter. Hierdoor ontstaan er spanningen in de samenleving.

Ook voor Combiwel was het een roerig jaar. We zijn er immers voor de Amsterdammers en Amsterdammertjes die met genoemde ontwikkelingen en spanningen te maken hebben. En daarmee komt dit ook ons werk binnen. Daarnaast leidde inflatie ook voor Combiwel tot hogere kosten, waardoor de marges onder druk stonden. De (blijvende) krapte op de arbeidsmarkt maakte het lastig om de bezetting op peil te houden.

Het laat wel zien dat ons werk relevant is. En blijft! En het laat zien dat onze strategische agenda klopt: werken aan kansengelijkheid, het tegen gaan van polarisatie en bijdragen aan het ontstoppen van het systeem. Ook het werken aan eigenaarschap en vakmanschap is essentieel in deze krappe arbeidsmarkt.

Binnen die lastige context hebben we weer veel weten te bereiken. We hebben er weer kunnen zijn voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes. Onze inhoudelijke afspraken hebben we goed na kunnen komen. Als organisatie zijn we op een aantal plekken begonnen opnieuw de bezem erdoorheen te halen. Ook zetten we een nieuwe koers uit: Focus op Kracht!

Daarom op deze plaats dan ook alle complimenten aan de vrijwilligers, medewerkers en management van Combiwel. En eenieder die bij heeft gedragen aan dat wat we bereikt hebben. Iedereen kan trots zijn op het geleverde werk!

### **Financiële ontwikkelingen 2023 van de Combiwel-groep**

Combiwel heeft als groep van stichtingen over 2023 een resultaat van minus EUR 0,8 miljoen gerealiseerd (2022: ruim EUR 0,6 miljoen positief). Dit is veel lager dan begroot. Per saldo wordt het resultaat enorm beïnvloed door incidentele baten of lasten. De totale omzet is ruim EUR 3,3 miljoen hoger dan begroot, met name door hogere omzetten bij Buurtteams en Buurtwerk. De personeelskosten zijn bijna 1,6 miljoen hoger dan begroot. De overige kosten zijn zo'n EUR 3,4 miljoen hoger dan begroot. Wel zijn er grote plussen en minnen tussen de werkorganisaties. Het negatieve resultaat bij Buurtwerk wordt met name veroorzaakt door ontdekking en reparatie van fraude en door het bewust kiezen van projecten – waaronder AOC's, Jongerenwerk in Scholen en Jongerenwerk in Nieuw West – waarvan bekend is dat we niet uitkomen met de beschikbare subsidiegelden.

Bij Combiwel voor Kinderen wordt de lagere omzet met name veroorzaakt door lagere bezettingsgraden. Een groot verschil tussen de begrote opbrengsten en gerealiseerde opbrengsten is ook de beperkte groei bij de ingroeilocaties als de Zilverberg en Zijderoute. Verder speelt nog steeds de krappe arbeidsmarkt een negatieve rol. Interim-inhuur en hoge tarieven voor externe inhuur zorgden voor hogere personeelskosten. Binnen Combiwel Amsterdam hadden we ook te kampen met krapte op de arbeidsmarkt. Het verloop op een aantal cruciale functies hebben we middels externe inhuur op moeten vangen. Ook kozen we ervoor om op een aantal terreinen vaker specialistische expertise in te huren. Dit omdat we die niet zelf in huis hebben of kunnen halen.

### *Ontwikkeling eigen vermogen Combiwel-groep*

Het geconsolideerde eigen vermogen van de Combiwel groep zal met ruim EUR 0,8 miljoen dalen, door onttrekking van het resultaat. Het geconsolideerde eigen vermogen bedraagt daarmee eind 2023 circa EUR 7 miljoen. Dit is bijna 16% van de totale opbrengsten 2023. Als norm voor het weerstandsvermogen hanteert Combiwel 20% van de verwachte jaaropbrengsten. Eind 2023 voldoen we geconsolideerd aan deze doelstelling.



De liquiditeitspositie geeft inzicht in de mate waarin een instelling de korte termijn verplichtingen kan voldoen met de vlottende activa. Om de liquiditeitspositie van een instelling te meten, gebruiken wij de current ratio en het werkkapitaal. De current ratio is de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden.

Een gezonde current ratio is minimaal 1. De liquiditeitspositie bij de Combiwel-groep is met 1.6 gezond.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen weer. Een solvabiliteitsratio tussen de 0,25 en 0,40 wordt als gezond beschouwd. De solvabiliteitsratio bij Combiwel-groep is met 0.44 gezond

### **Financiële ontwikkelingen 2023 Stichting Combiwel Amsterdam**

Stichting Combiwel Amsterdam heeft over 2023 een (enkelvoudig) resultaat van minus EUR 159 duizend gerealiseerd (2022: 104 duizend). Verder is vastgesteld dat er in de jaren 2020 t/m 2023 onregelmatigheden met Paypal hebben plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in een last van EUR 153 duizend welke voor de rekening van Combiwel Amsterdam is. Het genormaliseerde (enkelvoudige) operationele resultaat uit reguliere bedrijfsvoering is daarmee minus EUR 6 duizend (begroting: nihil).

De ondersteunende diensten worden vooral aangestuurd als een kostencentrum. De inkomsten zijn nauwelijks te beïnvloeden voor de ondersteunende diensten. Het lager dan begrote resultaat komt volledig voor rekening van de fraude. De hogere salariskosten dan begroot wordt verklaard door een tweetal factoren. Enerzijds door interim-vervanging op een aantal cruciale plekken die door de krapte op de arbeidsmarkt lastig waren in te vullen. En anderzijds omdat we op een aantal terreinen vaker specialistische kennis inhuren omdat we deze niet aan onze organisatie kunnen binden. Daarnaast waren de accountants en juridische kosten hoger dan begroot. Deze hogere kosten zijn doorbelast aan de werkorganisaties. De kosten van het fraude geval zijn volledig ten koste gekomen van Stichting Combiwel Amsterdam.

#### *Ontwikkeling eigen vermogen*

Het negatieve resultaat zal ten laste worden gebracht van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is daarmee in 2023 met EUR 159 duizend gedaald naar EUR 1,4 miljoen. Dit is circa 25,5% van de opbrengsten 2023. Daarmee ligt het eigen vermogen van Stichting Combiwel Amsterdam boven de norm die Combiwel hanteert voor het weerstandsvermogen (20% van de verwachte jaaropbrengsten).

De opbrengsten zijn in 2024 naar verwachting zo'n EUR 6 miljoen. Stichting Combiwel Amsterdam streeft naar minimaal een eigen vermogen van EUR 1,0 miljoen. Daarmee ligt het eigen vermogen ook in 2023 ruim boven de norm. Dit biedt ruimte om te herinvesteren of projecten anderszins te ondersteunen.

### **Operationele ontwikkelingen ondersteunende diensten**

We hebben het afgelopen jaar – onder lastige omstandigheden – veel weten te bereiken. We hebben er weer kunnen zijn voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes. Onze inhoudelijke afspraken hebben we goed na kunnen komen. Als organisatie zijn we op een aantal plekken begonnen opnieuw de bezem erdoorheen te halen. Ook zetten we als Combiwel organisatie een nieuwe koers uit: Focus op Kracht!

Voor de operationele ontwikkelingen van de verschillende groepsstichtingen verwijzen we naar de jaarverslagen en jaarrekeningen van die betreffende stichtingen. Hier gaan we verder alleen in op de operationele ontwikkelingen van de ondersteunende diensten.

De basisdienstverlening aan onze werkmaatschappijen heeft – met name in de eerste helft van het jaar - onder druk gestaan vanwege de krapte op de arbeidsmarkt, de groei van de organisatie en daarmee samenhangend de veranderende behoeftes van de werkorganisaties



en de verwachtingen die op een gegeven moment uiteen zijn gaan lopen. We hebben alle zeilen bijgezet om de samenwerking en ondersteuning weer op het gewenste niveau te brengen.

Dit heeft geresulteerd in een duidelijk verbeterplan waar iedereen hard mee aan de slag is gegaan. Met resultaat! De samenwerking met en waardering door de werkorganisaties is flink verbeterd. Dit geldt in de volle breedte van de ondersteuning: ICT, facilitair, communicatie en HR. Op het gebied van de financiële administratie is de bezem er flink doorgehaald. Dit vroeg – en vraagt – nog de nodige inspanning, waar ook externe inhuur voor nodig is.

Op het gebied van systemen en processen zijn weer mooie stappen en stapjes gezet: herinrichting Wifi/LAN-structuur, standaardisatie internettoegang en netwerken, installatie van vergaderschermen, accommodatieverhuur applicatie in gebruik, laptop en Ipad vervangingen en optimalisatie koppelingen tussen systemen etc. De topdeskmeldingen zijn goed in beeld. En onder controle.

Ook is er dit jaar weer een RI&E uitgevoerd. De bevindingen daarvan lieten zien dat we de zaak goed op orde hebben. We hebben met succes de certificering voor de ISO 2700 (de norm voor informatiebeveiliging) behaald en kwamen we zonder problemen door de ISO-9001 audit heen, zodat we ons certificaat behielden.

In de zomer werden we opgeschrikt door onregelmatigheden met het gebruik van Payroll-rekeningen. Hierop hebben we passende maatregelen genomen.

Het verbeterplan voor de ondersteunende diensten loopt ook in 2024 door. We verwachten dat we eind 2024 hiermee niet alleen een kwaliteitsslag gemaakt te hebben, maar ook een flinke kostenbesparing. Dit vergroot de ruimte voor de werkorganisaties om te investeren in Amsterdammers en Amsterdammertjes. Want daar doen we het allemaal voor!

We hebben in 2023 goed gekeken naar wat er op ons af komt. En dat is best wel wat. Daarvoor is een stevige organisatie nodig. De verschillende werkmaatschappijen van Combiwel zetten zich maximaal in voor de Amsterdammer en Amsterdammertjes; elk vanuit het eigen werkgebied. Daarbij moeten ze goed ondersteund worden, zodat ze zich maximaal op hun kerntaken kunnen concentreren.

Het werk van Combiwel en haar werkmaatschappijen is en blijft relevant. Misschien wel meer dan ooit. En dat zal het ook blijven. We hebben mooie producten, staan er inhoudelijk goed op en het werk zal niet minder worden. Onze strategische agenda waar we ons als organisatie(s) voor in willen zetten klopt. De onderwerpen zijn passend. En onze activiteiten op de genoemde doelen gericht. We brengen in 2024 meer focus aan. Dit doen we op het gebied van de inhoudelijke activiteiten en ons aanbod aan onze opdrachtgever(s). En door beter te kiezen wat we wel en niet doen. Vandaar onze slogan: Focus op Kracht!

Voor de specifieke agenda's per werksoort verwijzen we naar het jaarverslag en de jaarrekening van onze verschillende groepsstichtingen. Hier gaan we nog in op de verwachtingen voor de ondersteunende diensten.

In 2024 zullen we verder uitvoering geven aan het zogenoemde verbeterplan. De belangrijkste aandachtsgebieden daarin zijn: het beter benutten van onze infrastructuur op het gebied van HR, ICT en Financiën, duidelijker werkafspraken en communicatie tussen de ondersteuning en werkorganisatie(s), aanscherpen van het inkoopbeleid, inkorten en verbeteren van maandelijkse financiële afsluitingen en het jaarrekeningproces, verbetering van stuur- en verantwoordingsinformatie en investeren in vakmanschap van medewerkers. Dit leidt naar onze overtuiging niet alleen tot een betere dienstverlening, maar ook tot een goedkopere.

Voldoende werk aan de winkel dus!



## Begroting 2024

Voor 2024 laten we als Combiwel organisatie een negatieve begroting zien (minus EUR 0,8 miljoen). Dit wordt met name veroorzaakt doordat we flink investeren in het genoemde verbeterplan en het project Focus op Kracht! (ruim EUR 1 miljoen). We verwachten dat deze investering in 2025 en verder jaarlijks een kostenbesparing van EUR 1 miljoen oplevert. De investering komt ten laste van de werkmaatschappijen die er baat bij gaan hebben omdat zij ook de baten gaan krijgen. Bij Buurteams hebben we toestemming om in 2024 de egaliseriereserve hiervoor in te zetten. Daarnaast pakt de stedelijke verdeelsleutel voor Buurteams slecht uit voor 2024.

We hebben ervoor gekozen om onze (directe) formatie hier het komende jaar niet op aan te passen. We zien 2024 als een belangrijk transitiejaar om ons voor de lange termijn beter te positioneren. In het kader van Focus op Kracht is het bestuur van Combiwel zich ook aan het oriënteren op haar kerntaken van de groep en de mogelijkheden aan het onderzoeken om activiteiten die qua omvang minder tot de kracht van de groep behoren over te dragen. Dit betreft Stichting Combiwel voor Kinderen, Stichting Combiwel Projecten en de AOC's.

bedragen (x € 1.000)	Begroting	
	2024 CSS	Begroting 2024 Geconsolideerd
Subsidies		32.160
Overige opbrengsten	6.136	20.636
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>6.136</b>	<b>52.796</b>
Salaris & overige personeelskosten	3.669	36.580
Overige bedrijfskosten	2.383	16.554
Afschrijvingen	84	496
<b>Totale kosten</b>	<b>6.136</b>	<b>53.630</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>-</b>	<b>-834</b>

Onze plannen zijn ambitieus. We kiezen zelfbewust ons pad en positioneren ons met vertrouwen als een moderne, kosteneffectieve en stevige partner met zichtbare impact in ons werkgebied voor de Amsterdammer en de Amsterdammertjes.

Ook voor 2024 hebben we er weer zin in!



## 1.5 Risicoparagraaf

**Combiwel kent een systeem van risicomanagement waarin het periodiek een analyse maakt van de operationele, tactische en strategische risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen. Zo worden bijvoorbeeld bij het opstellen van het jaarplan en de begroting kansen en bedreigingen in beeld gebracht. Deze worden in maandgesprekken en kwartaalverslagen gemonitord en besproken in gesprekken met directeuren en de Raad van Toezicht.**

Een belangrijk risico betreft het niet realiseren van de afgesproken prestaties en/of normeringen. Dit zou tot een terugbetalingsverplichting kunnen leiden en/of negatieve financiële resultaten. Ook heeft het een negatief effect op het imago van Combiwel. Door in te zetten op maand- en kwartaalgesprekken houden we een stevige vinger aan de pols. Deze gesprekken ondersteunen we met gegevens en rapportages. We kijken daarbij niet alleen naar het geld, maar vooral ook naar de (onderliggende) drijvers en indicatoren. Indien nodig sturen we bij.

Hetzelfde geldt voor het project Focus op Kracht! Als de gewenste organisatieontwikkeling achter blijft op schema, zou dit een negatief effect kunnen hebben op onze flexibiliteit, ons vermogen te reageren op ontwikkelingen en onze uitvoerings- en innovatiekracht. We hebben de te bereiken resultaten, (tussen)producten en mijlpalen goed op een rijtje. We richten een stevige projectorganisatie in. Daarbij sturen we – via voortgangsgesprekken – op de voortgang.

Een strategisch risico bij Combiwel voor Kinderen is dat we onvoldoende voet aan de grond krijgen/houden bij de verschillende schoolbesturen. Ook het afgelopen jaar hebben we verder gewerkt aan ons IKC-concept. Er zijn geen signalen dat schoolbesturen andere partijen overwegen. We zijn zelfs in gesprek over nieuwe locaties en verdergaande samenwerking. Dit geeft vertrouwen.

Daarnaast geldt dat het eigen vermogen van Combiwel voor Kinderen veel te laag is. We zullen positieve resultaten moeten realiseren om dit te versterken. De begroting voor 2024 is positief, maar de marges blijven (te) dun. We werken aan een evenwichtiger mix van ons personeelsbestand, om het verzuim omlaag te brengen en de gemiddelde inschaling richting het gemiddelde van de branche te brengen. Daarnaast zien we met name schaalvergroting als een manier om de marge op peil te brengen.

In 2025 zal de sociale basis in Amsterdam opnieuw ingericht worden. Daar bereiden we ons bij Combiwel Buurtwerk op voor. We zijn al begonnen om de stevige allianties te vormen. Ook hebben we geïnvesteerd in samenwerking via het zogenoemde SB020. De eerste maanden van 2024 zullen we – met onze alliantiepartners – werken aan goede aanbiedingen. In de tweede helft van het jaar werken we – bij gunning - aan de implementatie daarvan. Ook hier geldt dat een stevige sturing op mijlpalen van belang is.

Het is van belang om goede relaties met onze opdrachtgever(s) te hebben en houden. We investeren daarom in tijd en aandacht op diverse niveaus. We hebben voortgangsgesprekken en spreken ontwikkelagenda('s) af. Zo houden we goed vinger aan de pols. En kunnen we goed inspelen op dat wat er leeft bij de opdrachtgever.

De krapte op de arbeidsmarkt vormt ook in 2024 een risico om onze personeelsbezetting op orde te houden. Het risico daarvan is vacatures en daarmee dure vervanging én een onrustige uitvoering waarbij er te veel aandacht naar 'het blussen van brandjes' gaat. We houden onze werving continue gaande. Ook is goed werkgeverschap en het vinden en behouden van goede medewerkers een belangrijk aandachtspunt in 2024. Op deze manier zitten we boven op de bal.



We zitten met ons werk op diverse locaties in de stad. Het is belangrijk dat de veiligheid in deze locaties goed geborgd is. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Als deze niet op orde zou zijn, zou dit tot ongelukken en imagoschade kunnen leiden. We voeren daarom risico-inventarisaties uit (RI&E) en maken op basis daarvan plannen van aanpak per locatie. Daarnaast stellen we in samenwerking met alle gebruikers een veiligheidsplan op voor die betreffende locatie(s).

Amsterdam, mei 2024

Malika Mouhmouh  
Bestuurder/algemeen directeur





## 2 Jaarrekening 2023

### 2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023 Combiwel groep

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Materiële vaste activa	<u>1.826</u>	<u>1.519</u>
<b>Totaal Vaste activa</b>	1.826	1.519
Vorderingen	2.017	2.004
Liquide middelen	<u>12.167</u>	<u>12.835</u>
<b>Totaal Vlottende activa</b>	14.184	14.839
<b>Activa</b>	<u><b>16.010</b></u>	<u><b>16.358</b></u>
Eigen Vermogen	<u>7.354</u>	<u>8.156</u>
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	7.354	8.156
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>8.656</u>	<u>8.202</u>
<b>Totaal Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	8.656	8.202
<b>Passiva</b>	<u><b>16.010</b></u>	<u><b>16.358</b></u>



## 2.2 Geconsolideerde verlies & winstrekening per 31 december 2023 Combiwel groep

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	Begroting 2023	Exploitatie 2023	Exploitatie 2022
Subsidies	29.324	30.266	27.369
Overige opbrengsten	12.864	14.800	12.110
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>42.188</b>	<b>45.066</b>	<b>39.479</b>
Salaris en overige personeelskosten	32.485	34.148	29.327
Overige bedrijfskosten	8.294	11.256	9.146
Afschrijvingen	404	434	276
<b>Totaal kosten</b>	<b>41.183</b>	<b>46.838</b>	<b>38.749</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>1.005</b>	<b>-771</b>	<b>731</b>
Financiële baten en lasten	-34	-31	-61
<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>971</b>	<b>-802</b>	<b>669</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking/Toevoeging aan Algemene reserve	971	775	-572
Toevoegen/Onttrekking aan Egalisatiereserve	0	56	1.101
Onttrekking aan Bestemmingsreserve	0	-54	0
Onttrekking aan continuïteitsreserve	0	-1.579	140
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### 2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht per 31 december 2023 Combiwel groep

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Operationeel resultaat	-771	731
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	434	276
Mutaties uit voorzieningen	131	-113
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Operationeel resultaat voor afschrijvingen</b>	<b>-206</b>	<b>894</b>
Mutatie debiteuren	-245	-45
Mutatie overige vorderingen	101	602
Mutatie crediteuren	244	278
Mutatie belastingen en sociale premies	293	855
Mutaties overige schulden	-82	985
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Mutaties uit Werkkapitaal</b>	<b>311</b>	<b>2.675</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>105</b>	<b>3.569</b>
Betaalde interest	-31	-61
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Mutaties uit financiële baten en lasten</b>	<b>-31</b>	<b>-61</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>74</b>	<b>3.508</b>
Investing in Materiele vaste activa	-742	-730
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-742</b>	<b>-730</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b>-668</b>	<b>2.778</b>
Geldmiddelen per 1 januari	12.835	10.057
Geldmiddelen per 31 december	<u>12.167</u>	<u>12.835</u>
<b>Toename / Afname geldmiddelen</b>	<b>-668</b>	<b>2.778</b>



## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Combiwel Amsterdam (geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 34126333) is statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.

De organisatie stelt zich ten doel het bevorderen van een samenhangend geheel van activiteiten, welke beogen de sociale, culturele en maatschappelijke positie van mensen die wonen, werken of studeren in Amsterdam en omstreken te ondersteunen en te ontwikkelen.

Stichting Combiwel Amsterdam maakt deel uit van de Combiwel Groep.

De Stichting Combiwel Amsterdam is de bestuurder van:

- Stichting Combiwel Buurtwerk, statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.  
De organisatie stelt zich ten doel het versterken van de sociale samenhang in buurten. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het faciliteren van actief burgerschap en het ondersteunen van georganiseerde activiteiten voor en door bewoners. Het verrichten van sociale interventies ter ondersteuning van bewoners van alle leeftijden staat daarbij centraal. Beoogd resultaat is vergroten van de participatie van bewoners en het versterken van de sociale, culturele en maatschappelijke positie van mensen die wonen, werken of studeren in de regio Amsterdam.
- Stichting Combiwel voor Kinderen, statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.  
De organisatie stelt zich ten doel het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het ontwikkelen en aanbieden van kwalitatief verantwoorde opvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar;
  - het ontwikkelen en aanbieden van een aanbod op het vlak van ontwikkelingsstimulering en opvoedondersteuning;
  - te participeren in en het organiseren van samenwerkingsverbanden met scholen, zorginstellingen en andere partijen met een doorlopend en aansluitend aanbod van activiteiten en diensten voor opgroeiende kinderen en hun ouders en/of verzorgers;
- Stichting Combiwel Buurteams, statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.  
De organisatie stelt zich ten doel het ondersteunen en versterken van mensen en groepen die niet voldoende zijn toegerust om op eigen kracht te kunnen participeren in de samenleving. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het (doen) verlenen en ontwikkelen van maatschappelijke diensten, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, maatschappelijk werk, ouderenwerk, sociaal raadslieden en schuldhulpverlening;
  - het ontwikkelen en verlenen van diensten op het gebied van preventie, ondersteuning en hulp zowel individueel als collectief;
  - het (doen) ontwikkelen van projecten, informele buurt- en wijkzorgnetwerken die bijdragen aan een optimale dragende samenleving en sluitende wijkzorg.
- Stichting Combiwel Projecten, statutair gevestigd te Amsterdam, op het adres Vlaardingenlaan 15.  
Binnen de stichting is het sociale project Kamers met Kansen ondergebracht.



### Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de onderneming en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de onderneming (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de onderneming een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de onderneming meer of minder invloed verschaffen.

Belangen die uitsluitend worden aangehouden om ze te vervreemden worden niet geconsolideerd indien bij verwerving al het voornemen bestaat om het belang af te stoten, de verkoop binnen een jaar waarschijnlijk is en op overnamedatum (of binnen een korte periode daarna) aan andere indicatoren wordt voldaan. Deze belangen worden opgenomen onder de vlottende activa, onder effecten ('slechts aangehouden om te vervreemden').

Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).

### Continuïteitsbeginsel

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2024 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling). De stichting is in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers.

Er is geen gebruik gemaakt van verdere ondersteunende regelingen van het Rijk

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.



#### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In de vergelijkende cijfers van de balans per 31 december 2023 en de resultatenrekening zijn de vergelijkende cijfers overgenomen uit de jaarrekening 2022.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de nominale waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen zijn lineair en bedragen in procenten per jaar van de aanschafwaarde:

- gebouwen	2,5%
- verbouwingen	10 %
- apparatuur	20 %
- inventaris	20 %
- software	20 %
- hardware	20 %
- ov. activa	20 %

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Op balansdatum wordt er voor de materiële activa nagegaan of er een indicatie is dat de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, dient de realiseerbare waarde van het actief te worden geschat. Een bijzondere waardevermindering wordt geboekt wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Bijzondere waardeverminderingen opgenomen in voorbije boekjaren worden teruggenomen, indien een latere toename van de realiseerbare waarde op objectieve basis kan verbonden worden met een omstandigheid of gebeurtenis die heeft plaatsgevonden nadat de bijzondere waardevermindering werd geboekt.

#### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in het algemeen de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



## Eigen vermogen

### *Algemene reserve*

De algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. Deze reserve heeft als belangrijkste functie het vormen van een buffer voor financiële tegenvallers. Tekorten en overschotten op de jaarrekening komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve.

### *Continuïteitsreserve.*

De continuïteitsreserve is het deel van het eigen vermogen dat wordt aangehouden in verband met de continuïteit van de organisatie. Het doel is om een reserve op te bouwen van minimaal 20% van de totale begrote opbrengsten.

### *Bestemmingsreserve.*

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. De reserve ontstaat door resultaatbestemming en krijgen een aparte aanduiding binnen het eigen vermogen. De bestemmingsreserve is een reserve die ter vrije besteding staat aan de organisatie.

### *Egalisatiereserve*

Egalisatiereserves zijn afgezonderde niet vrij besteedbare vermogensbestanddelen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit het verschil tussen subsidieverlening en de feitelijke uitgaven voor de activiteiten en geleverde prestatie. De toevoeging of onttrekking wordt bepaald rekening houdend met de subsidievoorschriften van de financiers.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van te verwaarlozen betekenis is.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengsten en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde



transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

De opbrengsten uit hoofde van subsidieverlening worden ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar op basis van de realisatie van de kosten en de prestaties, rekening houdend met de subsidievoorschriften en de prestatieafspraken. De uit de subsidieverlening voortvloeiende kosten worden tijdsevenredig op basis van de geplande looptijd van de gesubsidieerde activiteiten als kosten verantwoord in de resultatenrekening.

#### Overige opbrengsten

Bij Combiwel Amsterdam bestaan overige bedrijfsopbrengsten uit de inkomsten van de doorbelaste kosten naar de werkorganisaties. Voor de andere werkmaatschappijen zijn in overige bedrijfsopbrengsten huuropbrengsten, WMO/WLZ opbrengsten, ruimteverhuur en sponsorbijdragen opgenomen. De overige opbrengsten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben.

#### Personeelskosten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst & verliesrekening gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

#### Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij de bedrijfstak Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 111,8%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. De instelling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremie. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

#### Resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen t.a.v. de bestemming van het resultaat.





## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest alsmede aflossingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. De gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Grondslagen voor de WNT verantwoording

Stichting Combiwel Amsterdam is niet zelfstandig WNT-plichtig. In de jaarrekeningen van Stichting Combiwel Buurtteams en Stichting Combiwel Buurtwerk is de WNT verantwoording opgenomen. De bestuurder wordt verloond door Stichting Combiwel Amsterdam. De toelichting op zijn inkomen is opgenomen in jaarrekeningen van Stichting Combiwel Buurtteams en Stichting Combiwel Buurtwerk.

## Vennootschapsbelasting

In juli 2020 is door BDO Belastingadvies een Vpb-scan uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten van deze scan is Combiwel in overleg getreden met de Belastingdienst. Hieruit volgde in februari 2022 een beschikking van de Belastingdienst. Over de conclusie van de Belastingdienst over Stichting Combiwel Amsterdam is Combiwel in overleg getreden met de Belastingdienst, gezien Combiwel hier een andere zienswijze op heeft. Op basis van het ontbreken van een winststreven heeft de inspecteur van de Belastingdienst ten aanzien van Stichting Combiwel Amsterdam bevestigd dat deze stichting vrijgesteld is van een Vpb-plicht.

Stichting Combiwel Buurtteams is vrijgesteld van vennootschapsbelasting op grond van artikel 2 lid 1 sub e Wet Vpb 1969, aangezien geen onderneming wordt gedreven in verband met het ontbreken van een winstoogmerk.

Begin 2023 is vastgesteld dat Stichting Combiwel voor Kinderen belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting. In overleg met de belastingdienst zal de eerste aangifte worden opgesteld over de periode 2018 tot en met 2022. Het verrekenbaar verlies 2022 is onbeperkt verrekenbaar met de toekomstige winsten van Stichting Combiwel voor Kinderen.

Stichting Combiwel Projecten is subjectief vrijgesteld op grond van de zorgvrijstelling (artikel 5, lid 1 letter c, ten 1ste, Wet vpb).

Tot op heden is Stichting Combiwel Buurtwerk niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Op basis van de behaalde resultaten bestaat het risico dat de Stichting wel belastingplichtig wordt voor de vennootschapsbelasting voor bepaalde activiteiten. Combiwel is in dit kader in gesprek met de Belastingdienst. De belastinginspecteur heeft nog geen definitief standpunt ingenomen. Het gevolg hiervan is dat dit risico nog niet te kwantificeren is, derhalve zijn de eventuele financiële effecten hiervan niet cijfermatig opgenomen in de jaarrekening 2023.

## Functionele valuta

De jaarrekening is opgesteld in Euro's. De in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen bedragen luiden, tenzij expliciet anders vermeld, in duizend Euro's.



## 2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>Gebouwen / verbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Overige activa</u>	<u>Totaal</u>
<i>(bedragen x € 1.000)</i>					
<b>Stand per 1 januari 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	974	1.017	2.577	56	4.624
Cumulatieve waardeverminderingen	-415	-272	-2.411	-8	-3.106
Boekwaarden	<u>559</u>	<u>745</u>	<u>166</u>	<u>48</u>	<u>1.518</u>
<b>Mutaties</b>					
Investerings	168	466	108	0	742
Desinvesteringen					
Afschrijvingen	-143	-208	-72	-11	-434
Bijzondere waarde verminderingen Terugneming van waardevermindering					
Afschrijvingen desinvesteringen					
Saldo	<u>25</u>	<u>258</u>	<u>36</u>	<u>-11</u>	<u>308</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	1.142	1.483	2.685	56	5.366
Cumulatieve waardeverminderingen	-558	-480	-2.483	-19	-3.540
Boekwaarden	<u>584</u>	<u>1003</u>	<u>202</u>	<u>37</u>	<u>1.826</u>



### 3. Vorderingen

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

*(bedragen x € 1.000)*

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	734	620
Overige vorderingen en overlopende activa	1.283	1.384
	<b>2.017</b>	<b>2.004</b>

#### 3.1 Debiteuren

*(bedragen x € 1.000)*

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	1.041	802
Af: oninbare vorderingen	-313	-182
Vorderingen uit hoofde van subsidieëring	6	0
	<b>734</b>	<b>620</b>

#### 3.2 Overige vorderingen en overlopende activa

*(bedragen x € 1.000)*

	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde kosten	320	330
Vorderingen uit hoofde van WMO/WLZ	62	0
Nog te ontvangen subsidie	69	557
Overige vorderingen	832	497
	<b>1.283</b>	<b>1.384</b>

Alle onder de kortlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.



## Liquide middelen

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2023	31-12-2022
Rekening courant banken	12.111	12.576
Spaarrekening banken	56	259
	<u>12.167</u>	<u>12.835</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van het bedrag aan uitgegeven bankgaranties ter hoogte van 157K

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt in de toelichting op de balans in de enkelvoudige jaarrekening nader toegelicht.

## Voorzieningen

Er zijn geen voorzieningen binnen de Combiwel groep.



## Kortlopende schulden en overlopende passiva

(bedragen x € 1.000)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Crediteuren	1.389	1.145
Loonheffing	1.898	1.653
Premies pensioenfonds	691	670
Omzetbelasting	43	16
Overige kortlopende schulden	1.687	1.159
Overlopende passiva	1.685	1.322
Schulden uit hoofde van subsidieëring	1.261	2.237
	<u><b>8.656</b></u>	<u><b>8.202</b></u>

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### Overige kortlopende schulden

(bedragen x € 1.000)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Diverse schulden	823	497
Loopbaanbudget	670	545
Transitievergoedingen	20	45
Okido	21	0
Grootonderhoud	152	72
	<u><b>1.687</b></u>	<u><b>1.159</b></u>

Diverse schulden is opgebouwd uit nog te betalen kosten overig, zoals accountantskosten, maar ook kosten die niet opgenomen zijn in de crediteurenlijst.

Overlopende passiva*(bedragen x € 1.000)*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Huurlasten	297	81
Reservering vakantiegeld	249	227
Reservering verlofuren	1.018	729
Vooruitontvangen bedragen	120	56
Reservering eindjaarsuitkering	0	228
	<u><b>1.685</b></u>	<u><b>1.321</b></u>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

Per 31 december 2023 heeft de instelling de volgende langlopende verplichtingen uitstaan:

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>
Huisvesting	2784	634	338	206	16
Fietslease	48	39	15	0	0

Bankgaranties

Er is sprake van beperkte opvraagbaarheid in verband met een bankgarantie van 157K

Fiscale eenheid

Vanaf 1 januari 2022 maakt Stichting Combiwel Amsterdam deel uit van een fiscale eenheid voor de btw. Dit betekent dat elk onderdeel van die eenheid aansprakelijk kan worden gesteld voor de btw-schulden van de andere onderdelen.

De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam
- Stichting Combiwel Buurtwerk
- Stichting Combiwel Buurtteams
- Stichting Combiwel voor Kinderen
- Stichting Combiwel Projecten

Tot op heden is Stichting Combiwel Buurtwerk niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Op basis van de behaalde resultaten bestaat het risico dat de Stichting wel belastingplichtig wordt voor de vennootschapsbelasting voor bepaalde activiteiten. Combiwel is in dit kader in gesprek met de Belastingdienst. De belastinginspecteur heeft nog geen definitief standpunt ingenomen. Het gevolg hiervan is dat dit risico nog niet te kwantificeren is, derhalve zijn de eventuele financiële effecten hiervan niet cijfermatig opgenomen in de jaarrekening 2023.



## 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

In deze paragraaf worden de Opbrengsten en Kosten 2023 vergeleken met de begroting 2023. Alleen de grote verschillen worden expliciet toegelicht.

### Opbrengsten

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2023	2023	2022
Beschikte subsidie	29.324	30.338	28.166
Nog te ontvangen subsidies	0	0	25
Overloop naar volgend boekjaar	0	-821	-678
Terug te betalen subsidie	0	-330	-623
Overloop vorig boekjaar	0	1.079	479
	<b>29.324</b>	<b>30.266</b>	<b>27.369</b>

De gerealiseerde subsidieopbrengsten zijn hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door aanvullende subsidies bij Buurteams en Buurtwerk.

### Overige opbrengsten

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2023	2023	2022
Opbrengsten WMO/WLZ	901	806	774
Deelnemers bijdrage	46	53	40
Ouderbijdrage	8.561	7.918	6.479
Overige opbrengsten	3.356	6.023	4.817
	<b>12.864</b>	<b>14.800</b>	<b>12.110</b>

Bijdrage in de kosten voor Myneva (Buurteams), fors hogere opbrengsten bij FPAJ (Combiwel voor Kinderen) en bijdrage van de gemeente voor diverse projecten (Buurtwerk) hebben er voor gezorgd dat de opbrengsten veel hoger zijn dan begroot.

**Kosten***(bedragen x € 1.000)*Personeelskosten

	Begroting 2023	2023	2022
Salariskosten	23.790	23.765	21.010
Sociale lasten	3.370	3.848	3.398
Pensioenpremies	2.439	2.052	1.950
Loonsubsidie	-17	-82	-59
Doorbelaste salariskosten	286	-14	-97
<b>Salariskosten</b>	<b>29.868</b>	<b>29.568</b>	<b>26.202</b>
Woon-werkverkeer	120	286	146
Opleidingskosten	416	516	435
Inflatiecompensatie	0	0	228
Werkkostenregeling	119	93	130
Transitievergoeding	290	185	100
Overige vergoedingen	6	42	26
<b>Overige salariskosten</b>	<b>951</b>	<b>1.123</b>	<b>1.065</b>
Inleen derden	559	2.050	1.802
Wervingskosten	56	0	65
Overige personeelskosten	1.051	1.406	193
<b>Overige personeelskosten</b>	<b>1.666</b>	<b>3.457</b>	<b>2.060</b>
	<b>32.485</b>	<b>34.148</b>	<b>29.327</b>

Gemiddelde bezetting in FTE's	2023	2022
Combiwel Shared Services	35,7	39,4
Combiwel Buurtwerk	118,3	115,3
Combiwel voor Kinderen	133,6	124,6
Combiwel Buurtteams	161,0	141,6
Combiwel Projecten	11,1	11,1
<b>Totaal FTE</b>	<b>459,7</b>	<b>432,0</b>

De personele kosten zijn hoger dan begroot door tekort aan vaste medewerkers en hogere inzet van uitzendkrachten om het tekort op te vangen en daarnaast een hoog ziekteverzuim.





## Overige bedrijfskosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Activiteitenkosten	1.213	2.783	2.333
Huisvestingskosten	4.477	5.193	4.087
Organisatiekosten	1.279	1.093	1.104
Accountants- en Advieskosten	539	382	677
Overige kosten	44	657	-40
ICT kosten	743	1.147	985
	<b>8.294</b>	<b>11.256</b>	<b>9.146</b>

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### Activiteitenkosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Kosten vrijwilligers	290	179	182
Materialen	681	1.751	1.442
Huur activiteitenruimtes	0	177	69
Barkosten	0	86	79
Specialisten	41	202	236
Overige activiteitenkosten	200	388	325
	<b>1.212</b>	<b>2.783</b>	<b>2.333</b>

Na de begrotingsvaststelling zijn er extra subsidies beschikbaar, waardoor ook de materiaal- en overige activiteitskosten toenemen. Daarnaast zijn de OKIDO activiteiten van 747K niet in de begroting meegenomen. Tegenover de activiteiten van OKIDO staan de opbrengsten van OKIDO. Alleen de kosten en opbrengsten van de Combiwel medewerkers die worden ingezet als OKIDO medewerker zijn begroot. Ook andere kinderopvangorganisaties mogen hun kosten ten laste van onze subsidie declareren.



## Huisvestingskosten

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2023	2023	2022
Huur	3.421	3.339	3.028
Onderhoud	224	220	200
Energie	283	236	192
Belastingen	28	38	50
Beveiliging	13	145	79
Schoonmaak	425	549	494
Verbouwingskosten	0	595	0
Overige huisvestingskosten	82	71	156
Doorbelaste huisvestingskosten	0	0	-112
	<b>4.476</b>	<b>5.193</b>	<b>4.087</b>

Huisvesting is hoger dan begroot in verband met verbouwingskosten die niet begroot zijn, hiervoor is een aparte subsidie verkregen.

## Organisatiekosten

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2023	2023	2022
Communicatie	237	215	235
Kantoorbenodigheden	11	44	34
Drukwerk en kopieerkosten	77	151	162
Porti	5	11	17
Abonnementen en lidmaatschappen	87	183	166
Verzekeringen	59	52	43
Autokosten	32	73	41
Doorbelasting De Combinatie (Stichting Projecten)	0	59	0
Overige organisatie kosten	771	306	406
	<b>1.279</b>	<b>1.093</b>	<b>1.105</b>

De begroting 2023 was te hoog. De kosten van 2023 liggen in lijn met de kosten van 2022.



## ICT kosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
ICT middelen	708	1.017	894
Mobiele telefonie	27	128	79
Vaste lijnen telefonie en internet	8	2	12
	<b>743</b>	<b>1.147</b>	<b>985</b>

Er is meer geïnvesteerd in ICT door verdere uitbreiding van software pakketten en daardoor zijn de kosten sneller gestegen dan begroot.

## Accountants- en Advieskosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Accountantskosten	143	329	153
Juridische kosten	396	53	132
Externe deskundigen	0	0	393
	<b>539</b>	<b>382</b>	<b>677</b>

Externe deskundigen zijn in de jaarrekening van 2023 getoond bij de salaris en personele kosten. Er is verder meer beroep gedaan op de accountant vanwege fraudezaak en extra controle gedurende het jaar.

## Overige kosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Afboeking dubieuze debiteuren	44	92	-38
Subsidieafrekeningen voorgaande boekjaren	0	0	-145
Overige kosten	0	565	143
	<b>44</b>	<b>657</b>	<b>-40</b>

De overige kosten bestaan uit kosten ten gevolge van de fraude en lasten uit voorgaande jaren.

**Afschrijvingen**

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	163	143	121
Afschrijving inventaris	182	208	97
Afschrijving overige activa	4	13	6
Afschrijving automatisering	54	70	53
	<b>403</b>	<b>434</b>	<b>276</b>

**Financiële baten en lasten**

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Begroting 2023	2023	2022
Financiële baten en lasten	-32	-31	61
	<b>-32</b>	<b>-31</b>	<b>61</b>



## 2.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2023 Stichting Combiwel Amsterdam

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Materiële vaste activa	214	180
<b>Totaal Materiële Vaste activa</b>	<u>214</u>	<u>180</u>
Langlopende vordering	575	737
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<u>575</u>	<u>737</u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen	413	304
Vorderingen	539	193
Liquide middelen	<u>570</u>	<u>949</u>
<b>Totaal Vlottende activa</b>	1.522	1.446
<b>Activa</b>	<u><b>2.311</b></u>	<u><b>2.364</b></u>
Eigen Vermogen	<u>1.453</u>	<u>1.612</u>
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	1.453	1.612
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>859</u>	<u>752</u>
<b>Totaal Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	859	752
<b>Passiva</b>	<u><b>2.311</b></u>	<u><b>2.364</b></u>



## 2.8 Enkelvoudige resultatenrekening Stichting Combiwel Amsterdam

Na resultaatbestemming (bedragen x € 1.000)	Begroting 2023	Exploitatie 2023	Exploitatie 2022
Overige opbrengsten	4.796	5.700	5.210
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>4.796</b>	<b>5.700</b>	<b>5.210</b>
Salaris en overige personeelskosten	3.502	4.172	3.913
Overige bedrijfskosten	1.231	1.638	1.348
Afschrijvingen	60	74	52
<b>Totaal kosten</b>	<b>4.793</b>	<b>5.884</b>	<b>5.312</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>3</b>	<b>-184</b>	<b>-102</b>
Financiële baten en lasten	-3	25	-4
<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>0</b>	<b>-159</b>	<b>-105</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking/Toevoeging aan Algemene reserve	0	844	-105
Onttrekking aan Bestemmingsreserve	0	-54	0
Onttrekking aan continuïteitsreserve	0	-949	0
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 2.9 Toelichting op de balans

### VASTE ACTIVA

(bedragen x € 1.000)

#### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
;			
<b>Stand per 1 januari 2023</b>			
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	21	2.443	2.464
Cumulatieve waardeverminderingen	<u>-1</u>	<u>-2.283</u>	<u>-2.284</u>
Boekwaarden	<u>20</u>	<u>160</u>	<u>181</u>
<b>Mutaties</b>			
Investeringen	0	108	108
Desinvesteringen			
Afschrijvingen	<u>-4</u>	<u>-70</u>	<u>-74</u>
Saldo	<u><u>-4</u></u>	<u><u>38</u></u>	<u><u>33</u></u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>			
Verkrijgings- of vervaardingsprijzen	21	2.551	2.572
Cumulatieve waardeverminderingen	<u>-6</u>	<u>-2.353</u>	<u>-2.358</u>
Boekwaarden	<u>16</u>	<u>198</u>	<u>214</u>



<i>(bedragen x € 1.000)</i>	31-12-2023	31-12-2022
Langlopende vordering groepsmaatschappijen	575	737
	<b>575</b>	<b>737</b>

In 2022 is een lening tegen 4% rente per jaar verstrekt ten behoeve van de verbouwing van de Zilverberg (een kinderopvang centrum) door Combiwel Amsterdam aan Combiwel voor Kinderen van 750 duizend Euro. De aflossing van de uitstaande hoofdsom gebeurt door betaling van 60 gelijke termijnen van 12.5K. Er is in 2023 een bedrag afgelost van 25K. De restant vordering komt hiermee op 725K. 150K hiervan is opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	31-12-2023	31-12-2022
Kortlopende vordering groepsmaatschappijen	263	291
Kortlopende deel lening aan Combiwel voor Kinderen	150	13
	<b>413</b>	<b>304</b>

## Vorderingen

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	22	0
Overige vorderingen en overlopende activa	517	193
	<b>539</b>	<b>193</b>

### Overige vorderingen en overlopende activa

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde kosten	110	76
Overige vorderingen	408	117
	<b>518</b>	<b>193</b>

Alle onder de kortlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.





## Liquide middelen

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	31-12-2023	31-12-2022
Rekening courant banken	514	691
Spaarrekening banken	56	258
	<u>570</u>	<u>949</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van het bedrag aan uitgegeven bankgaranties ter hoogte van EUR 54.506

## Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Saldo 1 januari 2023	Resultaat- bestemming	Saldo 31 december 2023
Algemene reserve	609	844	1.453
Bestemmingsreserve	54	-54	0
Continuïteitsreserve	<u>949</u>	<u>-949</u>	<u>0</u>
	<u><b>1.612</b></u>	<u><b>-159</b></u>	<u><b>1.453</b></u>

Het verloop van het eigen vermogen was in 2022 als volgt:

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	Saldo 1 januari 2022	Resultaat- bestemming	Saldo 31 december 2022
Algemene reserve	714	-105	609
Bestemmingsreserve	54	0	54
Continuïteitsreserve	<u>949</u>	<u>0</u>	<u>949</u>
	<u><b>1.717</b></u>	<u><b>-105</b></u>	<u><b>1.612</b></u>



De balans is opgemaakt na resultaatbestemming. Het resultaat over 2023 is conform de resultaatbestemming onttrokken aan de reserves. Het eigen vermogen in de geconsolideerde jaarrekening wijkt af van het gepresenteerde eigen vermogen volgens deze enkelvoudige jaarrekening. Dit is als volgt te verklaren:

Geconsolideerd eigen vermogen Combiwel groep per 31-12-2023	7.354
Eigen vermogen overige Combiwel Stichtingen (niet zijnde St. Combiwel Amsterdam) per 31-12-2022	-/- 6.545
Resultaat 2023 overige Combiwel Stichtingen (niet-zijnde St. Combiwel Amsterdam)	<u>+644</u>
Eigen vermogen Stichting Combiwel Amsterdam per 31-12-2023	<b>1.453</b>



## Kortlopende schulden en overlopende passiva

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12 2022</u>
Crediteuren	208	91
Loonheffing	197	202
Premies pensioenfonds	63	75
Overige kortlopende schulden	277	337
Overlopende passiva	<u>112</u>	<u>47</u>
	<b><u>858</u></b>	<b><u>752</u></b>

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### Overige kortlopende schulden

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12 2022</u>
Diverse schulden	192	242
Loopbaanbudget	85	81
Transitievergoedingen	0	14
	<u>277</u>	<u>337</u>

Diverse schulden is opgebouwd uit nog te betalen kosten overig, zoals accountantskosten, maar ook kosten die niet opgenomen zijn in de crediteurenlijst.

### Overlopende passiva

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12 2022</u>
Reservering verlofuren	76	33
Vooruit ontvangen bedragen	36	0
Reservering inflatiecompensatie	0	14
	<u>112</u>	<u>47</u>



## **Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

Per 31 december 2023 heeft de instelling de volgende langlopende verplichtingen uitstaan:

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>
Huisvesting	187	187	0	0
Fietslease	9	8	2	0

### Bankgaranties

Er is sprake van beperkte opvraagbaarheid in verband met een bankgarantie van EUR 54.506 voor kantoorgebouwen.

### Fiscale eenheid

Vanaf 1 januari 2022 maakt Stichting Combiwel Amsterdam deel uit van een fiscale eenheid voor de btw. Dit betekent dat elk onderdeel van die eenheid aansprakelijk kan worden gesteld voor de btw-schulden van de andere onderdelen.

De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Combiwel Amsterdam
- Stichting Combiwel Buurtwerk
- Stichting Combiwel Buurtteams
- Stichting Combiwel voor Kinderen
- Stichting Combiwel Projecten

### Letter of comfort

De Raad van Bestuur van Stichting Combiwel Amsterdam te Amsterdam verklaart zich garant te stellen voor alle schulden uit hoofde van rechtshandelingen van Stichting Combiwel voor Kinderen tot een maximum van € 2,0 mln. Dit is vastgelegd in een Letter of comfort.



## 2.10 Toelichting op de resultatenrekening

In deze paragraaf worden de Opbrengsten en Kosten 2023 vergeleken met de begroting 2023. Alleen de grote verschillen worden expliciet toegelicht.

### Opbrengsten

#### Overige opbrengsten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Exploitatie 2023</u>	<u>Exploitatie 2022</u>
Overige opbrengsten	0	18	0
Opbrengsten overhead	<u>4.796</u>	<u>5.682</u>	<u>5.210</u>
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>4.796</b>	<b>5.700</b>	<b>5.210</b>

Opbrengsten overhead bestaat volledig uit doorberekende kosten voor centrale dienstverlening aan de overige stichtingen in de groep.

De opbrengst is ruim EUR 910 duizend hoger dan begroot, dit komt doordat de exploitatiekosten hoger was dan begroot.



## Kosten

### Personeelskosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Salariskosten	2.401	2.372	2.362
Sociale lasten	318	364	362
Pensioenpremies	218	218	232
Loonsubsidie	-6	-12	-9
Doorbelaste salariskosten	<u>0</u>	<u>-14</u>	<u>34</u>
<b>Salariskosten</b>	<b>2.931</b>	<b>2.929</b>	<b>2.982</b>
Woon-werkverkeer	14	21	17
Opleidingskosten	42	61	78
Werkkostenregeling	25	16	14
Transitievergoeding	75	39	15
Overige vergoedingen	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>4</u>
<b>Overige salariskosten</b>	<b>155</b>	<b>144</b>	<b>127</b>
Inleen derden	0	544	428
Overige personeelskosten	<u>416</u>	<u>554</u>	<u>376</u>
<b>Overige personeelskosten</b>	<b>416</b>	<b>1.098</b>	<b>804</b>
	<u><b>3.502</b></u>	<u><b>4.172</b></u>	<u><b>3.913</b></u>

In verband met een aantal wisselingen in 2023 is er minder geld uitgegeven aan vast personeel, wel is er meer uitgegeven aan inhuur (inleen derden op gebied van Finance en Directie).

Overige personeelskosten worden weergegeven onder personeelskosten, omdat de vervanging veelal te maken heeft met personeel die wij niet in huis hebben maar wel nodig is voor specialistische kennis op HR en ICT gebied, en inhuur van onder andere voor rapportage en dashboards.

### Gemiddelde bezetting

De gemiddelde personele bezetting bedroeg over 2023 35,74 fte (2022: 39,44 fte).



### Overige bedrijfskosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Activiteitenkosten	0	1	0
Huisvestingskosten	228	238	218
Organisatiekosten	242	194	235
Accountants- en Advieskosten	167	349	239
Overige kosten	0	153	13
ICT kosten	595	704	643
	<u><b>1.231</b></u>	<u><b>1.638</b></u>	<u><b>1.347</b></u>

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

#### *Huisvestingskosten*

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Huur	198	210	187
Onderhoud	3	4	5
Energie	1	0	3
Belastingen	5	2	2
Beveiliging	1	3	2
Schoonmaak	15	18	16
Overige huisvestingskosten	4	0	3
	<u><b>228</b></u>	<u><b>238</b></u>	<u><b>218</b></u>

Huisvestingskosten verlopen grotendeels volgens begroting in 2023. De huurverhoging in 2023 was hoger dan begroot.

*Organisatiekosten*

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Communicatie	10	7	6
Kantoorbenodigdheden	2	4	1
Drukwerk en kopieerkosten	12	38	12
Porti	5	5	7
Abonnementen en lidmaatschappen	44	41	56
Verzekeringen	56	30	34
Autokosten	27	26	18
Overige organisatie kosten	88	43	101
	<u><b>242</b></u>	<u><b>194</b></u>	<u><b>234</b></u>

De organisatiekosten zijn lager dan begroot. In de begroting waren kosten voor een personeelsfeest opgenomen, maar dat heeft niet plaatsgevonden.



*ICT kosten**(bedragen x € 1.000)*

	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
ICT middelen	586	698	637
Mobiele telefonie	9	6	6
	<u><b>595</b></u>	<u><b>704</b></u>	<u><b>643</b></u>

De hogere ICT kosten met de begroting wordt veroorzaakt door een hogere inflatie en de toename van licenties.

*Accountants- en advieskosten**(bedragen x € 1.000)*

	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Accountantskosten	137	323	153
Juridische kosten	30	25	86
	<u><b>167</b></u>	<u><b>349</b></u>	<u><b>239</b></u>

De kosten voor de accountant zijn in de begroting te laag opgenomen.  
De juridische kosten bestaan uit fiscale advisering voor VPB en BTW en Advocaatkosten.

*Overige kosten**(bedragen x € 1.000)*

	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Overige kosten	0	153	13
	<u><b>0</b></u>	<u><b>153</b></u>	<u><b>13</b></u>

De overige kosten zijn de kosten ten gevolge van de fraude.



## Afschrijvingskosten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	2	0	0
Afschrijving inventaris	3	4	1
Afschrijving automatisering	54	70	51
	<u>60</u>	<u>74</u>	<u>52</u>

Er is voor de begroting van 2023 een inschatting gemaakt over hoeveel laptop en computers er per jaar worden vervangen. Voor 2023 is deze inschatting te laag geweest. De verwachting is dat er in 2024 meer laptops en computer worden vervangen waardoor de afschrijvingskosten zullen oplopen.

## Financiële baten en lasten

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Financiële baten en lasten	-3	25	-4
	<u>-3</u>	<u>25</u>	<u>-4</u>

De financiële baten bestaat uit bank- en rente kosten. De ontvangen rente van de lening is 30k en betaalde bankrente is -5k waardoor dit resulteert in 25k als financiële baten en lasten.



## 2.11 Resultaatbestemming

Bij het vaststellen van de jaarrekening neemt het bestuur een besluit over de bestemming van het resultaat in overeenstemming met de statuten en de voorschriften van de financiers. De voorgestelde resultaat bestemming is als volgt in de enkelvoudige jaarrekening verwerkt:

Onttrekking Algemene reserve	-158.749
<b>Totaal</b>	<b>-158.749</b>

## 2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het resultaat over 2023 en het vermogen per 31 december 2023.



### 2.13 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 30 mei 2024.

was getekend

Amsterdam, 30 mei 2024

Bestuur

Malika Mouhmouh  
Algemeen directeur

Raad van Toezicht

Hilde Marx-Breet  
Lid

Raad van Toezicht

Dirk de Jager  
Lid

Raad van Toezicht

Martien Kuitenbrouwer  
Voorzitter

Raad van Toezicht

Ellen van der Vlist  
Lid

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Combiwel Amsterdam

## A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Combiwel Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- ▶ Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combiwel Amsterdam op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).
- ▶ Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde balans per 31 december 2023.
2. De geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combiwel Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ Het bestuursverslag.
- ▶ De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's.
    - ▷ Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.
    - ▷ Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
  - ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
  - ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de

jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

Amstelveen, 27 juni 2024

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

J.A. Wiersma RA

---